



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชา การบัญชี

กลุ่มอาชีพ การบัญชี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30201-1001 วิชา การบัญชีเบื้องต้น

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการสอนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้นเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู - อาจารย์ผู้สอน ได้มีเอกสาร แนวทางในการเรียนการสอน ที่เป็นระบบสอดคล้อง สัมพันธ์กับทุกเรื่อง รวมทั้งแสดงขั้นตอน กระบวนการเรียน การสอนที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่มีแก่นักเรียนและผู้สอนแผนการสอนเล่มนี้มีทั้งหมด 8 หน่วย ใช้เวลาในการสอน 18 สัปดาห์ มีการวัดผลเน้น ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ ด้านบูรณาการต่างๆ เศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการแบบ 3D สำหรับเอกสารประกอบการสอนเล่มนี้ จะได้สมบูรณ์ที่สุด ผู้ใช้ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพอสมควร จึงจะทำให้เอกสารประกอบการสอนเล่มนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วม และเกี่ยวข้องกับงาน ทุกอย่าง ที่ทำให้เอกสารประกอบการสอนเล่มนี้สมบูรณ์

ศรินาถ พิกุลทอง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สาระสำคัญ ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาบัญชีเบื้องต้น นี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาบัญชีเป็นการเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชาบัญชีและเป็นการเตรียมพร้อมที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายของการบัญชีได้ 3.1.2 บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้ 3.1.3 บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้ 3.1.4 บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้ 3.1.5 บอกความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชีได้ 3.1.6 บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้ 3.1.7 บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ 3.1.8 บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้ 3.1.9 บอกข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชีได้ 3.1.10 บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้ 3.1.11 บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 เขียนตัวเลขตามหลักบัญชีได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีทัศนคติในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

ความหมายของบัญชี

การบัญชี (Book Keeping) หมายถึง การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน หรือสิ่งของที่กำหนดมูลค่าเป็นเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ จัดแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และแสดงผล

การดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น ซึ่งการบัญชีนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการบัญชี (Accounting)

จุดประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่างๆที่เกิดขึ้นโยเรียงลำดับก่อนหลังและจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์
2. เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นตามหลักการบัญชีและตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
3. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่ง

ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถ ควบคุมดูแล รักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. ข้อมูลทางการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารช่วยในการกำหนดนโยบายในการวางแผน และช่วยในการตัดสินใจต่าง ๆ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ข้อมูลทางบัญชีที่จดบันทึกไว้ สามารถช่วยในการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการดำเนิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

งานได้

ประวัติและความเป็นมาของการบัญชี

การบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ยุค ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงดังนี้

1. ยุคก่อนระบบบัญชีคู่ เกิดขึ้นก่อน ค.ศ. 3000 ปี จนถึงศตวรรษที่ 13มีการจดบันทึกข้อมูลทางบัญชีเนื่องจากการลงทุนในการค้าสภาพเศรษฐกิจและการเมืองจากระบบการแลกเปลี่ยนมาเป็นระบบการซื้อขาย และมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้จดบันทึกไว้บนแผ่นขี้ผึ้ง

2. ยุคระบบบัญชีคู่ (Double Entry Book - keeping) ในปลายศตวรรษที่ 13 ในยุคนี้มีการลงทุนทางการค้าในรูปแบบของการค้าร่วม หรือห้างหุ้นส่วนเริ่มมีการก่อตั้งธนาคาร มีเรือใบในการขนส่งสินค้า และมีการพิมพ์หนังสือลงในกระดาษ ค.ศ. 1202 ได้ค้นพบการจัดบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ที่สมบูรณ์ชุดแรก ที่เมืองเจนัว ประเทศอิตาลี ในปี ค.ศ. 1340 ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางการค้า ต่อมาในศตวรรษที่ 15 อิตาลีเริ่มเสื่อมอำนาจลงศูนย์กลางการค้าได้เปลี่ยนไปยังประเทศในยุโรป เช่น สเปน โปรตุเกส และเนเธอร์แลนด์การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้มีการหาผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นงวดบัญชี

3. ยุคปัจจุบันในศตวรรษที่ 20 มีการปฏิวัติอุตสาหกรรมทำให้ความต้องการทางบัญชีมีมากขึ้น และวัตถุประสงค์ของข้อมูลทางบัญชีเปลี่ยนไปจากเดิมผู้บริหรเป็นผู้ใช้ข้อมูลมาเป็นผู้ลงทุนเจ้าหนี้ และรัฐบาลเป็นผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินได้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง งานศิลปะของการนำรายงานและเหตุการณ์ทางการเงินมาจดบันทึก จัดหมวดหมู่สรุปผล และวิเคราะห์ ตีความอย่างมีหลักเกณฑ์

คำว่า การบัญชี (Book-keeping) ได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้มากมาย เช่น

“การบัญชี คือ การจดบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน และสิ่งที่มีค่าเป็นเงินไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้”

การทำบัญชี (Bookkeeping) หมายถึง งานประจำที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและรวบรวมข้อมูลประจำวันเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

การทำบัญชีเป็นงานย่อยส่วนหนึ่งของการบัญชี
บุคคลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี เรียกว่า นักบัญชี (Accountant) ส่วนผู้ที่มีหน้าที่บันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเงินประจำวัน เรียกว่า ผู้ทำบัญชี (Bookkeeper)

ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่า กิจการในสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด
4. การทำบัญชีเป็นการรวบรวมสถิติอย่างหนึ่งที่ช่วยในการบริหารงาน และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และควบคุมกิจการให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย
5. เพื่อบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง และจำแนกตามประเภทของรายการค้าไว้
6. เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำบัญชีของกิจการต่างๆ

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผล ครูกล่าวถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไปซึ่งมีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ โดยยกตัวอย่างภาพรวมของร้านค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าหรือบริการต่างๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และอาศัยข้อมูลของร้านที่เก็บรวบรวมไว้
2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้
3. ครูกล่าวถึงการประกอบอาชีพสุจริตโดยทั่วไป ต้องมีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม จึงจะทำให้คนอื่นเชื่อถือ และศรัทธาได้ ครูยกตัวอย่างอาชีพต่างๆ ประกอบการอภิปราย และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยการตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปฏิบัติของอาชีพนั้นๆ
4. ครูแสดงรายงานทางการเงินบัญชี (Accounting Reports) ของร้านค้าแห่งหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาต่อไป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.2 การเรียนรู้

5. ครูอธิบายความหมายของการบัญชี ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี

6. ครูเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนวิชาบัญชี

7. ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึก รายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใดจ่ายน้อยจ่ายมาก จำเป็น น้อยจำเป็นมาก ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุผล รู้จักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรักประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถี แห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

9. ครูอธิบายประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แม่บทการบัญชี

10. ครูสาธิตการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี ยกตัวอย่างรูปแบบของธุรกิจ กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจโดยใช้ สื่อแผ่นใสประกอบการอธิบาย

11. ครูให้เสนอแนะในการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน

12. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ แม่บทการบัญชี และผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน

13. ครูเน้นให้ผู้เรียนสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตัวเอง คือ เตรียมใจให้พร้อมรับผลกระทบและความ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตทำให้เข้มแข็งทางการเงิน ครอบครัวต้องมีเงินออม ถ้ามีเงินออมมากก็เป็นเข้มแข็ง โดยมี เงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วยการซื้ออาหารมารับประทานก็ต้องคำนึงถึงความพอดีระมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่าง รอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่างๆ ตามมา

14. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
15. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน 5.3 การสรุป 12. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป 13. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่ 1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 1		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 ความหมายของการบัญชี
- 5.2 วัตถุประสงค์ของการบัญชี
- 5.3 หลักการบัญชี
- 5.4 ข้อแนะนำในการบันทึกบัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บัญชีคืออะไร และมีความสำคัญต่อธุรกิจอย่างไร
2. การทำงานการเงินมีองค์ประกอบอะไรบ้าง และแต่ละส่วนมีหน้าที่อย่างไร
3. ความแตกต่างระหว่าง "เงินสด" และ "เครดิต" ในการบันทึกบัญชีคืออะไร

แบบทดสอบ

1. การจำแนก(Classifying) ตามความหมายของการบัญชีคือข้อใด
 - ก. ผลการมาศออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า
 - ข. การรณนาแบ่งหมวดหมู่บัญชีประเภทต่างๆ
 - ค. สุชานนท่บันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 - ง. วัลภาจัดทำงานกำไรขาดทุน
2. หน่วยงานใดรับผิดชอบร่างมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน
 - ก. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 - ข. กรมพัฒนารัฐกรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
 - ค. สภาวิชาชีพบัญชีใน พระบรมราชูปถัมภ์
 - ง. คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี
- 3 ข้อใดถือเป็นการรวบรวมข้อมูล
 - ก. บันทึกการรายการค้าในสมุดรายวัน
 - ข. จัดหมวดหมู่บัญชี
 - ค. หลักฐานการรับและจ่าย
 - ง. การทำงานการเงิน
- 4 การทำบัญชีคือข้อใด
 - ก.Bookkeeping
 - ข.Bookkeeper
 - ค.Accounting
 - ง.Report
5. ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีคือใคร
 - ก.Bookkeeping
 - ข.Bookkeeper
 - ค.Accounting
 - ง.Anditor
6. ข้อมูลทางการเงินมีประโยชน์ต่อบุคคลใดบ้าง
 - ก. ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า
 - ข. รัฐบาลและผู้ลงทุน
 - ค. รัฐบาล
 - ง. เจ้าหนี้ รัฐบาล และผู้ลงทุน
7. ข้อใดแสดงถึงการให้ข้อมูลทางการเงิน
 - ก. ใบกำกับสินค้า
 - ข. งบบำไรขาดทุน
 - ค. งบปริมาณเงินสด

- ง. การบันทึกรายการค้า
8. ข้อใดหมายถึง "Collecting"
- ก. การรวบรวม
- ข. การบันทึก
- ค. การจำแนก
- ง. การสรุป
9. ข้อใดหมายถึง "Recording"
- ก. การรวบรวม
- ข. การบันทึก
- ค. การจำแนก
- ง. การสรุป
10. ข้อใดเป็นลักษณะของการสรุปข้อมูล
- ก. ใบกำกับสินค้า
- ข. งบกำไรขาดทุน
- ค. การวางระบบบัญชี
- ง. สมุดรายวันขั้นต้น
7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)
- หนังสือเรียนการบัญชีเบื้องต้น
8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** บัญชีคือกระบวนการในการบันทึก, สรุป, และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินขององค์กร โดยใช้หลักการและวิธีการที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้ใช้งานข้อมูลสามารถเข้าใจสถานะทางการเงินของธุรกิจได้ ความสำคัญของบัญชีคือช่วยให้ผู้บริหาร, นักลงทุน, และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
2. **ตอบ** งบการเงินประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลักคือ
- งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet): แสดงสินทรัพย์, หนี้สิน, และส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อสะท้อนสถานะการเงินในช่วงเวลาหนึ่ง
- งบกำไรขาดทุน (Income Statement): แสดงผลกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของธุรกิจในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
- งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement): แสดงการไหลเข้าหรือไหลออกของเงินสดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน, การลงทุน, และการจัดหาเงินทุน
3. **ตอบ** เงินสด (Cash): คือเงินที่ได้รับหรือจ่ายจริงในปัจจุบัน เช่น เงินสดในมือหรือในบัญชีธนาคาร
- เครดิต (Credit): คือการชำระเงินในอนาคตหรือการยืมเงินจากผู้อื่น เช่น การซื้อสินค้าหรือบริการโดยการชำระเงินภายหลัง การบันทึกเครดิตจะเกิดขึ้นเมื่อมีการตกลงการชำระเงินในภายหลัง

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ ..1.
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
1. สาระสำคัญ สมการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของการเรียนรู้วิชาการบัญชีเบื้องต้น เพราะหากเข้าใจความสัมพันธ์ของสมการบัญชีอย่างถ่องแท้แล้ว จะสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกรายการค้าได้อย่างถูกต้อง 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปธุรกิจบริการ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ 3.2.2 บอกสมการบัญชีและแก้สมการบัญชีได้ 3.3.3 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 ทำงานแสดงฐานะการเงินได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1 ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ 4.2 สมการบัญชี 4.3 งบแสดงฐานะการเงิน สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง สิ่งที่มีตัวตน หรือไม่มีตัวตนอันมีมูลค่า ซึ่งบุคคลหรือกิจการเป็นเจ้าของหรือสามารถถือเอาประโยชน์ได้จาก กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์ สิทธิเรียกร้องมูลค่าที่ได้มา รายจ่ายที่เกิดสิทธิ และรายจ่าย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ของงวดบัญชีถัดไป

- สินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินหรือเทียบเท่าเงิน เช่น เงินสด และตัวเงินรับต่าง ๆ
- สินทรัพย์ที่เป็นสิทธิเรียกร้อง เช่น ลูกหนี้
- สินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น ที่ดิน อาคาร รถยนต์
- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน
- รายการที่จ่ายไปแล้วจะให้ประโยชน์ต่องวดบัญชีถัดไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง สามารถจะเปลี่ยนเป็นเงินสด เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร เป็นต้น หรือสินทรัพย์อื่นที่เปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว โดยปกติจะไม่เกิน 1 ปี เช่น ตัวเงินรับ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เป็นต้น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non – Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็วซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เช่น เงินลงทุนระยะยาว เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทต่าง ๆ เป็นต้น

สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) หรือเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน มีลักษณะการใช้งานที่คงทน และมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ รถยนต์ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปร่างไม่สามารถจับต้องได้ทางกายภาพ แต่สามารถตีราคาให้มีมูลค่าเป็นเงินตรา และถือกรรมสิทธิ์ได้ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ค่าความนิยม เป็นต้น

หนี้สิน (Liability) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการที่ต้องจ่ายชำระคืนแก่บุคคลภายนอกในอนาคต ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น

หนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันที่กิจการต้องชำระคืนภายในระยะเวลา ไม่เกิน 1 ปี เช่น เจ้าหนี้การค้าเงินเบิก เกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารระยะสั้น ตัวเงินจ่าย เป็นต้น

สมการบัญชี คือ สมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสมการดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

สินทรัพย์ คือ ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อกิจการได้ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

หนี้สิน คือ ภาระผูกพันที่เป็นผลจากอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้กิจการต้องสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต (เพราะต้องจ่ายชำระคืน) เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืม เป็นต้น

ส่วนของเจ้าของ คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ หลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้ ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สิน

ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สิน

สมการบัญชีจะต้องเป็นจริงเสมอกล่าวคือสินทรัพย์จะต้องเท่ากับหนี้สินบวกส่วนของเจ้าของเสมอ ซึ่งเดียวจะมีการอธิบายและยกตัวอย่างอีกทีในหัวข้อ การวิเคราะห์รายการค้า ครับ

การแปลความหมายจากสมการบัญชี

เราลองมาทบทวนสมการบัญชี สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ จะเห็นได้ว่า หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ จะเป็นแหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพย์สิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

แหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพย์สิน

ยกตัวอย่างเช่น บริษัท A มีสินทรัพย์ 100 บาท มีหนี้สิน 30 บาท และมีส่วนของเจ้าของ 70 บาท

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$100 = 30 + 70$$

แหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพย์สิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
หมายความว่าบริษัทมีสินทรัพย์ทั้งหมด 100 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยแหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน เกิดจากการก่อหนี้ 30 บาท และเป็นเงินทุนของกิจการเองจำนวน 70 บาท		
5.การนำเข้าสู่บทเรียน <u>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</u> 1. ครูทบทวนการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี โดยวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจด้วยวิธีการรวมกลุ่ม การจับคู่ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ 2. ผู้เรียนยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) เช่น ปากกา โทรศัพท์มือถือ โต๊ะ เก้าอี้ เงินกู้ การนำเงินมาลงทุนในร้านค้า เป็นต้น <u>5.2 การเรียนรู้</u> 3. ผู้เรียนอธิบายความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ 4. ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ตัวอย่างเช่น นางสาวพานเงินมีเงินฝากธนาคาร 2,000 บาท จักรเย็บผ้า 1 หลัง มูลค่า 5,500 บาท เป็นหนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 2,500 บาท ให้คำนวณ สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของนางสาวพานเงิน สินทรัพย์ = 2,000 + 5,500 = 7,500 บาท หนี้สิน = 2,500 บาท ทุน-นางสาวพานเงิน = 7,500 – 2,500 = 5,000 บาท 5. ครูอธิบายและสาธิตการคำนวณหาสมการบัญชี ซึ่งเป็นสมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ซึ่งสมการบัญชีอาจเขียนเป็นรูปสมการได้ดังนี้ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6. ผู้เรียนคำนวณส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่ม) ดังนี้ เงินสด 10,000 บาท เงินฝากธนาคาร 20,000 บาท ลูกหนี้การค้า 3,500 บาท วัสดุเสริมสวຍ 10,500 บาท อุปกรณ์เสริมสวຍ 75,000 บาท เจ้าหนี้การค้า 9,000 บาท เงินกู้ 30,000 บาท A = L + OE 10,000 + 20,000 + 3,500 + 10,500 + 75,000 = 9,000 + 30,000 + OE 119,000 = 39,000 + OE OE = 119,000 - 39,000 OE = 80,000 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่ม) = 80,000 บาท 7. ครูอธิบายและสาธิตการทำงานบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มง่าย ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์ = หนี้สิน+ส่วนของเจ้าของ		
สินทรัพย์		หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. ผู้เรียนแสดงการคำนวณและแทนค่าในสมการบัญชี และฝึกทำแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อฝึกทักษะความชำนาญ ดังตัวอย่างบางส่วน เช่น

สวดยบิต

งบดุล

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
เงินสด	3,500	-	เจ้าหนี้-แฟนเพื่อน	3,000	-
เงินฝากธนาคาร	8,400	-	ทุน-นางสาวสวย	264,500	-
ลูกหนี้-น้องสาวแฟน	2,000	-			
รถจักรยาน	3,600	-			
อาคารชุด	250,000	-			
	267,500	-		267,500	-

- งบดุลนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....
- กิจการมีสินทรัพย์จำนวน..... บาท
- กิจการมีหนี้สินจำนวน..... บาท
- ผู้เป็นเจ้าของกิจการคือ.....
- ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ..... บาท
- ผู้เรียนอธิบายเพื่อแสดงความคิดเห็นพร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้คำถามกระตุ้นนำจากสิ่งที่ใกล้ตัวผู้เรียนเกี่ยวกับความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)
- ให้ผู้เรียนอธิบายข้อแตกต่างระหว่างสินทรัพย์มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- ผู้เรียนจับคู่คุยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาในความรู้และเอกสาร ตำราเรียน
- ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อคำนวณ (3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการ (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมี ความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี 5.3 การสรุป 13. สุ่มผู้เรียนให้ออกมาจัดประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) หน้าชั้นเรียน 14. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี-		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 2 เรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชี	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
<u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u>		

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรอง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของสการบัญชีได้

4.2 เขียนสมการบัญชีได้และคำนวณสมการบัญชีได้

4.3 อธิบายและจัดทำงบฐานะการเงินได้

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

5.2 สมการบัญชี

5.3 งบแสดงฐานะการเงิน

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บริษัท ABC มีสินทรัพย์รวม 500,000 บาท หนี้สิน 200,000 บาท ถามว่า ส่วนของผู้เจ้าของบริษัทเท่าไร?

2. บริษัท XYZ มีสินทรัพย์ 800,000 บาท และส่วนของผู้เจ้าของ 350,000 บาท ถามว่า หนี้สินของบริษัทเท่าไร?

3. บริษัท DEF มีหนี้สินรวม 600,000 บาท และส่วนของผู้เจ้าของ 200,000 บาท ถามว่า สินทรัพย์รวมของบริษัทคือเท่าไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
 - ก. ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
 - ข. ความเป็นตัวตนอันเที่ยงธรรม
 - ค. ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน
 - ง. ลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางการเงิน
2. ข้อใดคือสินทรัพย์หมุนเวียน
 - ก. ที่ดิน
 - ข. เครื่องใช้สำนักงาน
 - ค. ลูกหนี้การค้า
 - ง. อาคารและอุปกรณ์
3. ข้อใดคือสินทรัพย์ประเภทที่ดินอาคารและอุปกรณ์
 - ก. ลูกหนี้การค้า
 - ข. สินค้าคงเหลือ
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. เงินฝากธนาคาร
4. ข้อใดคือหนี้สินหมุนเวียน
 - ก. เงินเบิกเกินบัญชี
 - ข. เจ้าหนี้การค้า
 - ค. เงินกู้
 - ง. ถูกทั้งก.และ ข.
5. " เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร" เป็นรายการประเภทใด
 - ก. สินทรัพย์หมุนเวียน
 - ข. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - ค. หนี้สินหมุนเวียน
 - ง. หนี้สินไม่หมุนเวียน
6. ข้อใดหมายถึงส่วนของเจ้าของ
 - ก. สินทรัพย์+หนี้สิน
 - ข. สินทรัพย์-หนี้สิน
 - ค. หนี้สิน+ส่วนของเจ้าของ
 - ง. สินทรัพย์หารหนี้สิน
7. นายเพชรมีเงินสด 100,000 บาทเงินฝากธนาคาร 50,000 บาทอาคารที่ดินและอุปกรณ์ 600,000 บาทเงินกู้ยืมธนาคาร 220,000 บาทอยากทราบว่าเขามีทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด
 - ก. 530,000 บาท
 - ข. 750,000 บาท

- ค. 150,000 บาท
 ง. 600,000 บาท
8. จากข้อ 7 อยากทราบว่านายเพชรมีหนี้สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด
 ก. 50,000 บาท
 ข. 150,000 บาท
 ค. 220,000 บาท
 ง. 530,000 บาท
9. จากข้อ 7 อยากทราบว่านายเพชรมีส่วนของเจ้าของทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด
 ก. 750,000 บาท
 ข. 530,000 บาท
 ค. 220,000 บาท
 ง. 150,000 บาท
10. รายการสินทรัพย์หนี้สินของร้านเสริมสวยบริการซึ่งมีนางสวยเป็นเจ้าของมีดังนี้ เงินสด 15,000 บาท อุปกรณ์ 50,000 บาท ทรอยนต์ 300,000 บาท อาคาร 500,000 บาท และเจ้าหนี้ 24,000 บาท อยากทราบว่าเขามีสินทรัพย์ทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด
 ก. 65,000 บาท
 ข. 24,000 บาท
 ค. 800,000 บาท
 ง. 865,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

- หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

- ตอบ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$500,000 = 200,000 + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$

$$\text{ส่วนของเจ้าของ} = 500,000 - 200,000$$

$$\text{ส่วนของเจ้าของ} = 300,000 \text{ บาท}$$

ดังนั้น ส่วนของเจ้าของคือ 300,000 บาท

- ตอบ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$800,000 = \text{หนี้สิน} + 350,000$$

$$\text{หนี้สิน} = 800,000 - 350,000$$

$$\text{หนี้สิน} = 450,000 \text{ บาท}$$

ดังนั้น หนี้สินของบริษัทคือ 450,000 บาท

3.ตอบ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ
 สินทรัพย์ = 600,000 + 200,000
 สินทรัพย์ = 800,000 บาท
 ดังนั้น สินทรัพย์รวมของบริษัทคือ 800,000 บาท

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ .2
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรอง

4.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของสการบัญชีได้
- 4.2 เขียนสมการบัญชีได้และคำนวณสมการบัญชีได้
- 4.3 อธิบายและจัดทำงบฐานะการเงินได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สาระสำคัญ การวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นหัวใจของการบัญชี หากวิเคราะห์รายการค้าได้อย่างถูกต้อง จะทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.1.2 วิเคราะห์รายการค้าได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 4.2การวิเคราะห์รายการค้า ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า(Business Transaction Analysis) ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis) การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้น มีผลทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วจึงนำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีต่าง ๆ หลักในการวิเคราะห์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
รายการค้า ความหมายของการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี หมายถึง การจดเรื่องราวเกี่ยวกับรายจ่าย หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินลงในรูปแบบบัญชีที่กำหนด จะได้ผลจากการดำเนินงานไปสรุปผลในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อหาผลกำไรขาดทุน รายการค้า -----> สมุดบัญชีแยกประเภท -----> งบดุล ดังนั้น การวิเคราะห์รายการค้ารายการหนึ่ง ๆ จะต้องบันทึกบัญชีทางด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและทางด้านเครดิตอีกบัญชีหนึ่ง ในจำนวนเป็นที่เท่ากัน หลักการบันทึกลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีคู่ (Double Entry System) ลักษณะของบัญชีแยกประเภท บัญชีแยกประเภทโดยทั่วไป มีลักษณะแบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึกรายการค้าที่เพิ่มขึ้นและอีกด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึก รายการค้าที่ลดลง ทางด้านซ้ายมือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเดบิต (Debi)ตัวย่อ Dr ทางด้านขวามือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเครดิต(Credit)ตัวย่อ Cr หลักในการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีหลักจากการวิเคราะห์รายการค้าแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.1สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด 1.2หนี้สินเพิ่ม หนี้สินลด 1.3ส่วนของเจ้าของเพิ่ม ส่วนของเจ้าของลด หลักในการบันทึกบัญชีประเภทสินทรัพย์ เมื่อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเดบิต เมื่อสินทรัพย์ลดลง ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเครดิต หลักในการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สิน เมื่อหนี้สินเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเครดิต เมื่อหนี้สินลดลง ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเดบิต หลักในการบันทึกบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของกิจการ เมื่อส่วนของเจ้าของกิจการเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีส่วน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
ของเจ้าของ ด้านเครดิต		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1.ครูกล่าวว่าเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินทรัพย์ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การรับค่าบริการต่างๆ กิจกรรมจะต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องพึงระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีและเรียกใบกำกับภาษีในกรณีที่เป็นผู้ซื้อหรือผู้จ่ายเงิน ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น จ่ายค่ารถรับจ้าง จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กิจกรรมจะต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้น และให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้า เช่น รับรายได้ค่าบริการซ่อมรถยนต์ รับรายได้ค่าบริการเสริมสวย จ่ายเงินเดือนคนงาน เป็นต้น 3.ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้ 5.2 การเรียนรู้ 4.ครูอธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสาธิตการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสาธิตและแผ่นใสประกอบ 5.ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้		
ลำดับ	รายการค้า	ผลการวิเคราะห์
1	เจ้าของกิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
2	รับเงินสดเป็นค่าบริการ	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
3	รับชำระหนี้จากลูกหนี้	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด
4	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	สินทรัพย์ลด หนี้สินลด
5	เจ้าของกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
6	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ	สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
7	จ่ายเงินเดือนพนักงาน	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
8	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นเป็นเงินสด	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด
9	จ่ายค่ารถรับจ้าง	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
10	นำเงินสดไปฝากธนาคาร	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

6. ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าของร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1 และแสดงรายการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

พ.ศ. 25X1		รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	บัญชีที่เกี่ยวข้อง
เดือน	วันที่			
มิ.ย.	1	นายจับจ่าย นำเงินสด 15,000 บาท และเครื่องถ่ายเอกสาร มูลค่า 65,000 บาท มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม	เงินสด 15,000 อุปกรณ์สำนักงาน 65,000 ทุน-นายจับจ่าย 80,000

การแสดงรายการในงบดุลเป็นดังนี้

ร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร

งบดุล

วันที่ 1 มิถุนายน 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
เงินสด	15,000	-	ทุน-นายจับจ่าย	80,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	65,000	-			
	80,000	-		80,000	-

7. ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิถีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้นอกจากจะได้ความรู้

5.3 การสรุป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
8. สุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์รายการคำ และแสดงรายการในใบชุด โดยประยุกต์ใช้เนื้อหาที่ศึกษามา ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกัน ครูเป็นที่ปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนในชั้นเรียน 9. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และซักถามข้อสงสัย พร้อมทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 3 เรื่อง การวิเคราะห์รายการคำ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น 8.1 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ 8.2 การบัญชีชั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
..... <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 3	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า		ทฤษฎี 0 ชม.	
			ปฏิบัติ 8 ชม.	
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

5.2 การวิเคราะห์รายการค้า

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บริษัท XYZ ได้รับเงินสดจำนวน 30,000 บาทจากลูกค้าสำหรับค่าสินค้าและบริการที่มีมูลค่ารวม 30,000 บาท ซึ่งทำให้รายการทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

2.บริษัท ABC ซื้อรถยนต์เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า มูลค่าของรถยนต์คือ 200,000 บาท โดยจ่ายเงินสดไปทั้งหมด 200,000 บาท คำถามคือการซื้อสินทรัพย์นี้ส่งผลกระทบต่อรายการบัญชีอย่างไร?

3.บริษัท DEF ได้รับเงินกู้จากธนาคารจำนวน 150,000 บาท โดยจะชำระคืนในระยะเวลา 2 ปี คำถามคือการได้รับเงินกู้นี้มีผลกระทบต่อบัญชีอย่างไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือสมการบัญชีตามการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ก. $A=L+OE$

ข. $A=L-OE$

ค. $L=A+OE$

ง. $OE=A+OE$

โจทย์ประกอบใช้ตอบคำถามข้อ2-4

ต่อไปนี้เป็นสินทรัพย์ของร้านดาวบิวตี้ชาลอนซึ่งนางสาวดาวเป็นเจ้าของดังนี้

เงินสด 30,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 400,000 บาท

เงินฝากธนาคาร 120,000 บาทเจ้าหนี้การค้า 100,000 บาท

รถยนต์ 200,000 บาทเงินเบิกเกินบัญชี 60,000 บาท

2 จากโจทย์สามารถเขียนสมการบัญชีได้ตามข้อใด

ก. $\text{สินทรัพย์} = \text{ส่วนของผู้เจ้าของ}$

ข. $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้เจ้าของ}$

ค. $\text{หนี้สิน} = \text{สินทรัพย์} - \text{ส่วนของผู้เจ้าของ}$

ง. $\text{ส่วนของผู้เจ้าของ} = \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน}$

3. จากข้อ2ให้แทนค่าสมการบัญชีที่ถูกต้อง

ก. $590,000 = 590,000$

ข. $750,000 = 160,000 + \text{ส่วนของเจ้าของ}$

ค. $\text{หนี้สิน} = \text{สินทรัพย์} - \text{ส่วนของเจ้าของ}$

ง. $\text{ส่วนของเจ้าของ} = 590,000 - \text{หนี้สิน}$

4. จากโจทย์ส่วนของเจ้าของ(ทุน)มีค่าเท่ากับข้อใด

ก. 590,000 บาท

ข. 430,000 บาท

ค. 750,000 บาท

ง. 160,000 บาท

5. ต่อไปนี้เป็นงบฐานะการเงินของร้านสะอาดบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ร้านสะอาดบริการ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จากโจทย์อยากทราบว่าสินทรัพย์ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

6. จากข้อ5อยากทราบว่าสินทรัพย์ทั้งสิ้นมีจำนวนเท่าใด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

7. จากโจทย์ข้อหายากทราบว่หนี้สินมีทั้งสิ้นเท่าใด

ก. 70,000 บาท

ข. 380,000 บาท

ค. 450,000 บาท

ง. 750,000 บาท

8 ข้อใดกล่าวถึงสมการบัญชี(Accounting Equation) ได้ถูกต้องที่สุด

ก. การแสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่อยู่ในการดูแลและควบคุมของกิจกรรมและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ

ข. สมการบัญชีจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ

ค. เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง

ง. แสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจในการดูแลและควบคุมของกิจการและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ

9. ข้อใดคือความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

ก. ผังบัญชี

ข. กระดาษทำการ

ค. สมการบัญชี

ง. งบฐานะการเงิน

10. ร้านพลอยซักรีดบริการมีสินทรัพย์หนี้สินดังนี้เงินสด 20,000 บาทเงินฝากธนาคาร 30,000 บาทรถยนต์ 200,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 250,000 บาทกู้เงินจากธนาคารมาจำนวน 100,000 บาทอยากรู้ว่าเมื่อแทนค่าในสมการบัญชีแล้วร้านพลอยซักรีดบริการ จะมีทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

ก. 100,000 บาท

ข. 500,000 บาท

ค. 600,000 บาท

ง. 400,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. ตอบ ลูกหนี้ (สินทรัพย์) ลดลง 30,000 บาท (เพราะลูกค้าจ่ายเงินเต็มจำนวน)

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 30,000 บาท
- เครดิต ลูกหนี้ 30,000 บาท

- 2.ตอบ รถยนต์ (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 200,000 บาท

- เงินสด (สินทรัพย์) ลดลง 200,000 บาท

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต รถยนต์ 200,000 บาท
- เครดิต เงินสด 200,000 บาท

- 3.ตอบ เงินสด (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

- หนี้สิน (หนี้สินระยะยาว) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 150,000 บาท
- เครดิต หนี้สินระยะยาว 150,000 บาท

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

8. ผู้เรียนเขียนระบุกิจกรรมงานที่สำคัญในการประหยัพลังงานมาคนละ 1 ตัวอย่าง โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

9. ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่ 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นได้ 3.1.2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น 4.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น (Book of original Entry) คือ สมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกัน โดยการบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า ทำให้การค้นหารายการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้ง ที่มีรายการค้าเกิดขึ้น สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการเกี่ยวกับรายการค้าจนกระทั่งจัดทำบแสดงฐานะการเงินจะกล่าวในลำดับต่อไป



จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า (วนทางด้านซ้าย) เมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้นจะจัดทำบแสดงฐานะการเงินขึ้นทันที ข้อดีคือไม่ต้องผ่านกระบวนการในการจัดทำบัญชีแต่จะทราบฐานะการเงินทันทีข้อเสียคือเสียเวลาในการจัดทำ โดยเฉพาะกิจการที่มีรายการค้ามากๆ และเมื่อมีข้อผิดพลาดจะทำให้การค้นหาค้นหาเป็นไปด้วยความลำบากและหากต้องแก้ไขจะต้องใช้เวลามาก กรณีการจัดทำบัญชีผ่านสมุดบันทึกรายการขั้นต้น (วนทางด้านขวา) จะทำให้มีการบันทึกรายการค้าเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า เมื่อต้องการจัดทำบแสดงฐานะการเงินสามารถหายอดคงเหลือของบัญชีที่เกี่ยวข้องและจัดทำบแสดงฐานะการเงินได้ทันทีเมื่อมีข้อผิดพลาดจะค้นหาได้ง่าย

สมุดบันทึกรายการขั้นต้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. **สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals)** เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้นที่ใช้สำหรับบันทึกรายการค้าเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจประเภทพาณิชย์กรรมหรือกิจการซื้อขายไปขนาดใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
2. **สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)** เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้า ที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ เช่น รายการเปิดบัญชี รายการปรับปรุง รายการ ปิดบัญชี เป็นต้น หรือเป็นสมุดบันทึกรายการค้าทุกรายการในกรณีที่กิจการใช้สมุดบันทึกรายการขั้นต้นเพียงเล่มเดียว ส่วนใหญ่จะเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก สำหรับในวิชานี้จะกล่าวถึงเฉพาะธุรกิจให้บริการ (Service business) ซึ่งโดยทั่วไปมักจะมีรายการค้าไม่มากนัก ดังนั้นจะใช้สมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียวเท่านั้น

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าสมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกันโดยเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า ทำให้การค้นหารายการการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบดุลขึ้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ทุกครั้งที่มีการค้าเกิดขึ้น สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการเกี่ยวกับรายการค้าจนกระทั่งจัดทำบดุลจะกล่าวในลำดับต่อไปนั้น เรียกว่า “สมุดรายการขั้นต้น”

2. ครูแสดงแผนภูมิให้ผู้เรียนพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างรายการค้า+สมุดบันทึกรายการขั้นต้น+งบดุล เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงได้ถูกต้อง

5.2 การเรียนรู้

3.ครูอธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น และรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผนในประกอบการเรียนการสอน

4.ครูและผู้เรียนสาธิตการเขียนรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป (1)

หน้า (2)

พ.ศ. (3)		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	ชื่อบัญชีที่เดบิต (6)	(9)	(10)		(11)	
		ชื่อบัญชีที่เครดิต (7)					
		คำอธิบายรายการค้า (8)					

5.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.3 การสรุป

6.ผู้เรียนสรุปโดยออกมาเขียนรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน

7.ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

8.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 4 เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - รายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - รายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1		
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน		
9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		
9.2 ขณะเรียน		
9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%		
9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%		
9.3 หลังเรียน		
9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ผ่านเกณฑ์ 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู		
.....		
.....		
.....		
.....		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
<u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6-7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถบันทึกบัญชีรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวัน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปได้
- 4.2 อธิบายและจำแนกประเภทของของสมุดรายวันได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 การเรียกใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปการพิมพ์เอกสาร
- 5.2 การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์สัมผัส
- 5.3 การตั้งค่าการพิมพ์

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

- 1.การบันทึกรายการในสมุดบัญชีทั่วไปควรบันทึกอย่างไร?
- 2.ถ้ากิจการซื้อสินค้าด้วยเช็ค จะบันทึกการทำรายการอย่างไร?

3.ทำไมการบันทึกรายการค้าทั่วไปจึงมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

เฉลย:

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีทั่วไปต้องทำการบันทึกในรูปแบบที่มีทั้งบัญชีเดบิตและเครดิต โดยต้องรักษาหลักการบัญชีที่ระบุว่า "เดบิต = เครดิต" และจะต้องบันทึกวันที่, รายละเอียดของธุรกรรม, ชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้อง และจำนวนเงินของแต่ละบัญชี ตัวอย่างเช่น

- หากกิจการซื้อสินค้าด้วยเงินสด จะบันทึกเป็น:
 - เดบิตบัญชี "สินค้าคงเหลือ" (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
 - เครดิตบัญชี "เงินสด" (ลดเงินสด)

การซื้อสินค้าด้วยเช็คต้องบันทึกบัญชีเดบิตและเครดิตให้ถูกต้อง เช่น

- เดบิตบัญชี "สินค้าคงเหลือ" (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
- เครดิตบัญชี "เจ้าหนี้การค้า" (เพิ่มเจ้าหนี้การค้า)

การบันทึกนี้หมายถึงการซื้อสินค้าทางเช็ค ซึ่งยังไม่ได้จ่ายเงินสดในทันที แต่จะมีการชำระเงินในอนาคต

การบันทึกรายการค้าทั่วไปมีความสำคัญเพราะเป็นขั้นตอนแรกในการจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะทางการเงินของกิจการ การบันทึกที่ถูกต้องจะทำให้ข้อมูลในงบการเงินถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูล เช่น ผู้ลงทุน, ผู้ตรวจสอบ, หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยถ้าบันทึกไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการได้

แบบทดสอบ

1.ร้านคุณดาสปาได้ซื้อรถยนต์เป็นเงินเชื่อมาใช้ในการกิจการจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

- ก. สินทรัพย์ลด หนี้สินเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
- ค. สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
- ง. หนี้สินเพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม

2. จงวิเคราะห์รายการต่อไปนี้ว่าข้อใดมีผลทำให้สินทรัพย์เพิ่มและส่วนของเจ้าของเพิ่ม

ก. สืบนำเงินสดมาลงทุนในกิจการ

ข. วานถอนเงินของกิจการใช้ส่วนตัว

ค. เกรซซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินสด

ง. แม่รับชำระหนี้จากลูกค้า

3. จงวิเคราะห์ว่ารายการใดที่จะมีผลทำให้สินทรัพย์อย่างหนึ่งเพิ่มและสินทรัพย์อีกอย่างหนึ่งลด

ก. รับค่าบริการเสริมสวยจากลูกค้า

ข. จ่ายชำระหนี้

ค. รับชำระหนี้จากลูกค้า

ง. ซื้ออุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ

4. ข้อใดที่จะมีผลทำให้สินทรัพย์เพิ่มและหนี้สินเพิ่ม

ก. ส่งบิลไปเก็บเงินจากลูกค้า

ข. ถอนเงินจากธนาคาร

ค. รับรายได้ค่าบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ง. ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ

5. ตามหลักการบัญชีคู่ถ้าทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจะบันทึกบัญชีอย่างไร

ก. สินทรัพย์เพิ่มจะบันทึกบัญชีด้านเดบิต

ข. สินทรัพย์เพิ่มจะบันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค. สินทรัพย์เพิ่มจะบันทึกทั้งด้านเดบิตและเครดิต

ง. ไม่มีการบันทึกบัญชี

6. นายเต้เป็นเจ้าของอยู่เตียนยนต์บริการโดยทุกสิ้นเดือนเค้าจะจ่ายค่าแรงให้กับคนงานในร้านดังนั้นรายการนี้จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของอย่างไรบ้าง

ก. เงินสดลด ทุนลด

ข. เงินสดลด

ค. เงินเดือนเพิ่มทุนลด

ง. เงินสดลดหนี้สินลด

7. ข้อใดเป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นภายในกิจการ

ก. การจ่ายเงินเดือน

ข. การรับชำระหนี้

ค. การกู้ยืมเงิน

ง. การจ่ายชำระหนี้

8. ข้อใดไม่สามารถนำมาวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้

ก. ว่านซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเงินสดใช้ในกิจการ

ข. แวนจ่ายชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ค. แหวนได้กู้เงินจากธนาคารมาลงทุนในกิจการ

ง. หวานทำการสาธิตเตาอบไมโครเวฟให้ลูกค้าดู

9. จงพิจารณาว่าข้อใดเป็นรายการค้า

ก. แพทส่งรายการสินค้าไปให้ลูกค้า

ข. รัชดาเชิญชวนลูกค้ามาซื้อสินค้าในร้าน

ค. พอล ถอนเงินจากธนาคารไปใช้ส่วนตัว

ง. พี่ธานแจกสินค้าฟรี ให้ลูกค้าทดลองใช้

10. ลักษณะของรายการค้าภายนอกคือข้อใด

ก. การนำเงินสดมาลงทุน

ข. การถอนเงินไปใช้ส่วนตัว

ค. การรับชำระหนี้จากลูกค้า

ง. การนำที่ดินมาลงทุน ง. การสรุป

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** การบันทึกรายการในสมุดบัญชีทั่วไปต้องทำการบันทึกในรูปแบบที่มีทั้งบัญชีเดบิตและเครดิต โดยต้องรักษาหลักการบัญชีที่ระบุว่า "เดบิต = เครดิต" และจะต้องบันทึกวันที่, รายละเอียดของธุรกรรม, ชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้อง และจำนวนเงินของแต่ละบัญชี ตัวอย่างเช่น

- หากกิจการซื้อสินค้าด้วยเงินสด จะบันทึกเป็น:
 - เดบิตบัญชี "สินค้าคงเหลือ" (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
 - เครดิตบัญชี "เงินสด" (ลดเงินสด)

2. **ตอบ** การซื้อสินค้าด้วยเช็คต้องบันทึกบัญชีเดบิตและเครดิตให้ถูกต้อง เช่น

- เดบิตบัญชี "สินค้าคงเหลือ" (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
- เครดิตบัญชี "เจ้าหนี้การค้า" (เพิ่มเจ้าหนี้การค้า)

การบันทึกนี้หมายถึงการซื้อสินค้าทางเช็ค ซึ่งยังไม่ได้จ่ายเงินสดในทันที แต่จะมีการชำระเงินในอนาคต

3. **ตอบ** การบันทึกรายการค้าทั่วไปมีความสำคัญเพราะเป็นขั้นตอนแรกในการจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะทางการเงินของกิจการ การบันทึกที่ถูกต้องจะทำให้ข้อมูลในงบการเงินถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูล เช่น ผู้ลงทุน, ผู้ตรวจสอบ, หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยถ้าบันทึกไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการได้

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6-7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถบันทึกบัญชีรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวัน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปได้
- 4.2 อธิบายและจำแนกประเภทของของสมุดรายวันได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค่านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่ 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นได้ 3.1.2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น 4.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 4.3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

การจัดหมวดหมู่บัญชี คือ การจัดบัญชีต่างๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง การจัดหมวดหมู่บัญชีจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บัญชีถาวร (Permanent Account) คือ บัญชีหลักของกิจการค้า ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ (ในที่นี้คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ)

2. บัญชีชั่วคราว (Temporary Account) คือ บัญชีที่มีผลกระทบกับบัญชีประเภท ส่วนของเจ้าของ แต่ไม่นิยมนำไปบันทึกบัญชีรวมกัน เพราะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการนั้น จะบันทึกเฉพาะ รายการลงทุนและถอนทุนเท่านั้นเพื่อให้ทราบทุนที่แท้จริงของเจ้าของกิจการ บัญชีชั่วคราวจะถูกเปิด ขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่กระทบกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ และเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี บัญชีเหล่านั้นจะถูกปิดไปและคงเหลือไว้เฉพาะบัญชีถาวรเท่านั้น บัญชีชั่วคราวประกอบด้วยบัญชีต่างๆ

รายการ		หมวด	ประเภทบัญชี
สินทรัพย์		1	ถาวร
หนี้สิน		2	ถาวร
		3	ถาวร
ส่วนของเจ้าของ	ทุน-เจ้าของกิจการ		
	ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน	3	ชั่วคราว
	รายได้	4	ชั่วคราว
	ค่าใช้จ่าย	5	ชั่วคราว

หมายเหตุ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน จัดอยู่ในหมวดเดียวกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ แต่เป็นบัญชีปรับมูลค่า (Valuation Account)

การกำหนดเลขที่บัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
การกำหนดเลขที่บัญชีจะทำหลังจากที่จัดหมวดหมู่บัญชีแล้ว เพื่อใช้ในการเรียงลำดับบัญชีและการอ้างอิง สำหรับการกำหนดเลขที่บัญชียังมีหลายวิธี ก็จะสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะและขนาดของกิจการค้า เช่น - แบบตัวเลขหรือตัวอักษรเรียงตามลำดับ โดยกำหนดเป็นหมายเลข 1 2 3 หรือ A B C เรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น 1 บัญชีเงินสด 2 บัญชีเงินฝากธนาคาร 3 บัญชีลูกหนี้การค้า หรือ A บัญชีเงินสด B บัญชีเงินฝากธนาคาร C บัญชีลูกหนี้การค้า - แบบตัวเลขผสมตัวอักษร โดยกำหนดเป็นตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน เช่น - A – 101 บัญชีเงินสด B – 111 บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน - แบบเป็นจุดทศนิยม โดยกำหนดเลขจำนวนเต็มเป็นเลขแสดงหมวดและกำหนด จุดทศนิยมเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น 1.01 บัญชีเงินสด 1.02 บัญชีเงินฝากธนาคาร 1.03 บัญชีลูกหนี้ - แบบเป็นช่วงเป็นตอน โดยกำหนดหมายเลขเป็นช่วงโดยเลขตัวแรกแสดงหมวดและตัวถัดไปเป็นตัวเลขเรียงลำดับไปเรื่อยๆ โดยกำหนดเป็นช่วงให้เพียงพอกับปริมาณบัญชีของ กิจการ เช่น 100-199 หมวดสินทรัพย์ 200-299 หมวดหนี้สิน 300-399 หมวดส่วนของเจ้าของ ผังบัญชี หมายถึง ผังที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมวดหมู่บัญชีและเลขที่บัญชีของกิจการค้าอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจัดทำไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะทำการบันทึกบัญชี การจัดทำผังบัญชีผู้จัดทำอาจเป็นผู้วางระบบบัญชีของกิจการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสมุห์บัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 5																																																
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9																																																	
		ชั่วโมงรวม 8																																																	
			จำนวนชั่วโมง 8																																																
<table><tr><th>ลำดับ</th><th>เลขที่บัญชี</th><th>หมวด 1 - สินทรัพย์</th></tr><tr><td></td><td></td><td>สินทรัพย์หมุนเวียน</td></tr><tr><td>1</td><td>101</td><td>เงินสด</td></tr><tr><td>2</td><td>102</td><td>เงินฝากธนาคาร</td></tr><tr><td>3</td><td>103</td><td>ลูกหนี้การค้า</td></tr><tr><td>4</td><td>104</td><td>ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</td></tr><tr><td>5</td><td>105</td><td>วัสดุสำนักงาน</td></tr><tr><td>6</td><td>106</td><td>วัสดุชั่วคราว</td></tr><tr><td>7</td><td>107</td><td>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</td></tr><tr><td></td><td></td><td>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</td></tr><tr><td>8</td><td>111</td><td>อุปกรณ์ชั่วคราว</td></tr><tr><td>9</td><td>112</td><td>ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ชั่วคราว</td></tr><tr><td>10</td><td>113</td><td>อุปกรณ์สำนักงาน</td></tr><tr><td>11</td><td>114</td><td>ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน</td></tr><tr><td>12</td><td>115</td><td>รถจักรยานยนต์</td></tr><tr><td>13</td><td>116</td><td>ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์</td></tr></table>				ลำดับ	เลขที่บัญชี	หมวด 1 - สินทรัพย์			สินทรัพย์หมุนเวียน	1	101	เงินสด	2	102	เงินฝากธนาคาร	3	103	ลูกหนี้การค้า	4	104	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5	105	วัสดุสำนักงาน	6	106	วัสดุชั่วคราว	7	107	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า			สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8	111	อุปกรณ์ชั่วคราว	9	112	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ชั่วคราว	10	113	อุปกรณ์สำนักงาน	11	114	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	12	115	รถจักรยานยนต์	13	116	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์
ลำดับ	เลขที่บัญชี	หมวด 1 - สินทรัพย์																																																	
		สินทรัพย์หมุนเวียน																																																	
1	101	เงินสด																																																	
2	102	เงินฝากธนาคาร																																																	
3	103	ลูกหนี้การค้า																																																	
4	104	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ																																																	
5	105	วัสดุสำนักงาน																																																	
6	106	วัสดุชั่วคราว																																																	
7	107	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า																																																	
		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน																																																	
8	111	อุปกรณ์ชั่วคราว																																																	
9	112	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ชั่วคราว																																																	
10	113	อุปกรณ์สำนักงาน																																																	
11	114	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน																																																	
12	115	รถจักรยานยนต์																																																	
13	116	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์																																																	

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

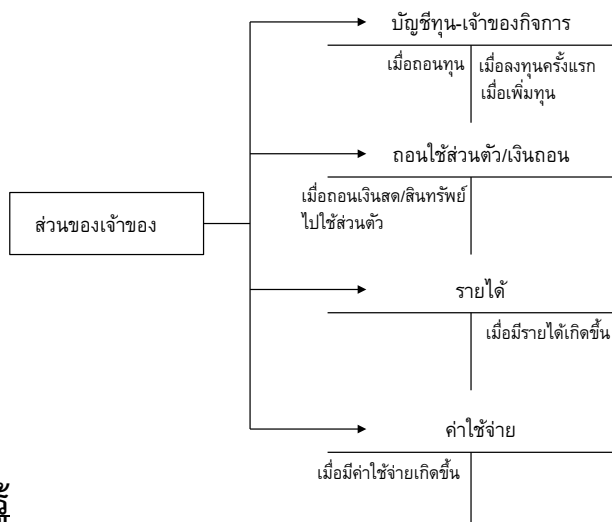
บัญชีแยกประเภท (Ledger) หมายถึง บัญชีที่รวบรวมรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็น ประเภทๆ ตามลักษณะของรายการค้าที่เกิดขึ้น และจัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสดเป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้เป็นบัญชีที่รวบรวม รายการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด

ทุกครั้งที่มีการรายการค้าเกิดขึ้น จะทำให้สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ ของกิจการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลทำให้ฐานะการเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้งจะไม่สะดวกและทำให้เสียเวลา ดังนั้นกิจการจะบันทึกการรายการค้าในสมุดบันทึกการขึ้นต้น คือ สมุดรายวันทั่วไปก่อน จากนั้นจึงจำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ โดยการ ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท ตามหลักบัญชีคู่หรือระบบบัญชีคู่ (Double-Entry System) ทำให้กิจการสามารถจัดทำบและรายงานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นความสำคัญของบัญชีแยกประเภทจึงสรุปได้ดังนี้

</

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. บัญชีประเภทสินทรัพย์ (Asset Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวด สินทรัพย์หรือหมวด 1 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรถยนต์ บัญชีอาคาร บัญชีที่ดิน รวมทั้งบัญชีปรับมูลค่า เช่น บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร เป็นต้น 2. บัญชีประเภทหนี้สิน (Liability Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดหนี้สิน หรือหมวด 2 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินเบิกเกินบัญชี บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บัญชีภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย บัญชีเจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น 3. บัญชีประเภทส่วนของผู้เจ้าของ (Owner's Equity Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดส่วนของผู้เจ้าของหรือหมวด 3 คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ รวมทั้งบัญชีชั่วคราว (หมวด 3 หมวด 4 และหมวด 5) ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน-เจ้าของกิจการ บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ		
5.การนำเข้าสู่บทเรียน 5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการบันทึกบัญชีจะมี 2 ระบบ คือ ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) และระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) ระบบบัญชีเดี่ยวนั้นจะเกิดขึ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว และบันทึกบัญชีโดยผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านบัญชีเป็นไปอย่างง่าย ๆ และไม่มีมีการวิเคราะห์รายการค้า เช่น ขายสินค้า 500 บาท ก็จะบันทึกว่าขายสินค้า 500 บาท เป็นต้น เมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินก็จะนำแนวคิดของระบบบัญชีคู่ไปปรับ ส่วนระบบบัญชีคู่เป็นการบันทึกบัญชีอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์รายการค้าไปบันทึกบัญชี เป็นระบบบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้โดยทั่วไป เพราะตรวจสอบและหาข้อผิดพลาดได้ง่าย 2. ครูบอกหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีจะยึดถือหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีหมวดส่วนของผู้เจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8



5.2 การเรียนรู้

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

4.ผู้เรียนแสดงวิธีทำไปพร้อมกับการสาธิตของครูผู้สอน ในกรณีที่ไม่เข้าใจผู้เรียนก็สามารถสอบถามหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเสรี

5.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติมดังนี้

- 1) แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกละก่นระหว่างผู้เรียนที่เรียนดี มาก เรียนดี เรียนปานกลางและเรียนอ่อน
- 2) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
- 3) หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
- 4) หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
- 5) ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง
- 6) ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 5				
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป		สอนครั้งที่ 8-9				
			ชั่วโมงรวม 8				
			จำนวนชั่วโมง 8				
7) ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม: บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เหนือการประเมินระดับคุณภาพ ให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม 8) ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง 6. ผู้เรียนและครูผู้สอนยกตัวอย่างอีกครั้ง โดยเชื่อมโยงการวิเคราะห์รายการค้าไปสมุดรายวันทั่วไป 7.ครูใช้วิธีตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ 8.ผู้เรียนฝึกบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 นายทองฮะนำเงินสด 30,000 บาท มาลงทุน การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้							
สมุดรายวันทั่วไป			หน้า 1				
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ม.ค.	1	เงินสด		30,000	-		
		ทุน-นายทองฮะ				30,000	-
		นายทองฮะนำเงินสดมาลงทุน					
9. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น							
5.3 การสรุป							

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

10.ผู้เรียนสรุปโดยออกมาบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน

11.ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

12.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 5 เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
-การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและจำแนกประเภทของบัญชีแยกประเภทได้

4.2 กำหนดเลขที่บัญชีตามผังได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น

5.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

5.3. การบันทึกการการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บัญชีแยกประเภทคืออะไร และทำไมจึงต้องมีการใช้บัญชีแยกประเภท?
2. ตัวอย่างการบันทึกบัญชีแยกประเภทจากธุรกรรมที่กิจการซื้อสินค้าด้วยเงินสดคืออะไร?
3. เมื่อกิจการได้รับเงินจากลูกหนี้ จะบันทึกบัญชีแยกประเภทอย่างไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือความหมายของสมุดรายวันทั่วไปที่ถูกต้อง
 - ก. เป็นสมุดบัญชีที่ใช้ผ่านรายการค้า
 - ข. เป็นสมุดบัญชีเล่มแรกที่ใช้บันทึกการการค้า
 - ค. เป็นสมุดบัญชีที่จดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับ
 - ง. เป็นสมุดที่บันทึกเหตุการณ์การเงินเป็นรายสัปดาห์
2. กิจการเจ้าของคนเดียวควรใช้สมุดรายวันขึ้นต้นเล่มใดจึงจะเหมาะสม
 - ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. สมุดรายวันเฉพาะ

3. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. สมุดรายวันเฉพาะช่วยบันทึกรายการค้าต่างๆโดยเรียงลำดับเหตุการณ์

ข. ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปช่วยเป็นแหล่งข้อมูลในการผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไปนำมาใช้บันทึกรายการค้าคู่กับสมุดรายวันเฉพาะในกิจการขนาดเล็กได้

ง. สมุดรายวันเฉพาะเป็นสมุดขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าทุกรายการที่เกิดขึ้น

4. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

ก. เขียนคำว่าสมุดรายวันทั่วไปตรงกึ่งกลางหัวกระดาษ

ข. การแสดงวันที่ในการบันทึกบัญชีให้เขียนในช่องวันเดือนปี

ค. ช่อง เลขที่บัญชี ใช้บันทึกเลขที่บัญชีเพื่อใช้ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

ง. ทุกข้อคือคำตอบ

5. แบบฟอร์มของสมุดรายวันทั่วไปช่อง รายการ ใช้บันทึกเกี่ยวกับอะไร

ก. วัน เดือน ปี

ข. จำนวนเงินที่เดบิต

ค. จำนวนเงินที่เครดิต

ง. ชื่อบัญชีที่เดบิตและบัญชีที่เครดิต

6. ข้อใดคือประเภทของรายการค้าที่นำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

ก.Compound Entry

ข.Journal Entry

ค.Opening Entry

ง.ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.

7. การบันทึกรายการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปมีกี่ประเภท

ก.2ประเภท

ข.3ประเภท

ค.4ประเภท

ง.5ประเภท

8. ข้อใดหมายถึงCompound Journal Entry

ก. การบันทึกบัญชีที่มีรายการด้านเดบิตมากกว่า1รายการ

ข. การบันทึกบัญชีที่มีรายการด้านเครดิตมากกว่า1รายการ

ค.การบันทึกบัญชีด้านเดบิตหรือเครดิตมากกว่า1รายการ

ง.การบันทึกบัญชีทั้ง5หมวด รวมกันเป็น1รายการ

9. ช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ต้องแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการหมายถึงอะไร

ก.รอบระยะเวลาบัญชี

ข.วันเปิดบัญชี

ค.วันที่นำเงินมาลงทุน

ง.วันที่บันทึกบัญชี

10. การลงทุนครั้งแรกของกิจการมีกี่กรณี

ก.2 กรณี

ข.3 กรณี

ค.4 กรณี

ง.5 กรณี

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** บัญชีแยกประเภท (General Ledger) คือ การบันทึกรายการธุรกรรมทางการเงินโดยแยกตามประเภทบัญชี เช่น บัญชีทรัพย์สิน (Asset), หนี้สิน (Liability), ทุน (Equity), รายได้ (Revenue), และค่าใช้จ่าย (Expense) การใช้บัญชีแยกประเภทช่วยให้การติดตามและการรายงานทางการเงินมีความชัดเจน โดยสามารถแยกแยะรายการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ง่าย และช่วยในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องและสะท้อนภาพการดำเนินงานของกิจการ

2. **ตอบ** จากการซื้อสินค้าด้วยเงินสด การบันทึกบัญชีแยกประเภทจะเป็นดังนี้:

- เดบิตบัญชี **สินค้าคงเหลือ** (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
- เครดิตบัญชี **เงินสด** (ลดเงินสด)
การบันทึกเช่นนี้ช่วยให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ (สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น) และการลดลงของเงินสดในบัญชีการเงิน

3. **ตอบ** เมื่อกิจการได้รับเงินจากลูกหนี้ การบันทึกบัญชีแยกประเภทจะเป็นดังนี้:

- เดบิตบัญชี **เงินสด** (เพิ่มเงินสด)
- เครดิตบัญชี **ลูกหนี้การค้า** (ลดลูกหนี้การค้า)
การบันทึกนี้แสดงถึงการที่กิจการได้รับเงินสดจากการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งทำให้เงินสดเพิ่มขึ้นและหนี้สิน (ลูกหนี้) ลดลง

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	ทฤษฎี 0 ชม.

		ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและจำแนกประเภทของบัญชีแยกประเภทได้

4.2 กำหนดเลขที่บัญชีตามผังได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น

5.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

5.3. การบันทึกการการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สาระสำคัญ การจัดทำงบทดลองเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ และเป็นการเตรียมพร้อมที่จะจัดทำงบการเงินต่อไป งบทดลองแสดงยอดคงเหลือของบัญชีทุกหมวด ซึ่งปรากฏอยู่ทางด้านปกติของบัญชีหมวดนั้นๆ หากการบันทึกบัญชีและการหายยอดคงเหลือถูกต้อง ยอดรวมที่ปรากฏในงบทดลองจะต้องเท่ากัน 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 หายยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3.1.2 บอกความหมายและรูปแบบของงบทดลองได้ 3.1.3 ทำงบทดลองได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 แก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัวได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. การหายยอดคงเหลือด้วยดินสอ 4.2. ความหมายของงบทดลอง 4.3. รูปแบบของงบทดลอง 4.4. การทำงบทดลอง 4.5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว 4.6. ศัพท์บัญชี การหายยอดคงเหลือด้วยดินสอ มีขั้นตอนดังนี้ 1. รวมยอดทางด้านเดบิตและทางด้านเครดิตและเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่บรรทัดถัดจากรายการสุดท้ายของด้านนั้นๆ 2. หาค่าต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

3. เขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่ช่องรายการ ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ โดยเขียนให้ตรงกับยอดรวม (ด้านที่มียอดมากกว่า)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปของมหานบบริการ ระหว่างเดือน
สิงหาคม 25X1

บัญชีเงินสด						เลขที่ 101					
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-
	12	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำการ	ร.ว.2	5,000	-
							28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.2	6,000	-



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	22	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.2	3,600	-	ส.ค.	30	เงินสด	ร.ว.2	600	-

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	10	เงินสด	ร.ว.1	11,200	-						

บัญชีรถยนต์

เลขที่ 111

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาชน	ร.ว.1	300,000	-						
	2	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1	150,000	-						

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	31	เงินสด	ร.ว.2	6,000	-	ส.ค.	2	รถยนต์	ร.ว.1	150,000	-

บัญชีทุน-นายมหาชน

เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	60,000	-
								รถยนต์	ร.ว.1	300,000	-

บัญชีรายได้ค่าบริการ

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	12	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-
							18	เงินสด	ร.ว.1	6,000	-
							22	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	3,600	-

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				หน่วยที่ 6						
	ชื่อหน่วยงบทดลอง				สอนครั้งที่ 10						
					ชั่วโมงรวม 4						
				จำนวนชั่วโมง 4							
1.ครูสนทนากับผู้เรียนว่าบที่จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี โดยจะทำการขึ้นก่อนการจัดทำงบการเงิน หากมีข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีจะแก้ไขได้ง่ายและทำให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว เรียกว่า “งบทดลอง” 2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการบัญชี 5 หมวด เพื่อรวบรวมไปจัดทำในงบทดลอง 5.2 การเรียนรู้ 4.ครูและผู้เรียนสาธิตวิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบทดลอง ประมาณ 1 ตัวอย่าง เพื่อฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญแก่ผู้เรียน โดยใช้แผ่นใสประกอบ 5.ผู้เรียนหายอดคงเหลือด้วยดินสอ ดังนี้ 5.1 รวмыอดทางด้านเดบิตและ/หรือทางด้านเครดิตโดยเริ่มที่บัญชีเงินสด และเขียนผลลัพธ์ตัว เล็กๆ ครึ่งบรรทัดด้วยดินสอไว้ที่บรรทัดถัดจากรายการสุดท้ายของด้านนั้นๆ 5.2 หาผลต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน) 5.3 เขียนผลลัพธ์ตัวเล็กๆ ครึ่งบรรทัดด้วยดินสอไว้ที่ช่องรายการ ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ เช่น บัญชีเงินสดจะเขียนไว้ทางด้านเดบิต โดยเขียนให้ตรงกับยอดรวม 5.4 บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการแต่ละด้านเพียงรายการเดียว ให้หา ผลต่างได้ทันทีและเขียนผลลัพธ์ไว้ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการเพียงด้านเดียวและมีรายการ เดียว เช่น บัญชีค่าใช้จ่าย ไม่ต้องเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอก็ได้ เพราะยอดคงเหลือคือยอดที่ปรากฏในบัญชี											
บัญชีเงินสด				เลขที่ 101							
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นาย มหาชน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

	12	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำ การ	ร.ว.2	5,000	-
		41,700		69,600	-		28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้	ร.ว.2	6,000	-
										27,900	-

6. ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำรูปแบบของงบทดลองเป็นดังนี้

ชื่อกิจการ (1)

งบทดลอง (2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

		(8)		(9)	
--	--	-----	--	-----	--

7. ผู้เรียนฝึกการทำงานบทลงมือขั้นตอนดังนี้
 - 7.1 เขียนหัวบทลงมือ โดยเขียนให้อยู่กึ่งกลาง ดังนี้
บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ
 บรรทัดที่ 2 คำว่า บทลงมือ
 บรรทัดที่ 3 วัน เดือน ปีที่จัดทำบทลงมือ
 - 7.2 เขียนข้อบัญญัติและเลขที่บัญญัติในช่องข้อบัญญัติและช่องเลขที่บัญญัติตามลำดับ
 - 7.3 นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป เฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือไปใส่ในช่องเดบิต หรือเครดิตโดยใส่ให้ตรงกับยอดคงเหลือปกติของบัญชานั้นๆ
 - 7.4 รวมยอดช่องเดบิตและช่องเครดิตซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ช่อง

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

- 1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนกรกฎาคม ในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3) จบทดลอง

9. ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแค่เพียงการจดบันทึกรายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างควมสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับจากการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมีความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุมีผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

5.3 การสรุป

10.ครูสุ่มผู้เรียนออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหาาร่วมกับผู้เรียน ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติและแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ หนังสือรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 6 เรื่อง งบทดลอง 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 6	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบทดลอง		ทฤษฎี	0 ชม.
			ปฏิบัติ	4 ชม.
ชื่อเรื่อง งบทดลอง				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถทำงบทดลองตามขั้นตอนในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับงบทดลอง

3.2 สามารถปฏิบัติงานบัญชีและจัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของงบทดลองได้

4.2 อธิบายรูปแบบของงบทดลองได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 การหายอดคงเหลือด้วยดินสอ

5.2. ความหมายของงบทดลอง

5.3. รูปแบบของงบทดลอง

5.4. การทำงบทดลอง

5.5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว

5.6. ศัพท์บัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. งบทดลองคืออะไร และมีวัตถุประสงค์อย่างไร?
2. ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองมีอะไรบ้าง?
3. ถ้ายอดเดบิตและเครดิตในงบทดลองไม่เท่ากัน ควรทำอย่างไร?

1 สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2 สมุดเงินสด 2 ช่อง มีลักษณะอย่างไร

ก. เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3. การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง มีวัตถุประสงค์อะไร

ก. ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข. ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค. เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง. เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4. สมุดเงินสด 2 ช่อง มีประโยชน์อย่างไร

ก. ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารครบถ้วนที่กในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก.นำเงินสดมาลงทุน

ข.จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค.นำเงินสดฝากธนาคาร

ง.ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** งบทดลอง (Trial Balance) คือ การรวบรวมยอดของบัญชีเดบิตและเครดิตที่ได้บันทึกไว้ในสมุดบัญชีแยกประเภท เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าการบันทึกบัญชีในระบบนั้นมีความสมดุลหรือไม่ โดยยอดรวมของบัญชีเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากัน เพื่อยืนยันว่าไม่มีข้อผิดพลาดในการบันทึก หากยอดทั้งสองข้างไม่เท่ากัน จะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนที่จะจัดทำงบการเงิน

2.**ตอบ** ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองมีดังนี้:

1. **รวบรวมข้อมูลจากสมุดบัญชีแยกประเภท:** โดยการตรวจสอบยอดของแต่ละบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีสินทรัพย์, หนี้สิน, ทุน, รายได้, และค่าใช้จ่าย
2. **แยกยอดบัญชีเป็นเดบิตและเครดิต:** ตรวจสอบว่าบัญชีเดบิตและเครดิตจากสมุดบัญชีแยกประเภทมีความสมดุล

3. **บันทึกยอดในงบทดลอง:** บันทึกยอดบัญชีเดบิตในฝ่ายซ้าย และยอดบัญชีเครดิตในฝ่ายขวา
 4. **ตรวจสอบยอดรวม:** ตรวจสอบว่ายอดรวมของบัญชีเดบิตและเครดิตเท่ากัน หากไม่เท่ากันต้องตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไข
 5. **จัดทำงบทดลอง:** หลังจากที่ยอดทั้งสองข้างสมดุลแล้ว งบทดลองสามารถใช้ในการจัดทำงบการเงินต่อไป
3. **ตอบ** หากยอดเดบิตและเครดิตในงบทดลองไม่เท่ากัน ต้องทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่สมดุล โดยสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้:
1. **ตรวจสอบการบันทึกรายการในสมุดบัญชี:** ตรวจสอบว่ามีการบันทึกยอดบัญชีผิดพลาดหรือไม่ เช่น การลืมนับบัญชีเดบิตหรือเครดิต หรือการบันทึกจำนวนเงินผิด
 2. **ตรวจสอบการคำนวณ:** ตรวจสอบการคำนวณยอดต่าง ๆ ในบัญชี เช่น ยอดสะสมที่อาจจะผิดพลาด
 3. **ตรวจสอบการโอนบัญชี:** บางครั้งอาจมีการโอนยอดระหว่างบัญชีไม่ถูกต้อง

	ใบงาน ที่ 1		หน่วยที่ 6	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบทดลอง		ทฤษฎี 0 ชม.	ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง งบทดลอง				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับ
ครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่ง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ กระดาษทำการ เป็นเสมือนกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การจัดทำงานเงินง่ายขึ้นและในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจะทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ในกรณีที่กิจการมีรายการค้าไม่มากหรือมีจำนวนบัญชีน้อยหลังจากที่กิจการจัดทำบทดลองขึ้นแล้ว กิจการสามารถจัดทำงานเงินได้ทันที 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกรูปแบบกระดาษทำการได้ 3.1.2 บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่งได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 3.1.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีบบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. รูปแบบของกระดาษทำการ 4.2. การทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่ง 4.3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ 4.4. ศัพท์บัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงกระดาษทำการ ซึ่งเป็นกระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่างๆ ในงบทดลองเพื่อช่วยในการจัดทำงบการเงินให้รวดเร็วขึ้น กระดาษทำการจะมีช่องรายการบัญชีดังนี้คือ งบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ ช่องรายการปรับปรุง บัญชีกำไรขาดทุน และงบดุล กระดาษทำการจะเพิ่มขึ้นหลังจากที่กิจการได้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกการปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างสมุดบัญชีและหลักฐานต่าง ๆ กับรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

2.ครูอภิปรายเพิ่มเติมว่ากระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยเพิ่มขึ้นหลังจากทำงบทดลองเรียบร้อยแล้ว แต่ในกรณีที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีรายการค้าไม่มากนัก อาจจะไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำงบการเงินก็ได้

3.ผู้เรียนยกตัวอย่างบัญชี 5 หมวด ที่แสดงในกระดาษทำการ

5.2 การเรียนรู้

4. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

5. ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง

5.1 เขียนหัวกระดาษทำการ 3 บรรทัด

5.2 คัดลอกงบทดลองหรือจัดทำงบทดลองในช่องงบทดลอง

5.3 นำจำนวนเงินของบัญชีหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปไว้ในงบดุล ส่วนบัญชีหมวด 4 และหมวด 5 นำไปไว้ในงบกำไรขาดทุน

5.4 รวมนยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

5.5 หาผลต่างระหว่างเดบิตและเครดิตทั้งงบกำไรขาดทุนและงบดุล ในที่นี้ผลต่างงบกำไรขาดทุนอยู่ด้านเดบิตจำนวน 3,200 บาท ส่วนผลต่างงบดุลอยู่ด้านเครดิต ในจำนวนที่เท่ากัน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาขทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

ซึ่งแสดงว่ากิจการขาดทุนสุทธิ

5.6 นำผลต่างที่ได้ไปไว้ทางด้านเครดิตงบกำไรขาดทุนและด้านเดบิตงบดุล

5.7 รวมยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

6.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ดังนี้

ขอบล้มมนา

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	20,450 -				20,450 -	
ลูกหนี้	102	10,900 -				10,900 -	
วัสดุสำนักงาน	103	2,450 -				2,450 -	
อุปกรณ์สำนักงาน	104	70,000 -				70,000 -	
เจ้าหนี้	201		12,000 -				12,000 -
ทุน-นายชอบ	301		100,000 -				100,000 -



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

ถอนใช้ส่วนตัว-นายชอบ	302	5,000	-					5,000	-		
รายได้ค่าจัดสัมมนา	401			58,000	-		58,000	-			
ค่าเช่าห้องสัมมนา	501	15,000	-			15,000	-				
ค่าวิทยากร	502	8,000	-			8,000	-				
ค่าพาหนะ	503	11,650	-			11,650	-				
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	504	2,550	-			2,550	-				
เงินเดือน	505	24,000	-			24,000	-				
		170,000	-	170,000	-	61,200	-	58,000	-	108,800	- 112,000
ขาดทุนสุทธิ							3,200	-	3,200	-	
						61,200	-	61,200	-	112,000	- 112,000
						↑	↑	↑	↑		
						เท่ากัน			เท่ากัน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.3 การสรุป

7. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับกระดาษาทำการ 6 ชึ่ง และให้ทำแบบฝึกปฏิบัติ

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 7 เรื่อง กระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-รายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาขทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่ง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 7	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 11	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง		ทฤษฎี 0 ชม.	ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่ง ในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้กระดาษทำการชนิด 6 ช่ง

3.2 สามารถจัดกระดาษทำการชนิด 6 ช่งได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาดำทำการ
- 4.2 อธิบายรูปแบบของงบทดลองได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 รูปแบบของกระดาดำทำการ
- 5.2. การทำกระดาดำทำการชนิด 6 ช่อง
- 5.3. ประโยชน์ของกระดาดำทำการ
- 5.4. ศัพท์บัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

- 1.กระดาดำทำการ 6 ช่องคืออะไรและใช้เพื่ออะไร?
- 2.กระดาดำทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลอะไรบ้างในแต่ละช่อง?
- 3ทำไมการใช้กระดาดำทำการ 6 ช่องถึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

กระดาดำทำการ 6 ช่อง (6-column worksheet) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำและตรวจสอบยอดในบัญชีที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง โดยจะประกอบไปด้วยช่องต่าง ๆ เช่น บัญชีเดิม (ก่อนปรับ), การปรับปรุง (Adjustments), ยอดหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance) และงบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยในการคำนวณยอดรวมของบัญชีก่อนและหลังการปรับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน

ในกระดาดำทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลดังนี้:

- 1. **ชื่อบัญชี (Account):** แสดงชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการต่าง ๆ ในระบบบัญชี
- 2. **ช่องยอดเดบิต (Debit):** แสดงยอดเดบิตของแต่ละบัญชี
- 3. **ช่องยอดเครดิต (Credit):** แสดงยอดเครดิตของแต่ละบัญชี

4. **ช่องยอดปรับ (Adjustments):** แสดงการปรับปรุงบัญชี เช่น การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก
5. **ช่องยอดปรับหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance):** แสดงยอดหลังการปรับปรุงให้ถูกต้อง
6. **ช่องงบการเงิน (Financial Statements):** แสดงยอดที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

การใช้กระดาษทำการ 6 ช่องมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะมันช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของยอดบัญชีเป็นไปอย่างมีระบบ โดยช่วยให้สามารถดูการปรับปรุงยอดบัญชีที่ต้องปรับให้ถูกต้องก่อนที่จะแสดงผลในงบการเงินได้ กระดาษทำการ 6 ช่องช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นภาพรวมของบัญชีเดิม, การปรับปรุงที่จำเป็น และยอดที่ปรับแล้ว ทำให้สามารถจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

1 สมุดเงินสด 2 ช่องเป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2 สมุดเงินสด 2 ช่องมีลักษณะอย่างไร

ก. เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3. การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก.ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข.ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค.เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง.เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4.สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก.ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5 ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายการเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก.นำเงินสดมาลงทุน

ข.จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค.นำเงินสดฝากธนาคาร

ง.ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** กระดาษทำการ 6 ช่อง (6-column worksheet) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำและตรวจสอบยอดในบัญชีที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง โดยจะประกอบไปด้วยช่องต่าง ๆ เช่น บัญชี

เดิม (ก่อนปรับ), การปรับปรุง (Adjustments), ยอดหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance) และงบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยในการคำนวณยอดรวมของบัญชีก่อนและหลังการปรับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน

2. ตอบ ในกระดาษาทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลดังนี้:

7. **ช่องบัญชี (Account):** แสดงชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการต่าง ๆ ในระบบบัญชี
8. **ช่องยอดเดบิต (Debit):** แสดงยอดเดบิตของแต่ละบัญชี
9. **ช่องยอดเครดิต (Credit):** แสดงยอดเครดิตของแต่ละบัญชี
10. **ช่องยอดปรับ (Adjustments):** แสดงการปรับปรุงบัญชี เช่น การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก
11. **ช่องยอดปรับหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance):** แสดงยอดหลังการปรับปรุงให้ถูกต้อง
12. **ช่องงบการเงิน (Financial Statements):** แสดงยอดที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

3.ตอบ การใช้กระดาษาทำการ 6 ช่องมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะมันช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของยอดบัญชีเป็นไปอย่างมีระบบ โดยช่วยให้สามารถดูการปรับปรุงยอดบัญชีที่ต้องปรับให้ถูกต้องก่อนที่จะแสดงผลในงบการเงินได้ กระดาษาทำการ 6 ช่องช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นภาพรวมของบัญชีเดิม, การปรับปรุงที่จำเป็น และยอดที่ปรับแล้ว ทำให้สามารถจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 7	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 11	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง		ทฤษฎี	0 ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง		ปฏิบัติ	4 ชม.	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ทำกระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง ในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้กระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง
- 3.2 สามารถจัดกระดาษาทำการชนิด 6 ช่องได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษาทำการ
- 4.2 อธิบายรูปแบบของงบบทดลองได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 1. แบบทดสอบก่อนเรียน
- 2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

1. สารสำคัญ

ข้อสมมติทางบัญชีตามแบบการบัญชี ข้อหนึ่งกำหนดให้จัดทำงบการเงิน โดยใช้เกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis) ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องทำการปรับปรุงบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) เพื่อให้งบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินถูกต้อง ตรงกับความจริงมากที่สุด

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงและจุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุงได้

2. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

3. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

4. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้ค้างรับในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

6. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาในสมุดรายวันทั่วไปได้

7. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในสมุดรายวันทั่วไปได้

8. อธิบายความหมายของหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้และบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2 ด้านทักษะ

9. ท่างบทดลองหลังปรับปรุงได้

10. ทำกระดาศทำการ 8 ช่องได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

12. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1. ความหมายของรายการปรับปรุง

4.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง

4.3. ประเภทของรายการปรับปรุง

4.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป

4.5. งบทดลองหลังปรับปรุง

4.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

4.7. ศัพท์บัญชี

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของบทเรียน

2. ครูแนะนำวิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึกการรับรายจ่าย

5.2 การเรียนรู้

3. ครูกล่าวถึงรายการปรับปรุง (Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องทำการแก้ไข โดยการบันทึก
รายการในสมุดรายวันทั่วไป ประกอบด้วยรายการ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

3.1 รายการที่บันทึกบัญชีไว้แล้ว

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
3.2 รายการที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี 3.3 รายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด 4. ครูกล่าวถึงจุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุงมีดังนี้ 4.1 เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ อันมีผลให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้อง เชื่อถือได้ 4.2 เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างตามข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี 5. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนรู้ 6. ครูอธิบายถึงประเภทของรายการปรับปรุงมีหลายประเภท แต่ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้จะนำเสนอเฉพาะรายการต่อไปนี้ 6.1 รายได้ค้างรับ 6.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 6.3 รายได้รับล่วงหน้า 6.4 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 6.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 6.5 ค่าเสื่อมราคา 6.7 หนี้สงสัยจะสูญ 7. ครูสาธิตวิธีการบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปดังนี้ 1. รายได้ค้างรับ (Accrued Income) รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าเช่าค้างรับ ค่านายหน้าค้างรับ ค่าโฆษณาค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ เดบิต รายได้ค้างรับ XX		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8				
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13				
		ชั่วโมงรวม 8				
		จำนวนชั่วโมง 8				
เครดิต รายได้รับ-(ระบุชื่อ) XX หมายเหตุ 1. รายได้ค้างรับ แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้ชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ เดบิต ค่าใช้จ่าย(ระบุชื่อ) XX เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ระบุชื่อ) XX หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. ใช้จ่ายค้างจ่าย แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 3. รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income) รายได้รับล่วงหน้า คือ รายได้ที่กิจการได้รับเงินล่วงหน้า โดยที่ยังให้บริการแก่ลูกค้ายังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณารับล่วงหน้า ค่าเช่ารับล่วงหน้า ค่าวารสารรับล่วงหน้า ดังนั้นรายได้ที่กิจการได้รับมาส่วนหนึ่งจึงเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการรับรายได้ล่วงหน้า สามารถบันทึกการได้ 2 วิธี คือ 1. บันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า <table><tr><td>บัญชีรายได้รับล่วงหน้า</td><td>2XX</td><td>รายได้</td><td>4XX</td></tr></table>			บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX
บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

เงินสด	XX
--------	----

2. บันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	รายได้	4XX
2XX		

	เงินสด	XX
--	--------	----

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

กรณีบันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX

เครดิต รายได้ XX

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	รายได้
2XX	4XX

รายได้	เงินสด	จำนวนเงินที่กิจการได้รับทั้งสิ้น	รายได้รับล่วงหน้า
XX	XX		XX

ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ
 จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน
 รอบระยะเวลาถัดไป

จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้
 ใน รอบระยะเวลาบัญชี
 ปัจจุบัน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

กรณีบันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้
 เดบิต รายได้ (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป) XX
 เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า		รายได้	
2XX		4XX	
	รายได้ XX ↑	รายได้รับล่วงหน้า XX ↑	เงินสด XX ↑
จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป		จำนวนเงินที่กิจการ ได้รับทั้งสิ้น	
ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			

หมายเหตุ 1. รายได้รับล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
 2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8												
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13												
		ชั่วโมงรวม 8												
		จำนวนชั่วโมง 8												
3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายเงินล่วงหน้า โดยที่ยังได้รับบริการยังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายส่วนหนึ่งจึงเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า สามารถบันทึกรายการได้ 2 วิธี คือ 1. บันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1XX</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ค่าใช้จ่าย</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5XX</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">เงินสด</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">XX</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table> 2. บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย			บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1XX	ค่าใช้จ่าย	5XX	เงินสด	XX						
บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1XX	ค่าใช้จ่าย	5XX											
เงินสด	XX													

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บุรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง		สอนครั้งที่ 12-13
			ชั่วโมงรวม 8
			จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1XX	ค่าใช้จ่าย	5XX
		เงินสด	XX

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

 เดบิต ค่าใช้จ่าย (เท่ากับค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX

 เครดิตค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า XX

บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค่าใช้จ่าย	5XX
1XX		

เงินสด XX	ค่าใช้จ่าย XX	ค่าใช้จ่ายจ่าย ล่วงหน้า XX
จำนวนเงินที่ กิจการจ่ายทั้งสิ้น	ผลต่างหรือยอดคงเหลือ คือจำนวนเงินที่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายในรอบ ระยะเวลาบัญชีถัดไป	จำนวนเงินที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายใน รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (เท่ากับค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8																					
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13																					
		ชั่วโมงรวม 8																					
		จำนวนชั่วโมง 8																					
บันทึกการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและบันทึกการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี เป็นดังนี้ <table><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>บวก ซื้อระหว่างงวด</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด</td><td></td><td>XX</td></tr><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป</td><td>XX</td><td></td></tr></table> การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ <table><tr><td>เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)</td><td></td><td>XX</td></tr></table> หมายเหตุ 1. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. วัสดุสิ้นเปลือง แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 6. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา ดังนี้ ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น อายุการให้ประโยชน์หมายถึงกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ 1. ระยะเวลาที่กิจการคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ 2. จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกการปรับปรุง วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นดังนี้			วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX		บวก ซื้อระหว่างงวด	XX		วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX		หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด		XX	วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XX		เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)	XX		เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)		XX
วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX																						
บวก ซื้อระหว่างงวด	XX																						
วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX																						
หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด		XX																					
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XX																						
เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)	XX																						
เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)		XX																					

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการปรับปรุงและบทลง	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ค่าเสื่อมราคา = $\frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{อายุการใช้ประโยชน์}}$ หรือ

= $(\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}) \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา}$

* หมายถึง ราคาประมาณของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้เมื่อหมดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแล้ว

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

หมายเหตุ

1. ค่าเสื่อมราคา แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ค่าเสื่อมราคาสะสม แสดงเป็นการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (รายการหัก) ในงบแสดงฐานะการเงิน
7. หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101 เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ดังนี้

หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

การบันทึกลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ มีวิธีปฏิบัติ 2 วิธีคือ

1. วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Write-Off Method) วิธีนี้ไม่บันทึกรายการจนกว่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีลูกหนี้สูญจริง จึงบันทึกเป็นผลเสียหายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

 เครดิต ลูกหนี้ XX

2. วิธีตั้งค่าเผื่อ (Allowance Method) วิธีนี้จะประมาณหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยคำนวณจากยอดขายหรือจากยอดลูกหนี้ แล้วบันทึกจำนวนที่ประมาณขึ้นนั้น รายการนี้ทำในรอบระยะเวลาบัญชีที่บันทึกการขาย โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (เป็นบัญชีปรับมูลค่าลูกหนี้) XX		
วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกแต่มีข้อบกพร่องและไม่เป็นที่ยอมรับ ส่วนวิธี ตั้งค่าเผื่อเป็นวิธีที่ถูกต้องตามหลักบัญชี ดังนั้นในที่นี้จะใช้วิธีตั้งค่าเผื่อ		
5.3 การสรุป		
8. ครูสุ่มให้ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป		
9. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหน่วยที่ 8 และนำผลงานส่งครูผู้สอน		
5.4 การวัดและประเมินผล		
5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom		
5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน		
5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน		
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้		
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์		
6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น		
6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)		
6.2.1 ระบบ google classroom		
6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์		
6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน		
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)		
6.3.1 -ไม่มี-		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		
6.4.1 -ไม่มี-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
ใบงานหน่วยที่ 8 เรื่องการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ		
-การบัญชีขั้นสูง 1		
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน		
9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		
9.2 ขณะเรียน		
9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%		
9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%		
9.3 หลังเรียน		
9.3.1 แบบทดสอบหนังสือเรียนหน่วยที่ 8 ผ่านเกณฑ์ 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู		
10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
..... 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง

5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง

5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง

5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป

5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง

5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1.การปรับปรุงบัญชีคืออะไร?

2.การปรับปรุงบัญชีมีประเภทใดบ้าง?

3.ทำไมการปรับปรุงบัญชีจึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

แบบทดสอบ

1 สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2.สมุดเงินสด 2 ช่องมีลักษณะอย่างไร

ก.เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง.ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3.การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก.ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข.ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค.เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง.เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4.สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก.ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายการเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10.การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก. นำเงินสดมาลงทุน

ข. จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค. นำเงินสดฝากธนาคาร

ง. ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีคือการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือรายการที่ยังไม่ได้บันทึกในบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะการเงินที่แท้จริงของกิจการ การปรับปรุงบัญชีจะเกี่ยวข้องกับการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก, การรับรู้รายได้ที่ยังไม่ได้บันทึก, การคำนวณค่าเสื่อมราคา, หรือการบันทึกหนี้สินที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้บันทึกตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง

2. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีหลายประเภท ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่:

1. **การปรับปรุงรายการที่ยังไม่ได้บันทึก (Accruals):** เช่น การบันทึกรายได้ที่ยังไม่ได้รับหรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่าย
2. **การปรับปรุงรายการที่ได้บันทึกไปแล้วแต่ต้องปรับปรุง (Deferrals):** เช่น การปรับปรุงการบันทึกการชำระล่วงหน้าหรือรายได้ล่วงหน้า
3. **การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation):** การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ในงานในกิจการ
4. **การปรับปรุงหนี้สิน (Bad Debts):** การตัดหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้

3. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะช่วยให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แท้จริงของกิจการ หากไม่มีการปรับปรุงบัญชี อาจทำให้รายได้, ค่าใช้จ่าย, หรือสินทรัพย์ต่าง ๆ ไม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบการเงินไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของกิจการ การ

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาดี เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง

5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง

5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง

5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป

5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง

5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบชิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน