



การจัดการเรียนรู้แบบโมดูล (Module)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

โดย

นางสาวศรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ ประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	--	---

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบ แบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	--	--------------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. รายงานผลการดำเนินงาน
- ข. แผนการทางการเงินในอนาคต
- ค. รายงานสรุปผลกำไร
- ง. รายงานภาษีของกิจการ

2.ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงบประมาณ

- ก. ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน
- ข. ใช้ควบคุมการใช้จ่าย
- ค. ใช้หลีกเลี่ยงภาษี
- ง. ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน

3.งบประมาณที่ใช้ควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจัดการว่าเป็น

- ก. งบประมาณดำเนินงาน
- ข. งบประมาณลงทุน
- ค. งบประมาณเงินสด
- ง. งบประมาณคงเหลือ

4.งบประมาณกระแสเงินสดเป็นส่วนหนึ่งของ

- ก. งบประมาณดำเนินงาน

ข. งบประมาณการเงิน

ค. งบประมาณผลิต

ง. งบประมาณลงทุน

5.งบประมาณลงทุนเกี่ยวข้องกับข้อใด

ก. ค่าใช้จ่ายประจำ

ข. การซื้อเครื่องจักรใหม่

ค. ค่าจ้างพนักงาน

ง. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและ งบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน และงบประมาณ	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ก
3.	ค
4.	ง
5.	ค



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบจุดประสงค์
---	--	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1.อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการวางแผนและการจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง
- 2.ระบุประเภทของงบประมาณและความสำคัญของแต่ละประเภทได้
- 3.อธิบายความสัมพันธ์ของการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลกับงบประมาณได้
- 4.วิเคราะห์ประโยชน์ของการวางแผนงบประมาณต่อองค์กรธุรกิจได้
- 5.แสดงทักษะการมีส่วนร่วมในการวางแผนและการควบคุมงบประมาณอย่างมีเหตุผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ

1. ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

- งบประมาณ (Budget) หมายถึง แผนการทางการเงินที่จัดทำขึ้นล่วงหน้า เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- วัตถุประสงค์ของงบประมาณ
 1. ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายและรายได้
 3. เป็นเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคล
- ความสำคัญของงบประมาณ
 - ช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพรวมทางการเงิน
 - สร้างความมีระเบียบวินัยทางการเงิน
 - ใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจด้านการลงทุนและการบริหาร

ประเภทของงบประมาณ

งบประมาณสามารถแบ่งตามลักษณะได้ดังนี้

1. งบประมาณดำเนินงาน (Operating Budget)
 - ประกอบด้วยงบประมาณขาย งบประมาณผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย
2. งบประมาณการเงิน (Financial Budget)

- เช่น งบประมาณกระแสเงินสด งบประมาณงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน
คาดการณ์

3. งบประมาณลงทุน (Capital Budget)

- ใช้ในการวางแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น เครื่องจักร อาคาร

4. งบประมาณยืดหยุ่น (Flexible Budget)

- สามารถปรับเปลี่ยนตามระดับกิจกรรมหรือยอดขายที่เปลี่ยนไป

ความสัมพันธ์ของการวางแผน การควบคุม และการประเมินผล

- การวางแผน (Planning): เป็นขั้นตอนเริ่มต้นในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน
- การควบคุม (Controlling): เป็นกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับงบประมาณ
- การประเมินผล (Evaluating): ใช้ข้อมูลจากงบประมาณและผลจริงในการวัดประสิทธิภาพทั้งสามส่วน
นี้เชื่อมโยงกันเป็นวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ที่ช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์และข้อจำกัดของการใช้ระบบงบประมาณ

ประโยชน์ของงบประมาณ

1. ช่วยให้ทราบแนวทางในการบริหารจัดการเงิน
2. ควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด
3. กระตุ้นให้หน่วยงานร่วมมือกันเพื่อเป้าหมายเดียวกัน
4. ใช้เป็นเครื่องมือประเมินผลงาน
ข้อจำกัดของงบประมาณ
5. ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย
6. อาจเกิดความไม่ยืดหยุ่นเมื่อสถานการณ์เปลี่ยน
7. หากผู้บริหารไม่เข้าใจ อาจกลายเป็นเพียงเอกสารที่ไม่เกิดผล

ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

- งบประมาณ (Budget) หมายถึง แผนการทางการเงินที่จัดทำขึ้นล่วงหน้า เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- วัตถุประสงค์ของงบประมาณ
 1. ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายและรายได้
 3. เป็นเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคล
- ความสำคัญของงบประมาณ
 - ช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพรวมทางการเงิน
 - สร้างความมีระเบียบวินัยทางการเงิน
 - ใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจด้านการลงทุนและการบริหาร

ประเภทของงบประมาณ

งบประมาณสามารถแบ่งตามลักษณะได้ดังนี้

1. งบประมาณดำเนินงาน (Operating Budget)
 - ประกอบด้วยงบประมาณขาย งบประมาณผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย
2. งบประมาณการเงิน (Financial Budget)
 - เช่น งบประมาณกระแสเงินสด งบประมาณงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน
3. งบประมาณลงทุน (Capital Budget)
 - ใช้ในการวางแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น เครื่องจักร อาคาร
4. งบประมาณยืดหยุ่น (Flexible Budget)
 - สามารถปรับเปลี่ยนตามระดับกิจกรรมหรือยอดขายที่เปลี่ยนไป

ความสัมพันธ์ของการวางแผน การควบคุม และการประเมินผล

- การวางแผน (Planning): เป็นขั้นตอนเริ่มต้นในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน

- การควบคุม (Controlling): เป็นกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับงบประมาณ
- การประเมินผล (Evaluating): ใช้ข้อมูลจากงบประมาณและผลจริงในการวัดประสิทธิภาพ
ทั้งสามส่วนนี้เชื่อมโยงกันเป็นวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ที่ช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์และข้อจำกัดของการใช้ระบบงบประมาณ

ประโยชน์ของงบประมาณ

1. ช่วยให้ทราบแนวทางในการบริหารจัดการเงิน
2. ควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด
3. กระตุ้นให้หน่วยงานร่วมมือกันเพื่อเป้าหมายเดียวกัน
4. ใช้เป็นเครื่องมือประเมินผลงาน
ข้อจำกัดของงบประมาณ
5. ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย
6. อาจเกิดความไม่ยืดหยุ่นเมื่อสถานการณ์เปลี่ยน
7. หากผู้บริหารไม่เข้าใจ อาจกลายเป็นเพียงเอกสารที่ไม่เกิดผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบแบบฝึกหัด
---	--	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายของงบประมาณและประโยชน์ที่องค์กรได้รับ

2. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงิน

3.ทำไมองค์กรต้องมีการควบคุมงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

4. อธิบายวงจรงบประมาณ (Budget Cycle)

.....

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. อธิบายความหมายของงบประมาณและประโยชน์ที่องค์กรได้รับ

ตอบ งบประมาณคือแผนการทางการเงินที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ควบคุมรายรับรายจ่ายขององค์กร ช่วยในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงาน

2. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงิน

ตอบ งบประมาณดำเนินงานเน้นผลกำไรและต้นทุนการดำเนินงาน ส่วนงบประมาณการเงินเน้นการจัดหาและใช้เงินสด เช่น งบประมาณกระแสเงินสด

3. ทำไมองค์กรต้องมีการควบคุมงบประมาณ

ตอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามแผน ตรวจสอบความเบี่ยงเบน และแก้ไขการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

4. ธิบายวงจรงบประมาณ (Budget Cycle)

ตอบ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผน → การควบคุม → การประเมินผล ซึ่งทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

5. งบประมาณที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

ตอบ ต้องเป็นจริง มีความยืดหยุ่น ใช้ข้อมูลถูกต้อง มีการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และสามารถตรวจสอบได้การจัดทำรายงานการสอบบัญชี (Audit Report)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและ งบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน และงบประมาณ	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

1.1.1 จัดทำงบประมาณกำไรขาดทุนเบื้องต้นของกิจการวิเคราะห์ผลกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิและอธิบายผลกระทบหากยอดขายลดลง 10%



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---------------------------------

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมคะแนน
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

- คำชี้แจง :
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1.งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. รายงานผลการดำเนินงาน
- ข. แผนการทางการเงินในอนาคต
- ค. รายงานสรุปผลกำไร
- ง. รายงานภาษีของกิจการ

2.ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงบประมาณ

- ก. ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน
- ข. ใช้ควบคุมการใช้จ่าย
- ค. ใช้หลีกเลี่ยงภาษี
- ง. ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน

3.งบประมาณที่ใช้ควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจัดการว่าเป็น

- ก. งบประมาณดำเนินงาน
- ข. งบประมาณลงทุน
- ค. งบประมาณเงินสด
- ง. งบประมาณคงเหลือ

4.งบประมาณกระแสเงินสดเป็นส่วนหนึ่งของ

- ก. งบประมาณดำเนินงาน
- ข. งบประมาณการเงิน
- ค. งบประมาณผลิต
- ง. งบประมาณลงทุน

5.งบประมาณลงทุนเกี่ยวข้องกับข้อใด

- ก. ค่าใช้จ่ายประจำ
- ข. การซื้อเครื่องจักรใหม่
- ค. ค่าจ้างพนักงาน
- ง. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

6.การควบคุมงบประมาณทำเพื่อ

- ก. ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- ข. ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นเสมอ
- ค. ลดจำนวนพนักงาน
- ง. ปรับปรุงเอกสารบัญชี

7.ข้อใดแสดงความสัมพันธ์ของการวางแผนและควบคุมได้ดีที่สุด

- ก. วางแผนก่อนควบคุม
- ข. ควบคุมก่อนวางแผน
- ค. ทั้งสองทำพร้อมกัน
- ง. ไม่มีความสัมพันธ์กัน.

8.ข้อใดเป็นข้อจำกัดของงบประมาณ

- ก. ใช้ข้อมูลล้าสมัย
- ข. มีความยืดหยุ่นสูง
- ค. ใช้ทรัพยากรน้อย
- ง. ทำได้ง่าย

9.งบประมาณที่ปรับตามระดับกิจกรรมเรียกว่า

- ก. งบประมาณยืดหยุ่น
- ข. งบประมาณคงที่
- ค. งบประมาณเงินสด
- ง. งบประมาณขาย

10.ผู้บริหารควรใช้งบประมาณเพื่อ

- ก. ตรวจสอบภาษี
- ข. ประเมินผลการทำงาน
- ค. ลดค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- ง. ปิดงบการเงินประจำปี



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบกระดาคำตอบ หลังเรียน
---	--	-----------------------------------

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลังเรียน
---	--	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ก
3.	ค
4.	ง
5.	ค
6.	ข
7.	ง
8.	ค
9.	ง
10.	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 2

เรื่อง การจัดทำงบประมาณราย

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย ย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

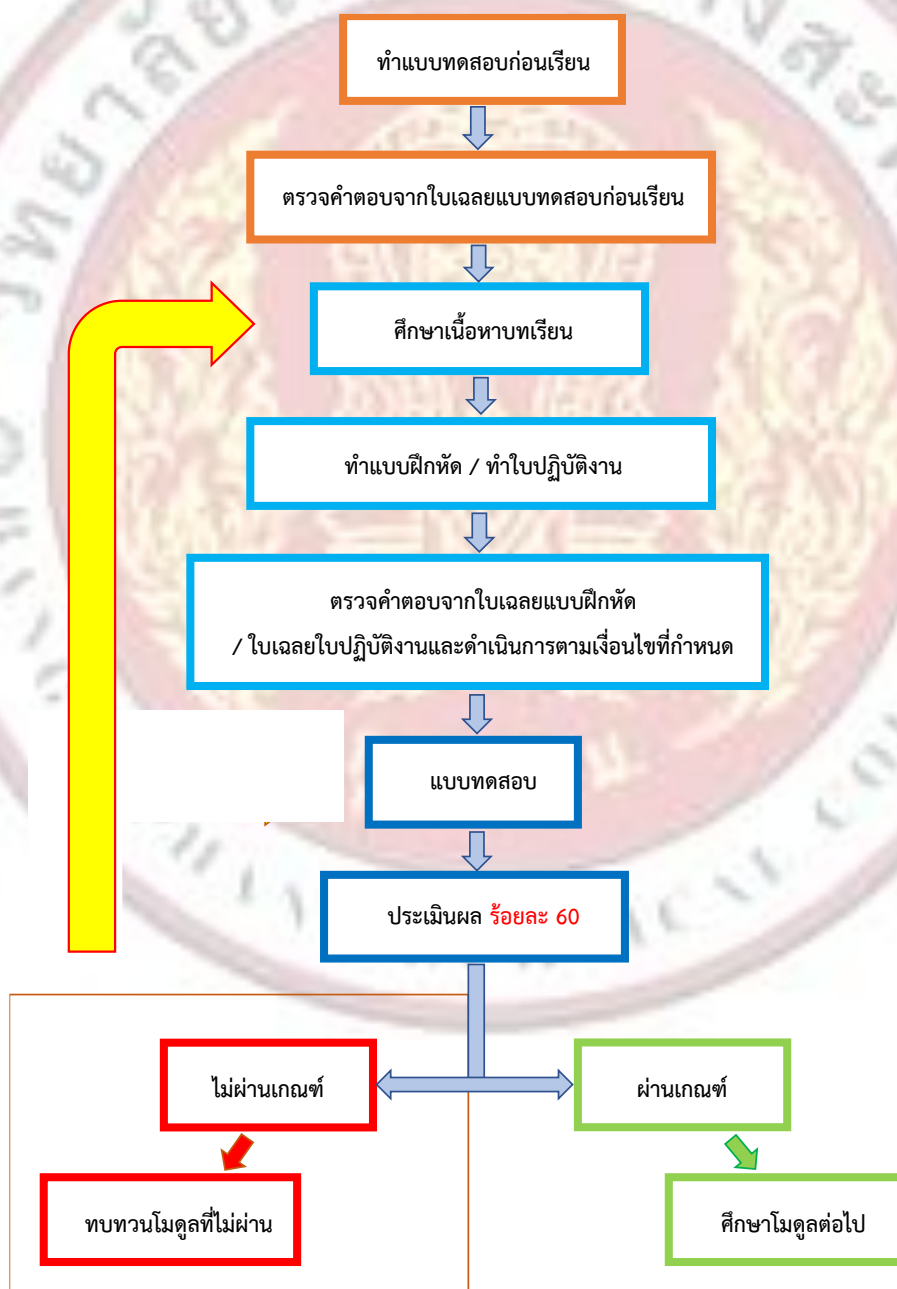
บทเรียนโมดูลย่อย 2.1 การจัดทำงบประมาณรายเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 2.1 การจัดทำงบประมาณรายประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมการสอบบัญชีแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณราย

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	--	---

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. งบประมาณรายจ่ายจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด

- ก. ควบคุมการใช้วัตถุดิบ
- ข. ประมาณการยอดขายในอนาคต
- ค. คำนวณต้นทุนการผลิต
- ง. ประเมินค่าใช้จ่ายการบริหาร

2. ปัจจัยใดมีผลโดยตรงต่อยอดขาย

- ก. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
- ข. การเปลี่ยนแปลงของตลาด
- ค. สัดส่วนหนี้สินต่อทุน
- ง. มูลค่าสินทรัพย์ถาวร

3. งบประมาณรายจ่ายเป็นงบประมาณประเภทใด

- ก. งบประมาณการเงิน
- ข. งบประมาณดำเนินงาน

ค. งบประมาณลงทุน

ง. งบประมาณยืดหยุ่น

4.ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงบประมาณขาย

ก. ใช้ควบคุมยอดขายจริง

ข. ใช้กำหนดราคาขาย

ค. ใช้ในการวางแผนการผลิต

ง. ใช้บันทึกบัญชีรายได้จริง

5.การวิเคราะห์ผลต่างระหว่างยอดขายจริงกับงบประมาณเรียกว่า

ก. Sales Variance

ข. Cash Flow Analysis

ค. Break-even Point

ง. ROI



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบกระตาคำตอบ ก่อนเรียน
---	--	-----------------------------------

กระตาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	ข



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณขาย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณขาย	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของงบประมาณขายได้ถูกต้อง
2. บอกขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณขายจากข้อมูลจำลองได้
3. คำนวณงบประมาณขายจากข้อมูลปริมาณขายและราคาขายได้ถูกต้อง
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการประมาณการยอดขายในสถานการณ์จริงได้
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำงบประมาณขายเพื่อการวางแผนธุรกิจขนาดเล็กได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณขาย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณขาย	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

2.1 การจัดทำงบประมาณขาย

1. ความหมายและความสำคัญของงบประมาณขาย

งบประมาณขาย (Sales Budget) คือ การประมาณการยอดขายในอนาคต ทั้งในด้าน ปริมาณและมูลค่า เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ และการวางแผนทางการเงินในองค์กร โดยทั่วไปงบประมาณขายถือเป็น “งบประมาณแรก” ที่ต้องจัดทำในระบบงบประมาณดำเนินงาน เพราะยอดขายเป็นตัวกำหนดทิศทางของงบประมาณอื่น ๆ เช่น งบประมาณการผลิต งบประมาณต้นทุน และงบประมาณเงินสด

ความสำคัญของงบประมาณขาย

1. เป็นจุดเริ่มต้นของการวางแผนงบประมาณทั้งหมดขององค์กร
2. ช่วยให้ผู้บริหารทราบแนวโน้มรายได้และปริมาณการขายล่วงหน้า
3. ใช้ควบคุมและติดตามผลการขายจริงเมื่อเทียบกับยอดขายที่ตั้งไว้
4. ช่วยประเมินประสิทธิภาพของฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย
5. เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการผลิตและการจัดซื้อ

2. ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดทำงบประมาณขาย

การประมาณการยอดขายต้องอาศัยข้อมูลและการวิเคราะห์หลายด้าน ได้แก่

1. ข้อมูลยอดขายในอดีต – ใช้เป็นพื้นฐานในการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
2. ภาวะเศรษฐกิจและสภาพตลาด – หากเศรษฐกิจขยายตัว ยอดขายมักเพิ่มขึ้น ในทางกลับกันหากเศรษฐกิจชะลอตัว ยอดขายอาจลดลง
3. การแข่งขันทางการตลาด – การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่หรือนโยบายด้านราคาอาจมีผลต่อยอดขาย

4. นโยบายการตลาดของกิจการ – เช่น การโฆษณา การส่งเสริมการขาย หรือการขายตลาด
5. ฤดูกาลและพฤติกรรมผู้บริโภค – สินค้าบางประเภทขายดีในช่วงฤดูกาล เช่น เสื้อกันหนาวในฤดูหนาว
6. กำลังการผลิตและทรัพยากรที่มีอยู่ – หากกำลังการผลิตไม่เพียงพอ ยอดขายอาจถูกจำกัดโดยปริมาณสินค้า

3. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณขาย

การจัดทำงบประมาณขายโดยทั่วไปมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลยอดขายในอดีต เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม
2. วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลต่อยอดขาย
3. กำหนดเป้าหมายการขาย ทั้งในด้านปริมาณ (หน่วย) และมูลค่า (บาท)
4. กำหนดราคาขายต่อหน่วย โดยพิจารณาจากต้นทุนและการแข่งขัน
5. จัดทำตารางงบประมาณขาย แยกตามสินค้า พื้นที่ หรือช่วงเวลา
6. ตรวจสอบและอนุมัติโดยผู้บริหาร ก่อนนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณส่วนอื่น

ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณขาย

รายการ	ปริมาณขาย (หน่วย)	ราคาขายต่อหน่วย (บาท)	ยอดขายรวม (บาท)
สินค้า A	5,000	200	1,000,000
สินค้า B	3,000	300	900,000
รวมยอดขาย ทั้งหมด	-	-	1,900,000 บาท

งบประมาณขายนี้สามารถขยายต่อยอดเป็นงบประมาณรายไตรมาส หรือรายภูมิภาคได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจการ

4. การวิเคราะห์งบประมาณขายและการประเมินผล

หลังจากดำเนินการขายจริงแล้ว ฝ่ายบัญชีบริหารจะทำการ **เปรียบเทียบงบประมาณขายกับยอดขายจริง** เพื่อหาความแตกต่าง (Variance) เช่น

รายการ	งบประมาณขาย (บาท)	ยอดขายจริง (บาท)	ความแตกต่าง	หมายเหตุ
สินค้า A	1,000,000	950,000	-50,000	ขายต่ำกว่าเป้า
สินค้า B	900,000	920,000	+20,000	ขายดีกว่าเป้า

จากตัวอย่าง จะเห็นว่าผู้บริหารสามารถนำผลนี้ไปใช้ในการวางแผนครั้งต่อไป เช่น ปรับกลยุทธ์การตลาด หรือทบทวนราคาขาย

ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบประมาณขาย

- ช่วยระบุปัจจัยที่ทำให้ยอดขายต่ำหรือสูงกว่าเป้าหมาย
- ช่วยปรับปรุงการคาดการณ์ให้แม่นยำขึ้นในงวดถัดไป
- เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการทำงานของฝ่ายการตลาด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย งบประมา โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายและความสำคัญของงบประมาณราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.จงอธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายอย่างละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.จงยกตัวอย่างการจัดทำงบประมาณรายของกิจการจำลองพร้อมอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. อธิบายผลกระทบหากงบประมาณรายจ่ายจัดทำไม่เหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.การวิเคราะห์ผลต่างของยอดขายช่วยให้องค์กรได้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณขาย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณขาย	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายและความสำคัญของงบประมาณขาย

ตอบ งบประมาณขายคือแผนประมาณการยอดขายทั้งในด้านปริมาณและมูลค่าที่องค์กรคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิต การจัดซื้อ และการวางแผนการเงิน มีความสำคัญเพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำงบประมาณทั้งหมดขององค์กร ช่วยให้ผู้บริหารควบคุมรายได้และประเมินประสิทธิภาพของฝ่ายการตลาดได้

2. จงอธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขายอย่างละเอียด

ตอบ -รวบรวมข้อมูลยอดขายในอดีต

-วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ คู่แข่ง และนโยบายการตลาด

-กำหนดเป้าหมายยอดขายโดยแยกตามสินค้า พื้นที่ หรือช่วงเวลา

-กำหนดราคาขายต่อหน่วยที่เหมาะสม

-จัดทำตารางงบประมาณขาย

-ตรวจสอบและอนุมัติจากผู้บริหารก่อนนำไปใช้

3. จงยกตัวอย่างการจัดทำงบประมาณขายของกิจการจำลองพร้อมอธิบาย

ตอบ สมมติบริษัทขายเครื่องใช้ไฟฟ้า 2 ประเภท คือ ทีวี 1,000 เครื่อง ราคาขาย 8,000 บาท และพัดลม 2,000 เครื่อง ราคาขาย 1,500 บาท

รวมยอดขาย = $(1,000 \times 8,000) + (2,000 \times 1,500) = 11,000,000$ บาท

การจัดทำเช่นนี้ช่วยให้กิจการทราบเป้าหมายรายได้และสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสม

4.อธิบายผลกระทบหากงบประมาณขายจัดทำไม่เหมาะสม

ตอบ หากประมาณการสูงเกินจริง อาจทำให้ผลิตสินค้ามากเกินไป เกิดต้นทุนค้างสต็อกสูง แต่หากประมาณการต่ำเกินไป อาจทำให้สินค้าขาดตลาด สูญเสียโอกาสทางรายได้ ดังนั้นการจัดทำงบประมาณขายต้องมีข้อมูล

5.การวิเคราะห์ผลต่างของยอดขายช่วยให้องค์กรได้ประโยชน์อย่างไร

ตอบ การวิเคราะห์ผลต่างทำให้ผู้บริหารทราบสาเหตุที่ยอดขายต่างจากเป้าหมาย เช่น ราคาผิด การตลาดไม่เหมาะสม หรือยอดสั่งซื้อลดลง ช่วยปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขายในอนาคตและใช้ประเมินผลงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นธรรม



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณขาย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณขาย	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

2.1.1 อธิบายความหมายของ “งบประมาณขาย” และอธิบายความสำคัญของงบประมาณขายต่อการดำเนินงานของกิจการ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อพิจารณา

6. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
7. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
8. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
9. ความชัดเจนของการนำเสนอ
10. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

3. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
4. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณขาย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณขาย	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมคะแนน
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

- คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

คำชี้แจง: เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. งบประมาณรายจ่ายจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด

- ก. ควบคุมการใช้วัตถุดิบ
- ข. ประมาณการยอดขายในอนาคต
- ค. คำนวณต้นทุนการผลิต
- ง. ประเมินค่าใช้จ่ายการบริหาร

2. ปัจจัยใดมีผลโดยตรงต่อยอดขาย

- ก. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
- ข. การเปลี่ยนแปลงของตลาด
- ค. สัดส่วนหนี้สินต่อทุน
- ง. มูลค่าสินทรัพย์ถาวร

3. งบประมาณรายจ่ายเป็นงบประมาณประเภทใด

- ก. งบประมาณการเงิน
- ข. งบประมาณดำเนินงาน
- ค. งบประมาณลงทุน
- ง. งบประมาณยืดหยุ่น

4.ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงบประมาณขาย

- ก. ใช้ควบคุมยอดขายจริง
- ข. ใช้กำหนดราคาขาย
- ค. ใช้ในการวางแผนการผลิต
- ง. ใช้บันทึกบัญชีรายได้จริง

5.การวิเคราะห์ผลต่างระหว่างยอดขายจริงกับงบประมาณเรียกว่า

- ก. Sales Variance
- ข. Cash Flow Analysis
- ค. Break-even Point
- ง. ROI

6.ข้อมูลใดใช้เป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดทำงบประมาณขาย

- ก. ข้อมูลงบกำไรขาดทุน
- ข. ข้อมูลยอดขายในอดีต
- ค. ข้อมูลสินค้าคงเหลือ
- ง. ข้อมูลเงินสดยกมา

7.การจัดทำงบประมาณขายควรเริ่มต้นจากใคร

- ก. ฝ่ายการตลาด
- ข. ฝ่ายผลิต
- ค. ฝ่ายบัญชี
- ง. ฝ่ายจัดซื้อ

8.ปัจจัยใดส่งผลต่อยอดขายตามฤดูกาล

- ก. การผลิต
- ข. พฤติกรรมผู้บริโภค
- ค. นโยบายภาครัฐ
- ง. ค่าแรง

9.การกำหนดราคาขายต้องพิจารณาจากอะไรเป็นหลัก

- ก. ต้นทุนและการแข่งขันทางการตลาด
- ข. ความชอบส่วนตัว

ค. ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ง. ปริมาณพนักงานขาย

10. หากยอดขายจริงสูงกว่างบประมาณแสดงว่า

ก. ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้า

ข. ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้า

ค. ไม่สามารถประเมินได้

ง. ต้องปรับงบประมาณทันที



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 2 : การจัดทำงบประมาณราย ปี โมดูลย่อย 2.1 : การจัดทำงบประมาณราย ปี	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	ข
6.	ก
7.	ข
8.	ค
9.	ค
10.	ค



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

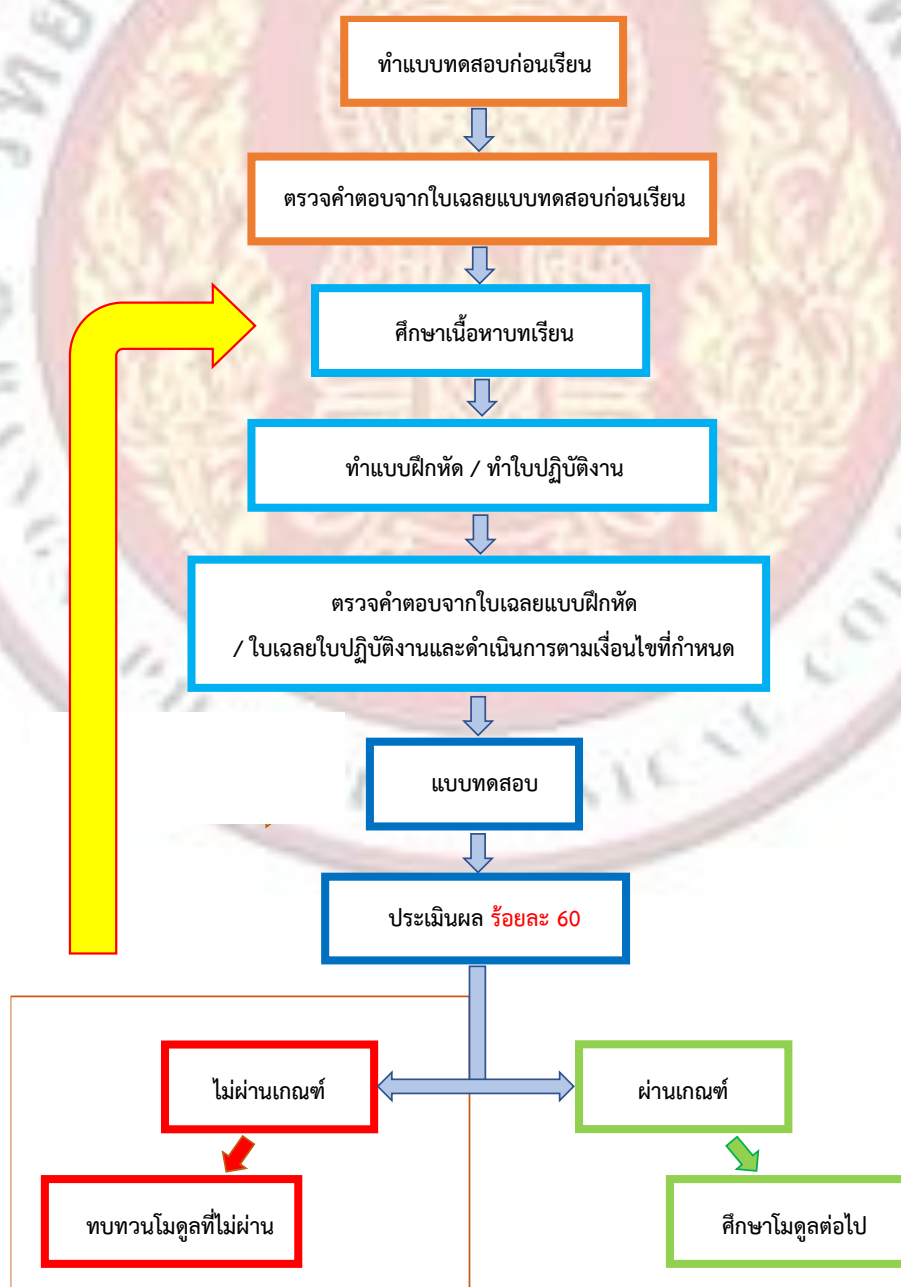
บทเรียนโมดูลย่อย 3.1 การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิตเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 3.1 การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรวบรวมหลักฐานและเทคนิคการสอบบัญชีที่จ่ายในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิตเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล
---	--	------------------------------------

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. การประมาณต้นทุนสินค้า
- ข. การประมาณยอดขายล่วงหน้า
- ค. การวางแผนค่าใช้จ่ายในการผลิต
- ง. การจัดทำรายงานทางการเงิน

2.ข้อมูลใดต่อไปนี้ไม่ใช่ปัจจัยในการจัดทำงบประมาณขาย

- ก. สภาพเศรษฐกิจ
- ข. แนวโน้มตลาด
- ค. ค่าจ้างพนักงานผลิต
- ง. ยอดขายในอดีต

3.งบประมาณขายเป็นงบประมาณพื้นฐานของงบประมาณใด

- ก. งบประมาณต้นทุนการผลิต
- ข. งบประมาณเงินสด
- ค. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ง. ถูกทุกข้อ

5.ส่วนประกอบของงบประมาณต้นทุนการผลิตไม่รวมข้อใด

ก. วัตถุดิบทางตรง

ข. ค่าแรงงานทางตรง

ค. ค่าใช้จ่ายการผลิต

ง. งบประมาณการขาย



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ง
3.	ค
4.	ค
5.	ข



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของงบประมาณขาย งบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิตได้
2. บอกขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำงบประมาณขายและงบประมาณการผลิตได้อย่างถูกต้อง
3. จัดทำงบประมาณขาย และงบประมาณการผลิตตามข้อมูลที่กำหนดได้อย่างเป็นระบบ
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณขาย งบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิตได้
5. แสดงทักษะการคำนวณต้นทุนการผลิตและนำเสนอรายงานงบประมาณอย่างมีอาชีพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

3.1 การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต

ความหมายและความสำคัญของงบประมาณขาย

งบประมาณขาย (Sales Budget) คือ การประมาณการยอดขายสินค้าหรือบริการในช่วงระยะเวลาหนึ่งในอนาคต โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต แนวโน้มตลาด สภาพเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ทางการตลาดของกิจการ

งบประมาณขายถือเป็นงบประมาณเริ่มต้นในกระบวนการวางแผนงบประมาณทั้งหมด เพราะยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีผลโดยตรงต่อการวางแผนการผลิต การจัดซื้อ การใช้แรงงาน และการบริหารต้นทุนอื่น ๆ

ความสำคัญของงบประมาณขาย

- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการผลิตและการทรัพยากรได้เหมาะสม
- เป็นพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณอื่น ๆ เช่น งบประมาณการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ใช้ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นงวดบัญชี
- ช่วยให้สามารถควบคุมยอดขายและติดตามผลได้ตามเป้าหมาย

การจัดทำงบประมาณขาย

ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณขาย

1. วิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในอดีต เพื่อดูแนวโน้มและรูปแบบของยอดขาย
2. พิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจ คู่แข่ง และนโยบายการตลาด
3. กำหนดเป้าหมายการขาย เป็นจำนวนหน่วยหรือยอดขายรวม
4. จัดทำงบประมาณขายในรูปแบบตาราง โดยแยกตามผลิตภัณฑ์และระยะเวลา

ตัวอย่างตารางงบประมาณขาย

ผลิตภัณฑ์ ปริมาณขาย (หน่วย) ราคาขายต่อหน่วย (บาท) ยอดขายรวม (บาท)

สินค้า A 5,000 50 250,000

สินค้า B 3,000 80 240,000

ผลิตภัณฑ์ ปริมาณขาย (หน่วย) ราคาขายต่อหน่วย (บาท) ยอดขายรวม (บาท)

รวมยอดขาย 490,000

การจัดทำงบประมาณการผลิต

งบประมาณการผลิต (Production Budget) คือ การวางแผนจำนวนสินค้าที่ต้องผลิตในแต่ละงวด เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการขายและยอดสินค้าคงเหลือที่ต้องการในสิ้นงวด

สูตรคำนวณงบประมาณการผลิต

ปริมาณที่ต้องผลิต = ยอดขายที่คาดการณ์ + สินค้าคงเหลือปลายงวดที่ต้องการ - สินค้าคงเหลือต้นงวด
ตัวอย่าง

ยอดขายที่คาดการณ์ = 5,000 หน่วย

สินค้าคงเหลือปลายงวดที่ต้องการ = 800 หน่วย

สินค้าคงเหลือต้นงวด = 500 หน่วย

ดังนั้น

ปริมาณที่ต้องผลิต = $5,000 + 800 - 500 = 5,300$ หน่วย

การจัดทำงบประมาณต้นทุนการผลิต

งบประมาณต้นทุนการผลิต (Production Cost Budget) ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. งบประมาณวัตถุดิบทางตรง
2. งบประมาณค่าแรงงานทางตรง
3. งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต

1. งบประมาณวัตถุดิบทางตรง

วัตถุดิบที่ต้องใช้ = ปริมาณผลิต $\times$ ปริมาณวัตถุดิบต่อหน่วย

วัตถุดิบที่ต้องซื้อ = วัตถุดิบที่ต้องใช้ + วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด - วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

2. งบประมาณค่าแรงงานทางตรง

ค่าแรงงานรวม = ปริมาณผลิต $\times$ ชั่วโมงแรงงานต่อหน่วย $\times$ อัตราค่าแรงต่อชั่วโมง

3. งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต

เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายทางอ้อมทั้งหมด เช่น ค่าซ่อมเครื่องจักร ค่าน้ำค่าไฟ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

งบประมาณต้นทุนการผลิตรวม

ต้นทุนการผลิตรวม = วัตถุดิบทางตรง + ค่าแรงงานทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

ความสัมพันธ์ของงบประมาณแต่ละประเภท

1. งบประมาณขาย เป็นตัวกำหนดยอดผลิตที่ต้องการ
2. งบประมาณการผลิต กำหนดปริมาณการใช้วัตถุดิบและแรงงาน
3. งบประมาณต้นทุนการผลิต แสดงต้นทุนที่ต้องใช้เพื่อให้ได้สินค้าตามงบประมาณการผลิต

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณขาย งบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิต

.....

.....

.....

.....

.....

2. อธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขายอย่างละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

3. ทำไมงบประมาณขายจึงมีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณทั้งหมด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. จงยกตัวอย่างการคำนวณงบประมาณการผลิตจากข้อมูลที่กำหนด

.....

.....

.....

.....

.....

5. อธิบายส่วนประกอบของงบประมาณต้นทุนการผลิต

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณขาย งบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิต

ตอบ งบประมาณขายเป็นจุดเริ่มต้นในการกำหนดยอดขาย หากยอดขายที่คาดการณ์สูง จะทำให้งบประมาณการผลิตต้องเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการขาย ส่วนงบประมาณต้นทุนการผลิตจะถูกจัดทำเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตตามปริมาณที่กำหนดในงบประมาณการผลิต ทั้งสามงบนี้จึงมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องและส่งผลต่อการควบคุมต้นทุนโดยรวมของกิจการ

2. อธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขายอย่างละเอียด

ตอบ ขั้นแรกคือต้องวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในอดีต เพื่อดูแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง จากนั้นพิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจและนโยบายการตลาด แล้วกำหนดเป้าหมายยอดขายที่ต้องการ สุดท้ายจัดทำงบประมาณขายในรูปแบบตาราง แยกตามผลิตภัณฑ์และระยะเวลา เพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อการจัดทำงบประมาณการผลิต

3. ทำไมงบประมาณขายจึงมีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณทั้งหมด

ตอบ เพราะงบประมาณขายเป็นตัวกำหนดยอดขายได้และปริมาณการผลิตที่ต้องทำให้เพียงพอกับยอดขาย การวางแผนงบประมาณอื่น ๆ เช่น การผลิต วัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอ้างอิงจากยอดขายที่คาดการณ์ไว้ หากงบประมาณขายไม่ถูกต้อง งบอื่น ๆ จะผิดพลาดตามไปด้วย

4. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง “การสอบถาม (Inquiry)” กับ “การยืนยันยอด (Confirmation)”

ตอบ ยอดขายที่คาดการณ์ = 6,000 หน่วย

สินค้าคงเหลือปลายงวดที่ต้องการ = 1,000 หน่วย

สินค้าคงเหลือต้นงวด = 800 หน่วย

ปริมาณผลิต = $6,000 + 1,000 - 800 = 6,200$ หน่วย

5. อธิบายส่วนประกอบของงบประมาณต้นทุนการผลิต

ตอบ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. วัสดุดิบทางตรง – วางแผนการใช้และการซื้อวัสดุดิบ
2. ค่าแรงงานทางตรง – วางแผนจำนวนชั่วโมงแรงงานและค่าแรงต่อชั่วโมง



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

3.1.1 จงอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณขายและงบประมาณการผลิต ว่ามีผลต่อกันอย่างไร
ในการวางแผนของกิจการ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อพิจารณา

11. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
12. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
13. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
14. ความชัดเจนของการนำเสนอ
15. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

5. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
6. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--------------------------------------

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมคะแนน
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1.งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. การประมาณต้นทุนสินค้า
- ข. การประมาณยอดขายล่วงหน้า
- ค. การวางแผนค่าใช้จ่ายในการผลิต
- ง. การจัดทำรายงานทางการเงิน

2.ข้อมูลใดต่อไปนี้ไม่ใช่ปัจจัยในการจัดทำงบประมาณขาย

- ก. สภาพเศรษฐกิจ
- ข. แนวโน้มตลาด
- ค. ค่าจ้างพนักงานผลิต
- ง. ยอดขายในอดีต

3.งบประมาณขายเป็นงบประมาณพื้นฐานของงบประมาณใด

- ก. งบประมาณต้นทุนการผลิต
- ข. งบประมาณเงินสด
- ค. งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ง. ถูกทุกข้อ

5.ส่วนประกอบของงบประมาณต้นทุนการผลิตไม่รวมข้อใด

- ก. วัตถุดิบทางตรง
- ข. ค่าแรงงานทางตรง
- ค. ค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. งบประมาณการขาย

6.การคำนวณงบประมาณวัตถุดิบต้องพิจารณาจากข้อใด

- ก. จำนวนสินค้าที่ผลิต
- ข. จำนวนสินค้าที่ขาย
- ค. ต้นทุนขายรวม
- ง. ค่าใช้จ่ายคงที่

7.งบประมาณการผลิตมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร

- ก. เพื่อวางแผนจำนวนสินค้าที่ต้องผลิต
- ข. เพื่อกำหนดยอดขาย
- ค. เพื่อวิเคราะห์ผลกำไร
- ง. เพื่อจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

8.งบประมาณใดใช้เป็นพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณวัตถุดิบ

- ก. งบประมาณการขาย
- ข. งบประมาณการผลิต
- ค. งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ง. งบประมาณเงินสด

9.หากต้นทุนการผลิตรวมสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ แสดงถึงอะไร

- ก. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
- ข. การควบคุมต้นทุนไม่ดี
- ค. ผลิตสินค้าได้มากกว่าที่คาด
- ง. ยอดขายลดลง

10.งบประมาณใดมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับแผนการใช้แรงงาน

- ก. งบประมาณขาย

ข. งบประมาณการผลิต

ค. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ง. งบประมาณเงินสด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ งบประมาณต้นทุนการผลิต โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิต และงบประมาณต้นทุนการผลิต	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย
งบประมาณ
โมดูลที่ 3 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ
งบประมาณต้นทุนการผลิต
โมดูลย่อย 3.1 : การจัดทำงบประมาณการผลิตและ
งบประมาณต้นทุนการผลิต

ใบเฉลย
แบบทดสอบหลัง
เรียน

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ง
3.	ค
4.	ค
5.	ข
6.	ก
7.	ง
8.	ค
9.	ข
10.	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 4

เรื่อง การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

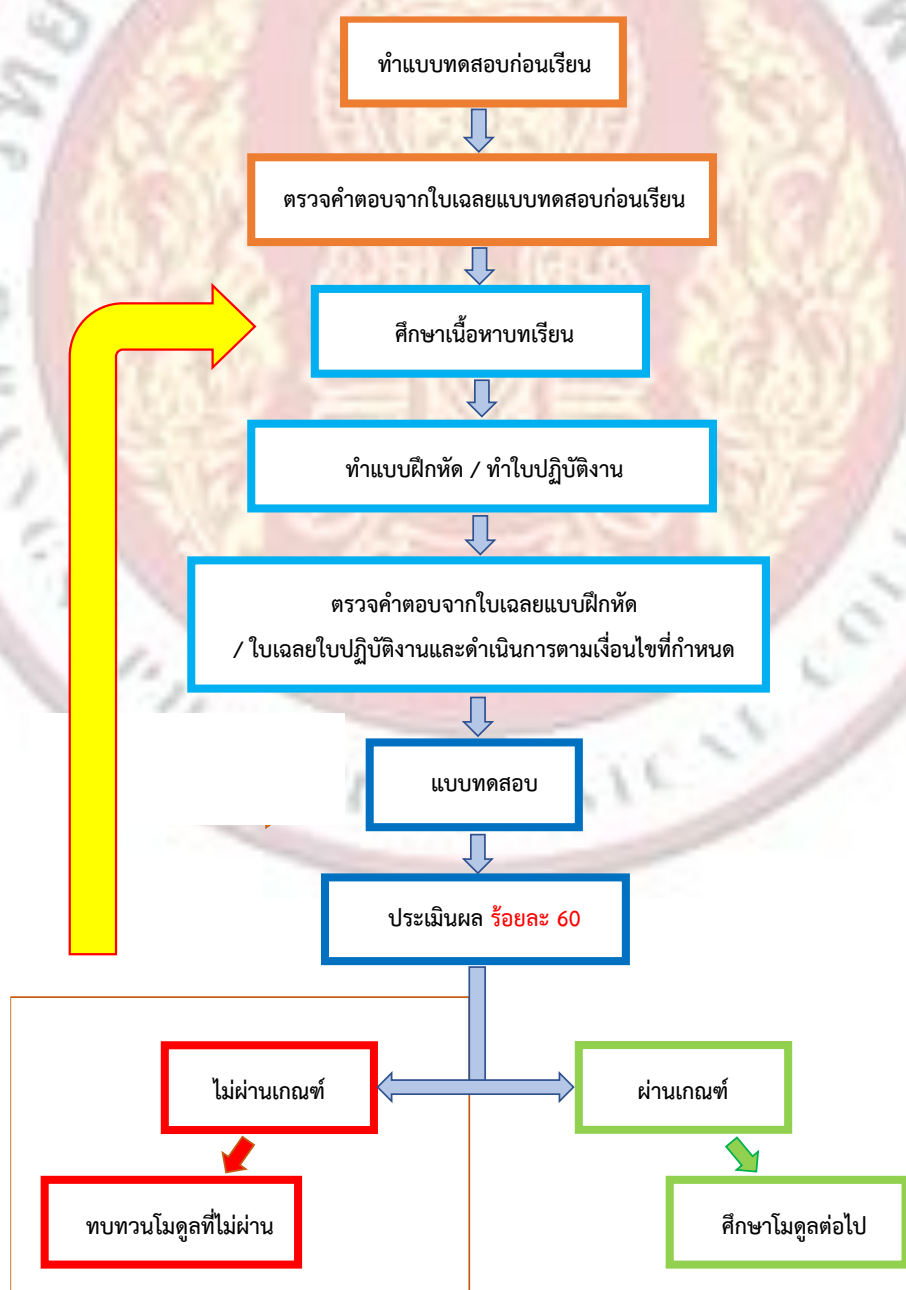
บทเรียนโมดูลย่อย 4.1 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 4.1 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล
---	--	------------------------------------

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบแบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	----------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.งบประมาณหมายถึงอะไร

- ก. รายงานผลการดำเนินงานในอดีต
- ข. แผนการดำเนินงานในอนาคตที่แสดงเป็นตัวเลขทางการเงิน
- ค. การควบคุมการใช้ทรัพยากร
- ง. การจัดทำการเงิน

2.จุดประสงค์สำคัญของการจัดทำงบประมาณคือข้อใด

- ก. เพื่อบันทึกการการค้า
- ข. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน
- ค. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม
- ง. เพื่อใช้แทนงบการเงินประจำปี

3.งบประมาณขายอยู่ในงบประมาณประเภทใด

- ก. งบประมาณทางการเงิน
- ข. งบประมาณดำเนินงาน
- ค. งบประมาณยืดหยุ่น
- ง. งบประมาณลงทุน

4.การวิเคราะห์ส่วนต่างเป็นขั้นตอนใดในการควบคุมงบประมาณ

- ก. การจัดทำงบประมาณ
- ข. การติดตามและประเมินผล
- ค. การสื่อสารงบประมาณ
- ง. การอนุมัติงบประมาณ

5.งบประมาณใดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับกิจกรรมจริง

- ก. งบประมาณต่อเนื่อง
- ข. งบประมาณยืดหยุ่น
- ค. งบประมาณทางการเงิน
- ง. งบประมาณดำเนินงาน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ง
4.	ค
5.	ง



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบจุดประสงค์
---	--	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนโดยงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
- 2.ระบุองค์ประกอบของงบประมาณและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง
- 3.อธิบายกระบวนการควบคุมโดยใช้ข้อมูลงบประมาณได้
- 4.วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างงบประมาณจริงกับงบประมาณที่วางแผนไว้ได้
- 5.สรุปผลการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณเพื่อนำเสนอผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

4.1 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1.ความหมายของการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายถึง แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้เป็นตัวเลขทางการเงินสำหรับระยะเวลาหนึ่งในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการควบคุมกิจกรรมขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การวางแผนโดยงบประมาณ (Planning by Budgeting) คือการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบรรลุเป้าหมาย

การควบคุมโดยงบประมาณ (Control by Budgeting) คือกระบวนการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณที่วางแผนไว้ เพื่อหาความแตกต่าง (Variance) และวิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงในอนาคต

หัวข้อที่ 2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ

1. เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรในระยะเวลาอันเหมาะสม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กร
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. เพื่อช่วยในการควบคุมค่าใช้จ่ายและป้องกันการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น

หัวข้อที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

1. การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เช่น ยอดขายในอดีต ต้นทุนการผลิต และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ
2. การกำหนดสมมติฐานทางธุรกิจ เช่น อัตราการเติบโตของยอดขาย ราคาวัตถุดิบ ค่าแรง เป็นต้น

3. การจัดทำงบประมาณของแต่ละฝ่าย เช่น งบประมาณขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย
4. การรวมงบประมาณทั้งหมด เป็นงบประมาณหลัก (Master Budget)
5. การอนุมัติงบประมาณ โดยคณะกรรมการบริหาร
6. การสื่อสารและนำงบประมาณไปใช้ เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและดำเนินการตามแผน
7. การติดตามและประเมินผล โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานจริง

ประเภทของงบประมาณ

1. งบประมาณดำเนินงาน (Operating Budget) เช่น งบขาย งบต้นทุน งบค่าใช้จ่าย
2. งบประมาณทางการเงิน (Financial Budget) เช่น งบกระแสเงินสด งบประมาณงบดุล
3. งบประมาณยืดหยุ่น (Flexible Budget) ปรับเปลี่ยนตามระดับกิจกรรม
4. งบประมาณต่อเนื่อง (Continuous Budget) มีการปรับปรุงทุกงวด เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

การควบคุมโดยงบประมาณ

การควบคุมโดยงบประมาณเป็นกระบวนการตรวจสอบให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ
2. วิเคราะห์ส่วนต่าง (Variance Analysis)
3. หาสาเหตุของความแตกต่าง เช่น ราคาวัตถุดิบเปลี่ยน ปริมาณการขายต่ำกว่าคาด
4. ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแผนในงวดถัดไป
5. รายงานผลการควบคุมต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบแบบฝึกหัด
---	--	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายของการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

2. อธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณโดยละเอียด

3.จงอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

4. จงอธิบายความสำคัญของงบประมาณต่อการบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

5. วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำงบประมาณและเสนอแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. อธิบายความหมายของการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

ตอบ การวางแผนโดยงบประมาณคือการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในอนาคต โดยแสดงออกในรูปตัวเลขทางการเงิน ส่วนการควบคุมโดยงบประมาณคือการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับแผนที่กำหนดไว้ เพื่อหาความคลาดเคลื่อนและนำผลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

2. กระบวนการจัดทำกระดาดำการมีขั้นตอนอย่างไร

ตอบ เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน → กำหนดสมมติฐาน → จัดทำงบประมาณของแต่ละฝ่าย → รวมเป็นงบประมาณหลัก → เสนออนุมัติ → สื่อสารให้ทุกฝ่ายทราบ → ติดตามและประเมินผล

3. จงอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

ตอบ การวางแผนเป็นขั้นตอนก่อนการควบคุม เพราะการควบคุมจะต้องมีแผนหรือมาตรฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบ การควบคุมจึงเป็นการติดตามผลของแผนที่วางไว้เพื่อประเมินความสำเร็จและปรับปรุงในอนาคต

4. จงอธิบายความสำคัญของงบประมาณต่อการบริหาร

ตอบ งบประมาณช่วยกำหนดเป้าหมาย สื่อสารนโยบาย ประสานงานภายใน ควบคุมค่าใช้จ่าย และใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

5.วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำงบประมาณและเสนอแนวทางแก้ไข

ตอบ ปัญหา เช่น ข้อมูลไม่เพียงพอ การร่วมมือของฝ่ายต่าง ๆ ต่ำ และสมมติฐานไม่ถูกต้อง แนวทางแก้ไขคือ จัดให้มีระบบข้อมูลที่ดี จัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง และทบทวนสมมติฐานให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

4.1.1 ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการจริง (เช่น โรงงาน บริษัท ห้างร้าน หรือองค์กรที่รู้จัก) แล้วเขียนรายงานอธิบายดังนี้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4)

ลักษณะธุรกิจขององค์กร, วิธีการวางแผนงบประมาณขององค์กร , การควบคุมและติดตามงบประมาณที่ใช้อยู่



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อพิจารณา

16. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
17. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
18. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
19. ความชัดเจนของการนำเสนอ
20. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

7. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
8. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--------------------------------------

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมคะแนน
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

คำชี้แจง: เลือกคำตอบที่ถูกที่สุด

1.งบประมาณหมายถึงอะไร

- ก. รายงานผลการดำเนินงานในอดีต
- ข. แผนการดำเนินงานในอนาคตที่แสดงเป็นตัวเลขทางการเงิน
- ค. การควบคุมการใช้ทรัพยากร
- ง. การจัดการการเงิน

2.จุดประสงค์สำคัญของการจัดทำงบประมาณคือข้อใด

- ก. เพื่อบันทึกรายการค้า
- ข. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน
- ค. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม
- ง. เพื่อใช้แทนงบการเงินประจำปี

3.งบประมาณขายอยู่ในงบประมาณประเภทใด

- ก. งบประมาณทางการเงิน
- ข. งบประมาณดำเนินงาน

ค. งบประมาณยืดหยุ่น

ง. งบประมาณลงทุน

4.การวิเคราะห์ส่วนต่างเป็นขั้นตอนใดในการควบคุมงบประมาณ

ก. การจัดทำงบประมาณ

ข. การติดตามและประเมินผล

ค. การสื่อสารงบประมาณ

ง. การอนุมัติงบประมาณ

5.งบประมาณใดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับกิจกรรมจริง

ก. งบประมาณต่อเนื่อง

ข. งบประมาณยืดหยุ่น

ค. งบประมาณทางการเงิน

ง. งบประมาณดำเนินงาน

6.การรวมงบประมาณของทุกฝ่ายเป็นงบประมาณหลัก เรียกว่า

ก. งบประมาณดำเนินงาน

ข. งบประมาณหลัก (Master Budget)

ค. งบประมาณการขาย

ง. งบประมาณเงินสด

7.การวางแผนโดยงบประมาณช่วยให้องค์กร

ก. ลดจำนวนพนักงาน

ข. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. เพิ่มภาระค่าใช้จ่าย

ง. ลดรายได้

8.ข้อใดไม่ใช่ข้อจำกัดของงบประมาณ

ก. สภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

ข. ขาดความร่วมมือของฝ่ายต่าง ๆ

ค. ช่วยควบคุมการใช้ทรัพยากร

ง. ข้อมูลไม่เพียงพอ

9.การควบคุมโดยงบประมาณมีจุดมุ่งหมายเพื่อ

ก. ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงในอนาคต

ข. กำหนดนโยบายการตลาด

ค. คำนวณภาษีเงินได้

ง. เพิ่มราคาสินค้า

10.การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

ก. แยกจากกันอย่างสิ้นเชิง

ข. การควบคุมเป็นพื้นฐานของการวางแผน

ค. การวางแผนเป็นพื้นฐานของการควบคุม

ง. ไม่มีความสัมพันธ์กัน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย
งบประมาณ

โมดูลที่ 4 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงาน

โมดูลย่อย 4.1 : การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงาน

ใบเฉลย
แบบทดสอบหลัง
เรียน

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ง
4.	ค
5.	ง
6.	ค
7.	ก
8.	ค
9.	ก
10.	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 5

เรื่อง การจัดทำงบประมาณการเงิน

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 5.1 การจัดทำงบประมาณการเงินเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 5.1 การจัดทำงบประมาณการเงินประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการเงินเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	--	---

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.งบประมาณการเงินคืออะไร

- ก. งบประมาณที่แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของฝ่ายการผลิต
- ข. งบประมาณที่แสดงผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคต
- ค. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการตลาด
- ง. งบประมาณที่ใช้เฉพาะการลงทุนระยะสั้น

2.งบประมาณกระแสเงินสดมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

- ก. คำนวณกำไรสุทธิ
- ข. ประมาณการยอดขาย
- ค. ควบคุมสภาพคล่องของกิจการ
- ง. วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต

3.งบประมาณงบดุลมีหน้าที่อย่างไร

- ก. แสดงสถานะทางการเงินที่คาดการณ์ในอนาคต
- ข. แสดงยอดขายจริง
- ค. แสดงกำไรขาดทุนในอดีต
- ง. แสดงงบลงทุน

4.งบประมาณใดใช้เป็นพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณการเงิน

- ก. งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ข. งบประมาณการผลิต

ค. งบประมาณการดำเนินงานทั้งหมด

ง. งบประมาณงบดุล

5.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของงบประมาณการเงิน

ก. งบประมาณงบดุล

ข. งบประมาณงบกำไรขาดทุน

ค. งบประมาณการตลาด

ง. งบประมาณกระแสเงินสด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบกระตาคำตอบ ก่อนเรียน
---	--	-----------------------------------

กระตาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	---------------------------------

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ก
3.	ข
4.	ค
5.	ข



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบจุดประสงค์
---	--	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของงบประมาณการเงินได้อย่างถูกต้อง
- 2.จำแนกองค์ประกอบของงบประมาณการเงินได้
- 3.อธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินได้อย่างเป็นระบบ
- 4.วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณการเงินกับงบประมาณอื่น ๆ ได้
- 5.ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการเงินในการจัดทำงบประมาณการเงินเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

5.1 การจัดทำงบประมาณการเงิน

1. ความหมายของงบประมาณการเงิน

งบประมาณการเงิน (Financial Budget) หมายถึง แผนการเงินขององค์กรที่จัดทำขึ้นเพื่อคาดการณ์สถานะทางการเงินในอนาคต ทั้งในส่วนกระแสเงินสด การลงทุน และฐานะการเงินโดยรวมขององค์กร โดยทั่วไป งบประมาณการเงินจะประกอบด้วย

1. งบประมาณกระแสเงินสด (Cash Budget)
2. งบประมาณงบดุล (Budgeted Balance Sheet)
3. งบประมาณงบกำไรขาดทุน (Budgeted Income Statement)

วัตถุประสงค์ ของการจัดทำงบประมาณการเงินคือ เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความต้องการใช้เงินในอนาคต ความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องทางการเงินของกิจการ

ความสำคัญของงบประมาณการเงิน

1. ช่วยในการบริหารกระแสเงินสด
 ช่วยให้องค์กรทราบช่วงเวลาที่มีเงินสดขาดหรือเกิน เพื่อเตรียมการกู้ยืมหรือการลงทุน
2. เป็นเครื่องมือในการวางแผนการลงทุนและจัดหาเงินทุน
 กิจการสามารถตัดสินใจได้ว่า จะใช้เงินทุนจากแหล่งใดจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ช่วยในการควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานทางการเงิน
 เปรียบเทียบผลจริงกับงบประมาณ เพื่อหาความคลาดเคลื่อนและวางแผนแนวทางแก้ไข
4. สร้างความมั่นใจให้ผู้ลงทุนและเจ้าหนี้
 เพราะงบประมาณการเงินสะท้อนถึงการบริหารเงินที่มีแบบแผนและรอบคอบ
5. เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
 องค์กรประกอบของงบประมาณการเงิน

3.1 งบประมาณกระแสเงินสด (Cash Budget)

เป็นการประมาณการรายรับและรายจ่ายเงินสดในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน

ส่วนประกอบของงบประมาณกระแสเงินสด:

- รายรับเงินสด (เช่น การขายเงินสด การรับลูกหนี้ การกู้ยืม)

- รายจ่ายเงินสด (เช่น การซื้อวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการบริหาร การชำระหนี้)
- ยอดเงินสดคงเหลือปลายงวด

3.2 งบประมาณงบดุล (Budgeted Balance Sheet)

เป็นการคาดการณ์ฐานะทางการเงินของกิจการในอนาคต ณ วันสิ้นงวด โดยแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.3 งบประมาณงบกำไรขาดทุน (Budgeted Income Statement)

แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงวดถัดไป เพื่อประมาณการกำไรสุทธิของกิจการ

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงิน

1. รวบรวมงบประมาณจากฝ่ายต่าง ๆ เช่น งบประมาณขาย งบประมาณผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย
2. จัดทำงบประมาณกำไรขาดทุน เพื่อหาคำไรสุทธิคาดการณ์
3. จัดทำงบประมาณกระแสเงินสด โดยใช้ข้อมูลจากงบประมาณกำไรขาดทุน
4. จัดทำงบประมาณงบดุล โดยอ้างอิงจากข้อมูลในงบกระแสเงินสดและงบกำไรขาดทุน
5. ตรวจสอบความสอดคล้อง ระหว่างงบประมาณแต่ละงบ
6. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณการเงินกับงบประมาณอื่น ๆ

- งบประมาณการเงินเป็นงบสุดท้ายในกระบวนการจัดทำงบประมาณ เพราะต้องอาศัยข้อมูลจากงบประมาณการดำเนินงานทั้งหมด
- ข้อมูลจากงบขายและงบการผลิตจะนำมาใช้ในการคำนวณรายรับและรายจ่ายในงบกระแสเงินสด
- งบประมาณการเงินจึงทำหน้าที่สรุปผลทางการเงินจากแผนปฏิบัติการทั้งหมดขององค์กร

การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน

1. การวิเคราะห์กระแสเงินสด เพื่อหาว่ากิจการมีสภาพคล่องเพียงพอหรือไม่
2. การวิเคราะห์หนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) เพื่อประเมินโครงสร้างเงินทุน
3. การวิเคราะห์ผลกำไรคาดการณ์ (Projected Profit) เพื่อประเมินผลตอบแทนทางการเงิน
4. การวิเคราะห์ส่วนต่าง (Variance Analysis) เปรียบเทียบผลจริงกับงบประมาณ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำงบประมาณการเงิน

1. การคาดการณ์ข้อมูลไม่แม่นยำ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลง
2. การไม่ร่วมมือจากฝ่ายอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน
3. ข้อผิดพลาดจากการประเมินต้นทุนหรือรายได้
4. การขาดเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
5. การยืดงบประมาณมากเกินไปจนขาดความยืดหยุ่น

บทสรุป

งบประมาณการเงินเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและลดความเสี่ยงทางการเงิน การจัดทำงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง การร่วมมือจากทุกฝ่าย และการวิเคราะห์ทางการเงินอย่างเป็นระบบ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบแบบฝึกหัด
---	--	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของงบประมาณการเงิน

2. จงอธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงิน

3.อธิบายความสำคัญของงบประมาณการเงินต่อการบริหาร

.....

.....

4.วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำงบประมาณการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.หากองค์กรมีเงินสดขาดมือจากงบประมาณกระแสเงินสด ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของงบประมาณการเงิน

ตอบ งบประมาณการเงินคือแผนทางการเงินที่คาดการณ์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต เพื่อใช้ควบคุมและวางแผนสภาพคล่องของกิจการ วัตถุประสงค์หลักคือเพื่อคาดการณ์รายรับรายจ่าย การลงทุน และการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. จงอธิบายขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงิน

ตอบ เริ่มจากรวบรวมงบประมาณจากฝ่ายต่าง ๆ → จัดทำงบกำไรขาดทุนคาดการณ์ → จัดทำงบกระแสเงินสด → จัดทำงบดุลคาดการณ์ → ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างงบ → เสนอเพื่ออนุมัติและนำไปใช้

3. อธิบายความสำคัญของงบประมาณการเงินต่อการบริหาร

ตอบ งบประมาณการเงินช่วยให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมของฐานะทางการเงินในอนาคต สามารถวางแผนการใช้เงิน ควบคุมค่าใช้จ่าย จัดหาเงินทุน และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ

4. วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำงบประมาณการเงิน

ตอบ ปัญหา เช่น การคาดการณ์ผิดพลาด ข้อมูลไม่ครบถ้วน การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และการขาดความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้งบประมาณคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

5. หากองค์กรมีเงินสดขาดมือจากงบประมาณกระแสเงินสด ควรดำเนินการอย่างไร

ตอบ องค์กรควรหาทางเพิ่มรายรับ เช่น การเร่งรัดการเก็บหนี้ หรือหาทางลดรายจ่าย เช่น ชะลอการลงทุน รวมถึงอาจพิจารณากู้ยืมเงินชั่วคราวเพื่อรักษาสภาพคล่องของกิจการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

5.1.1 ให้นักศึกษาเลือกกรณีศึกษา (จริงหรือสมมุติ) ของกิจการขนาดกลางหรือขนาดย่อม เช่น บริษัทผลิตสินค้า ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ หรือธุรกิจบริการ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อพิจารณา

21. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
22. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
23. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
24. ความชัดเจนของการนำเสนอ
25. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

9. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
10. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 – 10	ดีมาก
7 – 8	ดี
5 – 6	ปานกลาง
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1.งบประมาณการเงินคืออะไร

- ก. งบประมาณที่แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของฝ่ายการผลิต
- ข. งบประมาณที่แสดงผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคต
- ค. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการตลาด
- ง. งบประมาณที่ใช้เฉพาะการลงทุนระยะสั้น

2.งบประมาณกระแสเงินสดมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

- ก. คำนวณกำไรสุทธิ
- ข. ประมาณการยอดขาย
- ค. ควบคุมสภาพคล่องของกิจการ
- ง. วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต

3.งบประมาณงบดุลมีหน้าที่อย่างไร

- ก. แสดงสถานะทางการเงินที่คาดการณ์ในอนาคต
- ข. แสดงยอดขายจริง
- ค. แสดงกำไรขาดทุนในอดีต
- ง. แสดงงบลงทุน

4.งบประมาณใดใช้เป็นพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณการเงิน

- ก. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ข. งบประมาณการผลิต

ค. งบประมาณการดำเนินงานทั้งหมด

ง. งบประมาณงบดุล

5.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของงบประมาณการเงิน

ก. งบประมาณงบดุล

ข. งบประมาณงบกำไรขาดทุน

ค. งบประมาณการตลาด

ง. งบประมาณกระแสเงินสด

6.การวิเคราะห์ส่วนต่าง (Variance Analysis) ใช้เพื่ออะไร

ก. หาสาเหตุของความคลาดเคลื่อนระหว่างงบประมาณกับผลจริง

ข. ตรวจสอบความถูกต้องของสมุดบัญชี

ค. วิเคราะห์ต้นทุนมาตรฐาน

ง. วางแผนการผลิตสินค้า

7.ข้อใดแสดงถึงปัญหาของงบประมาณการเงิน

ก. ข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข. กำไรเพิ่มขึ้นทุกงวด

ค. การคาดการณ์แม่นยำ

ง. สภาพคล่องเพียงพอ

8.งบประมาณการเงินช่วยผู้บริหารในด้านใด

ก. การตลาด

ข. การควบคุมการเงินและการลงทุน

ค. การจัดซื้อสินค้า

ง. การจ้างพนักงาน

9.การจัดทำงบประมาณการเงินควรเริ่มเมื่อใด

ก. ก่อนจัดทำงบประมาณดำเนินงาน

ข. หลังจัดทำงบประมาณดำเนินงานแล้ว

ค. พร้อมกับงบประมาณขาย

ง. พร้อมกับงบประมาณการผลิต

10.งบประมาณใดช่วยคาดการณ์สภาพคล่องของกิจการ

ก. งบประมาณงบดุล

ข. งบประมาณงบกำไรขาดทุน

ค. งบประมาณกระแสเงินสด

ง. งบประมาณค่าใช้จ่าย



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	---

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 5 : การจัดทำงบประมาณการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การจัดทำงบประมาณการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบหลังเรียน
---	--	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ก
3.	ข
4.	ค
5.	ข
6.	ค
7.	ก
8.	ง
9.	ข
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ

รหัสวิชา 30201-2012

บทเรียนโมดูลที่ 6

เรื่อง การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

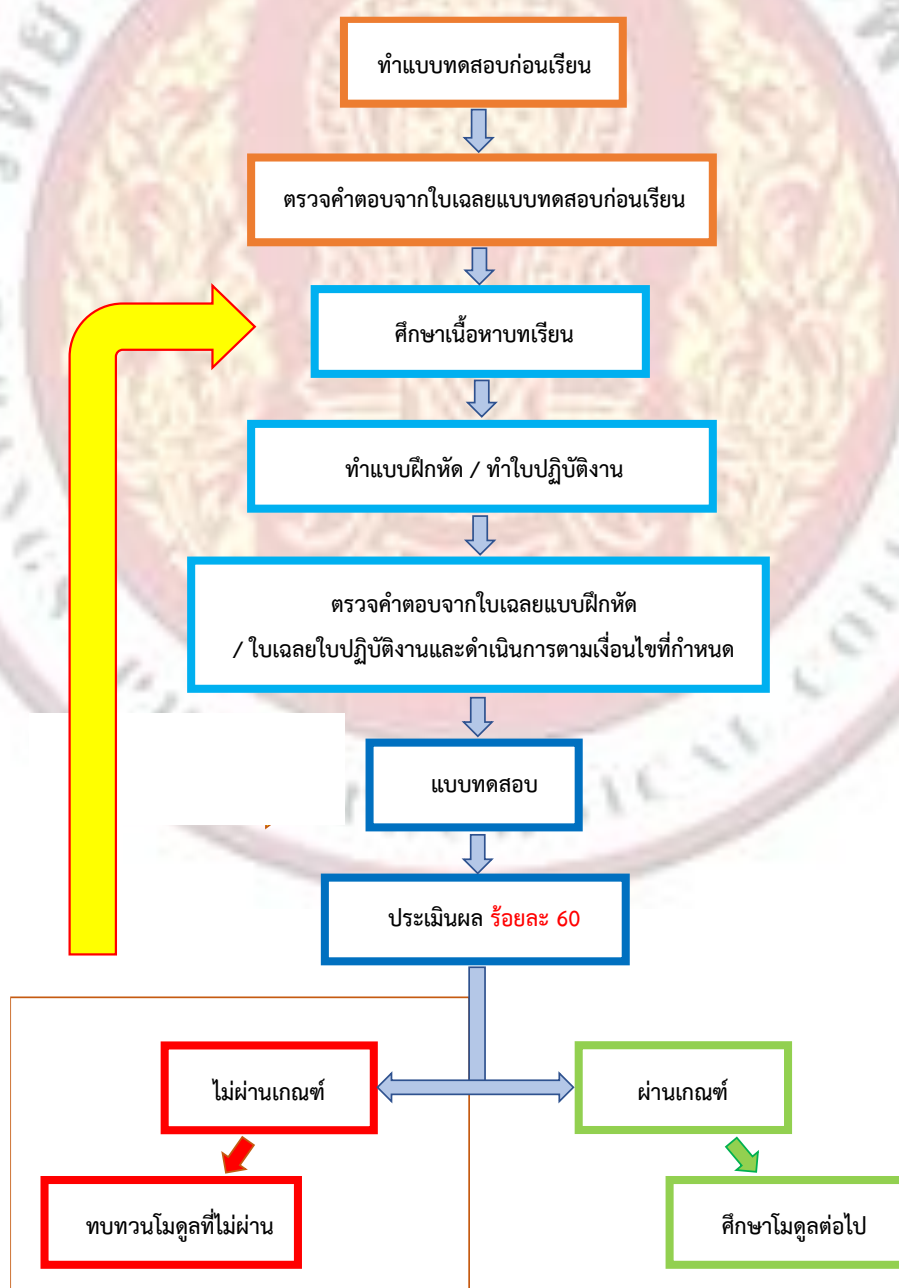
บทเรียนโมดูลย่อย 6.1 การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 6.1 การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล
---	--	------------------------------------

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบแบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	----------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. รายงานทางการเงินประจำปี
- ข. แผนการดำเนินงานในรูปตัวเลขทางการเงิน
- ค. งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว
- ง. งบกำไรขาดทุนจริง

2. วัตถุประสงค์สำคัญของการจัดทำงบประมาณคืออะไร

- ก. เพื่อควบคุมการใช้เงินทุน
- ข. เพื่อวางแผนและประสานงานในการดำเนินงาน
- ค. เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน
- ง. เพื่อแสดงผลกำไรสุทธิ

3. การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน (Variance Analysis) ใช้เพื่ออะไร

- ก. วิเคราะห์กำไรขั้นต้น
- ข. ตรวจสอบการปฏิบัติงานจริงเทียบกับงบประมาณ
- ค. คำนวณต้นทุนมาตรฐาน
- ง. คำนวณยอดขายเฉลี่ย

4. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการวางแผนโดยงบประมาณ

- ก. ช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

ข. ช่วยลดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน

ค. ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจอย่างมีข้อมูล

ง. ทำให้การดำเนินงานล่าช้าเสมอ

5. กระบวนการจัดทำงบประมาณเริ่มต้นด้วยขั้นตอนใด

ก. การควบคุมงบประมาณ

ข. การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

ค. การกำหนดวัตถุประสงค์

ง. การวิเคราะห์ผลต่าง



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน
---	--	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ข
3.	ก
4.	ง
5.	ง



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายขั้นตอนและกระบวนการวางแผนงบประมาณในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ
3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน การควบคุม และงบประมาณได้
4. ประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับงบประมาณและเสนอแนวทางปรับปรุงได้
5. ใช้ข้อมูลจากงบประมาณในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างเหมาะสม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

6.1 การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

1. ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

งบประมาณ (Budget) คือ แผนการดำเนินงานที่แสดงในรูปตัวเลขทางการเงิน เพื่อใช้ในการวางแผนการควบคุม และการประเมินผลของกิจการในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ

งบประมาณจึงเป็นทั้ง เครื่องมือในการวางแผนล่วงหน้า และ เครื่องมือควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

ความสำคัญของงบประมาณ

1. ช่วยให้ผู้บริหารมีแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีระบบ
2. ใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ช่วยในการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร
4. เป็นมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ช่วยในการคาดการณ์ผลลัพธ์ทางการเงินและการวางแผนระยะยาว

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ

1. เพื่อวางแผนล่วงหน้าให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีทิศทาง
2. เพื่อประสานงานระหว่างแผนกต่าง ๆ ให้ทำงานสอดคล้องกัน
3. เพื่อเป็นมาตรฐานในการควบคุมและประเมินผล
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
5. เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายร่วมกัน

3. กระบวนการจัดทำงบประมาณ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ
เริ่มจากการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร เช่น ยอดขายที่ต้องการ กำไรเป้าหมาย หรือต้นทุนที่ควบคุมได้
2. การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลจากปีที่ผ่านมา แนวโน้มตลาด การผลิต และทรัพยากรที่มีอยู่

3. การจัดทำงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
แต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ จะจัดทำงบประมาณของตนเอง เช่น งบประมาณยอดขาย งบประมาณต้นทุนการผลิต
 4. การรวมงบประมาณ
นำงบประมาณของแต่ละฝ่ายมารวมกันเป็น “งบประมาณหลัก (Master Budget)” ซึ่งประกอบด้วย
 - งบประมาณดำเนินงาน (Operating Budget)
 - งบประมาณทางการเงิน (Financial Budget)
 5. การอนุมัติและการสื่อสารงบประมาณ
ฝ่ายบริหารระดับสูงพิจารณาและอนุมัติ ก่อนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้
 6. การควบคุมและติดตามผล
เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ เพื่อหาความคลาดเคลื่อน
 7. การประเมินผลและปรับปรุงงบประมาณ
วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่าง แล้วปรับปรุงแผนในรอบต่อไป
4. การควบคุมโดยใช้ระบบงบประมาณ
- การควบคุม (Control) หมายถึง การตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้
1. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ
เพื่อดูว่ามีส่วนใดทำได้ดีกว่าหรือแย่กว่าแผนที่ตั้งไว้
 2. การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน (Variance Analysis)
เช่น ยอดขายจริงน้อยกว่างบประมาณ 10% ต้องวิเคราะห์สาเหตุว่ามาจากปัจจัยใด
 3. การดำเนินการแก้ไข (Corrective Action)
หากพบว่าค่าใช้จ่ายสูงกว่าที่วางแผนไว้ ควรหามาตรการลดต้นทุน
 4. การรายงานผลและสื่อสารกลับผู้บริหาร
เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนรอบถัดไป
5. ประโยชน์ของการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ
- ช่วยให้หน่วยงานทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายเดียวกัน
 - ทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลรองรับ
 - ช่วยลดความสูญเปล่าในการใช้ทรัพยากร
 - สามารถประเมินผลและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายได้อย่างชัดเจน
 - สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในองค์กร
6. ข้อจำกัดของระบบงบประมาณ
1. การคาดการณ์ในงบประมาณอาจไม่ตรงกับสภาพเศรษฐกิจจริง
 2. ต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูงในการจัดทำ

3. หากข้อมูลพื้นฐานไม่ถูกต้อง งบประมาณจะไม่สะท้อนความจริง
4. บุคลากรอาจทำงานเพื่อให้งบประมาณดูดี มากกว่าการสร้างผลลัพธ์จริง
5. งบประมาณควรถูกปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบแบบฝึกหัด
---	--	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง “การวางแผน” และ “การควบคุมโดยงบประมาณ”

2. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณมีอะไรบ้าง อธิบายโดยละเอียด

3.อธิบายประโยชน์และข้อจำกัดของงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

4.งบประมาณช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายวิธีการควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 6.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง “การวางแผน” และ “การควบคุมโดยงบประมาณ”

ตอบ การวางแผนเป็นขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติ ส่วนการควบคุมคือการตรวจสอบให้ผลลัพธ์เป็นไปตามแผน งบประมาณจึงเป็นเครื่องมือเชื่อมโยงระหว่างการวางแผนกับการควบคุม โดยให้ข้อมูลมาตรฐานเปรียบเทียบกับผลจริงเพื่อประเมินและปรับปรุงการดำเนินงาน

2. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณมีอะไรบ้าง อธิบายโดยละเอียด

ตอบ ขั้นตอนประกอบด้วย 1) กำหนดวัตถุประสงค์ 2) รวบรวมข้อมูล 3) จัดทำงบประมาณย่อย 4) รวมงบประมาณหลัก 5) เสนออนุมัติ 6) ควบคุมติดตามผล 7) ประเมินและปรับปรุง

3. อธิบายประโยชน์และข้อจำกัดของงบประมาณ

ตอบ ประโยชน์คือช่วยวางแผน ควบคุม ประสานงาน และประเมินผล ส่วนข้อจำกัดคือข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน ต้องใช้เวลามาก และอาจไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

4. งบประมาณช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างไร

ตอบ ช่วยให้ผู้บริหารคาดการณ์รายได้ ต้นทุน และกำไร สามารถเลือกทางเลือกที่เหมาะสม เช่น ขยายการผลิตหรือควบคุมค่าใช้จ่ายจากข้อมูลเชิงตัวเลขที่น่าเชื่อถือ

5. อธิบายวิธีการควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

ตอบ ต้องมีการเปรียบเทียบผลจริงกับงบประมาณ วิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานผล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งปรับแผนตามสถานการณ์จริง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

6.1.1 ให้นักศึกษาจัดทำรายงาน (อย่างน้อย 2 หน้ากระดาษ) โดยเลือกธุรกิจสมมติ 1 แห่ง เช่น โรงงานผลิตอาหาร ร้านค้าปลีก หรือบริษัทบริการ แล้วดำเนินการดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณของกิจการ
2. จัดทำ “ร่างงบประมาณยอดขายและงบประมาณต้นทุน” สำหรับ 3 เดือน
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจริงเทียบกับงบประมาณ (สมมุติตัวเลขจริง)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อพิจารณา

26. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
27. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
28. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
29. ความชัดเจนของการนำเสนอ
30. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

11. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
12. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 – 10	ดีมาก
7 – 8	ดี
5 – 6	ปานกลาง
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--------------------------------------

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมคะแนน
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

6. งบประมาณหมายถึงข้อใด

- ก. รายงานทางการเงินประจำปี
- ข. แผนการดำเนินงานในรูปตัวเลขทางการเงิน
- ค. งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว
- ง. งบกำไรขาดทุนจริง

7. วัตถุประสงค์สำคัญของการจัดทำงบประมาณคืออะไร

- ก. เพื่อควบคุมการใช้เงินทุน
- ข. เพื่อวางแผนและประสานงานในการดำเนินงาน
- ค. เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน
- ง. เพื่อแสดงผลกำไรสุทธิ

8. การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน (Variance Analysis) ใช้เพื่ออะไร

- ก. วิเคราะห์กำไรขั้นต้น
- ข. ตรวจสอบการปฏิบัติงานจริงเทียบกับงบประมาณ
- ค. คำนวณต้นทุนมาตรฐาน

ง. คำนวณยอดขายเฉลี่ย

9. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการวางแผนโดยงบประมาณ

- ก. ช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงาน
- ข. ช่วยลดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
- ค. ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจอย่างมีข้อมูล
- ง. ทำให้การดำเนินงานล่าช้าเสมอ

10. กระบวนการจัดทำงบประมาณเริ่มต้นด้วยขั้นตอนใด

- ก. การควบคุมงบประมาณ
- ข. การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน
- ค. การกำหนดวัตถุประสงค์
- ง. การวิเคราะห์ผลต่าง

11. งบประมาณหลัก (Master Budget) ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- ก. งบประมาณรายรับ-รายจ่าย
- ข. งบประมาณดำเนินงานและงบประมาณทางการเงิน
- ค. งบประมาณกำไรขาดทุน
- ง. งบประมาณสินทรัพย์ถาวร

12. การควบคุมโดยงบประมาณมีวัตถุประสงค์ใด

- ก. เพื่อปรับลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น
- ข. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ค. เพื่อเพิ่มรายได้
- ง. เพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี

13. ข้อใดเป็นข้อจำกัดของงบประมาณ

- ก. งบประมาณช่วยให้เกิดความร่วมมือ
- ข. งบประมาณอาจไม่สะท้อนสภาพจริง
- ค. งบประมาณช่วยให้การควบคุมง่ายขึ้น
- ง. งบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

14. งบประมาณที่ใช้ในการคาดการณ์รายรับ-รายจ่ายเรียกว่าอะไร

- ก. งบกำไรขาดทุน
- ข. งบประมาณดำเนินงาน

ค. งบประมาณกระแสเงินสด

ง. งบประมาณงบดุล

15. การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนทางงบประมาณมีประโยชน์อย่างไร

ก. เพื่อหาผู้รับผิดชอบ

ข. เพื่อหาสาเหตุของผลต่างและปรับปรุงแผน

ค. เพื่อให้รายงานดูดีขึ้น

ง. เพื่อเพิ่มยอดขาย



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา : การวางแผนและการควบคุมโดย
งบประมาณ
โมดูลที่ 6 : การควบคุมและการประเมินผลการ
ดำเนินงานตามงบประมาณ
โมดูลย่อย 6.1 : การควบคุมและการประเมินผล
การดำเนินงานตามงบประมาณ

ใบเฉลย
แบบทดสอบหลัง
เรียน

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ข
3.	ก
4.	ง
5.	ง
6.	ข
7.	ก
8.	ง
9.	ค
10.	ก