



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจความพร้อมและความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๔)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๒
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ทำการตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน ๒. ทำการตรวจค้นกระเป๋านักเรียน เพื่อป้องกันสิ่งของผิดระเบียบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 24 พฤศจิกายน 2568	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ขมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๔ / ๑๑. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๔ / ๑๑. / ๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”