



การจัดการเรียนรู้แบบโมดูล (Module)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

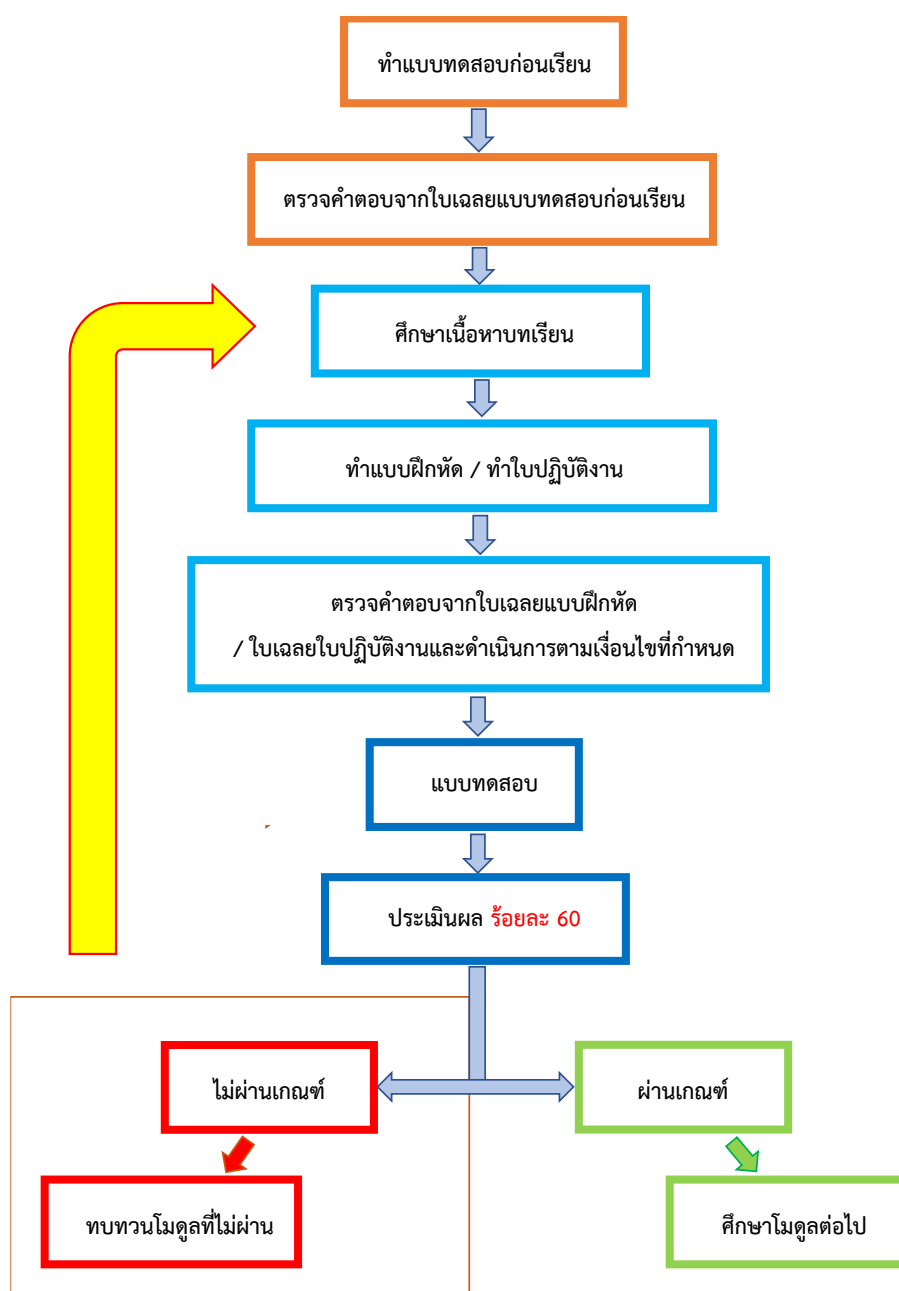
บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี ในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและความสำคัญของการบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีการเงินเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบแบบทดสอบก่อนเรียน
---	---	-----------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. Thailand Federation of Accounting Professions หมายถึงข้อใด

1. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. สมาคมนักบัญชี
3. สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. สมาคมบัญชีสหรัฐอเมริกา
5. สมาคมผู้ใช้สารสนเทศทางการบัญชี

2. Financial Statement หมายถึงข้อใด

1. การบัญชีการเงิน
2. การบัญชีบริหาร
3. งบการเงิน
4. การบัญชีธุรกิจ
5. การบัญชีภาษีอากร

3. ข้อใดไม่ใช่ผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีภายนอกกิจการ

1. ผู้ลงทุน
2. เจ้าหนี้
3. ลูกค้า
4. ผู้ขายสินค้า
5. ผู้บริหาร

4. ผู้ใดใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อศึกษาความมั่นคงธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

1. Investors
2. Employees
3. Vendors
4. Customers
5. Public

5. ข้อใดคือธุรกิจแบบ Service Business

1. โรงงานผลิตเครื่องสำอาง
2. โรงงานผลิตเสื้อผ้า
3. ร้านเสริมสวย
4. ร้านจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา
5. บริษัทอุปกรณ์การแพทย์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ค

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้
2. บอกกลุ่มผู้ต้องการข้อมูลจากการรายงานทางการเงินได้
3. อธิบายรูปแบบของการประกอบธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้
4. อธิบายวัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้
5. บอกขอบเขตเนื้อหาของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

1.1 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน

1. ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์การบัญชี

ความหมายของการบัญชี การบัญชี (Accounting) คือ กระบวนการรวบรวม จัดเก็บ จัดหมวดหมู่ บันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ในรูปแบบงบการเงิน หรือรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหาร นักลงทุน เจ้าหนี้ รัฐบาล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ สามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการบัญชี

- เพื่อบันทึกข้อมูลธุรกรรมทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่เกิดขึ้นจริง
- เพื่อสรุปผลและนำเสนอฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ
- เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินที่เป็นประโยชน์ในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจ
- เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายในและภายนอก รวมถึงการเสียภาษีอากรอย่างถูกต้อง
- เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการต่อสถาบันการเงิน นักลงทุน และคู่ค้า

ประโยชน์ของการบัญชี

- เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการตัดสินใจลงทุนหรือขยายกิจการ
- เป็นหลักฐานยืนยันทางกฎหมายในการดำเนินธุรกิจและการเสียภาษี
- ช่วยในการตรวจสอบการดำเนินงานและการควบคุมภายใน
- ช่วยวางแผนกลยุทธ์การเงิน และการดำเนินงานในอนาคต
- เพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของกิจการในสายตาผู้มีส่วนได้เสีย

2. ลักษณะและรูปแบบของการประกอบธุรกิจและหน่วยงานธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ลักษณะของการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างผลกำไรจากการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การผลิตสินค้า การจำหน่ายสินค้า หรือการให้บริการ โดยมีความเสี่ยงและผลตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญ

รูปแบบของการประกอบธุรกิจ

- เจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship): กิจกรรมที่มีเจ้าของเพียงคนเดียว รับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดของกิจการ
- ห้างหุ้นส่วน (Partnership): ธุรกิจที่มีบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมลงทุนและแบ่งปันกำไรขาดทุน
- บริษัทจำกัด (Limited Company): กิจกรรมที่มีการแบ่งทุนออกเป็นหุ้น ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบหนี้สินจำกัด เฉพาะจำนวนเงินที่ลงทุน
- บริษัทมหาชน (Public Company Limited): บริษัทที่นำหุ้นออกเสนอขายให้ประชาชนทั่วไป

หน่วยงานธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- บริษัทมหาชนจำกัด
- บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์หรือรายได้เกินเกณฑ์ที่กำหนด
- กิจการที่จำเป็นต้องจัดหางบการเงินเพื่อเสนอให้ธนาคาร หรือหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) มีเป้าหมายให้ข้อมูลทางการเงินมีความโปร่งใส เท่าเทียม และเปรียบเทียบได้ในระดับสากล

3. สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ และกฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (Federation of Accounting Professions – FAP)

สภาวิชาชีพบัญชีเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลและพัฒนาวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย ตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มีบทบาทหน้าที่หลัก ได้แก่:

- วางมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ออกใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพบัญชี
- พัฒนาบุคลากรทางบัญชีให้มีความรู้และทักษะที่ได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชีและคุ้มครองผลประโยชน์สาธารณะ

กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชีที่สำคัญ

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543: กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องทำบัญชีที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และต้องเก็บเอกสารทางบัญชีไว้อย่างน้อย 5 ปี
- พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547: ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ การออกใบอนุญาต และการควบคุมการประกอบวิชาชีพของนักบัญชี

- กฎหมายภาษีอากรต่าง ๆ เช่น ประมวลรัษฎากร กำหนดการทำบัญชีเพื่อคำนวณภาษี

4. วัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

วัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (Conceptual Framework) จัดทำขึ้นเพื่อ:

- ชี้แนะแนวทางในการพัฒนามาตรฐานการบัญชีใหม่ ๆ
- เป็นเกณฑ์อ้างอิงสำหรับนักบัญชีเมื่อต้องเลือกนโยบายบัญชีในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานบัญชีเฉพาะกำหนดไว้
- อธิบายหลักการพื้นฐานที่ใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเข้าใจตรงกัน

ขอบเขตเนื้อหาของกรอบแนวคิด

- วัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงิน: เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้สำหรับการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน
- คุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางการเงิน: เช่น ความเกี่ยวข้อง (Relevance) ความเชื่อถือได้ (Faithful Representation) ความเข้าใจง่าย (Understandability) และความเปรียบเทียบได้ (Comparability)
- องค์ประกอบของงบการเงิน: ประกอบด้วยสินทรัพย์ (Assets) หนี้สิน (Liabilities) ส่วนของเจ้าของ (Equity) รายได้ (Income) และค่าใช้จ่าย (Expenses)
- เกณฑ์การรับรู้และการวัดรายการทางการเงิน: กำหนดว่าสินทรัพย์และหนี้สินควรรับรู้เมื่อใดและวัดมูลค่าอย่างไร (ต้นทุน ประเมินการมูลค่ายุติธรรม ฯลฯ)
- หลักการจัดทำและนำเสนอข้อมูลในงบการเงิน: เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินสอดคล้องกับความเป็นจริง และสามารถนำไปใช้เปรียบเทียบได้ทั้งภายในกิจการและระหว่างกิจการต่าง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายวัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน (Conceptual Framework) มีประโยชน์อย่างไรต่อผู้จัดทำงบการเงิน?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงบการเงินตามกรอบแนวคิดทางการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

4.หลักการรับรู้รายได้ตามกรอบแนวคิดทางการเงินคืออะไร?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.การนำเสนอข้อมูลในงบการเงินควรมีคุณลักษณะเชิงคุณภาพอย่างไรบ้าง?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายวัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน

ตอบ วัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน คือ การจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกิจการให้ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เช่น นักลงทุน เจ้าหนี้ และหน่วยงานราชการ รวมถึงเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดของกิจการในช่วงเวลาหนึ่ง

2.กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน (Conceptual Framework) มีประโยชน์อย่างไรต่อผู้จัดทำงบการเงิน?

ตอบ กรอบแนวคิดช่วยให้ผู้จัดทำงบการเงินมีแนวทางในการพิจารณาเลือกวิธีการบัญชีที่เหมาะสม โดยอ้างอิงถึงวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลที่มีคุณภาพ เช่น ความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้ เข้าใจง่าย และเปรียบเทียบได้ อีกทั้งยังช่วยลดความคลุมเครือในการตัดสินใจเชิงบัญชีเมื่อต้องพบสถานการณ์ที่ไม่มีมาตรฐานบัญชีรองรับ

3.อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงบการเงินตามกรอบแนวคิดทางการเงิน

ตอบ องค์ประกอบสำคัญของงบการเงิน ได้แก่

- สินทรัพย์ (Assets): สิทธิหรือทรัพยากรที่กิจการควบคุมได้ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต
- หนี้สิน (Liabilities): ภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องชำระด้วยสินทรัพย์หรือบริการ
- ส่วนของเจ้าของ (Equity): ส่วนที่เหลือจากสินทรัพย์หักด้วยหนี้สิน
- รายได้ (Income): การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หรือการลดลงของหนี้สินที่ก่อให้เกิดกำไร
- ค่าใช้จ่าย (Expenses): การลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่ก่อให้เกิดขาดทุน

4.หลักการรับรู้รายได้ตามกรอบแนวคิดทางการเงินคืออะไร?

ตอบ รายได้จะรับรู้เมื่อกิจการมีการเพิ่มขึ้นของประโยชน์ทางเศรษฐกิจ (เช่น การขายสินค้า การให้บริการ) ซึ่งสามารถวัดมูลค่าได้อย่างเชื่อถือได้ และกิจการมีสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์นั้นแล้ว ทั้งนี้ต้องตรงกับระยะเวลาที่รายได้นั้นเกิดขึ้นจริง

5.การนำเสนอข้อมูลในงบการเงินควรมีคุณลักษณะเชิงคุณภาพอย่างไรบ้าง?

ตอบ คุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินประกอบด้วย:

- ความเข้าใจได้ (Understandability): นำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งสามารถเข้าใจได้ง่าย

- ความเกี่ยวข้อง (Relevance): ข้อมูลต้องมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ความเที่ยงตรงเชิงแท้จริง (Faithful Representation): ข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นกลาง
- ความสามารถในการเปรียบเทียบ (Comparability): ต้องสามารถเปรียบเทียบข้ามช่วงเวลาและกับกิจการอื่นได้
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ (Verifiability): สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลหรือหลักฐาน
- ความตรงเวลา (Timeliness): ข้อมูลต้องนำเสนอทันเวลาต่อการใช้งาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

1.1.1 ให้ผู้เรียนจัดทำรูปแบบรายงาน และคัดเลือกเล่มที่มีผลงานดีที่สุด จัดบอร์ดเพื่อแจ้งข่าวสาร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	--

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. Thailand Federation of Accounting Professions หมายถึงข้อใด

1. สมาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. สมาคมนักบัญชี
3. สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. สมาคมบัญชีสหรัฐอเมริกา
5. สมาคมผู้ใช้สารสนเทศทางการบัญชี

2. Financial Statement หมายถึงข้อใด

1. การบัญชีการเงิน
2. การบัญชีบริหาร
3. งบการเงิน
4. การบัญชีธุรกิจ
5. การบัญชีภาษีอากร

3. ข้อใดไม่ใช่ผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีภายนอกกิจการ

1. ผู้ลงทุน
2. เจ้าหนี้
3. ลูกค้า
4. ผู้ขายสินค้า
5. ผู้บริหาร

4. ผู้ใดใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อศึกษาความมั่นคงธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

1. Investors
2. Employees
3. Vendors
4. Customers
5. Public

5. ข้อใดคือธุรกิจแบบ Service Business

1. โรงงานผลิตเครื่องสำอาง
2. โรงงานผลิตเสื้อผ้า
3. ร้านเสริมสวย
4. ร้านจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา
5. บริษัทอุปกรณ์การแพทย์

6. Partnership หมายถึงข้อใด

1. บริษัทจำกัด
2. บริษัทมหาชนจำกัด
3. สหกรณ์
4. รัฐวิสาหกิจ
5. ห้างหุ้นส่วน

7. กิจกรรมในลักษณะใดที่ไม่ใช่กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

1. ธุรกิจแฟรนไชส์
2. ร้านนวดแผนไทย
3. กองทุนรวม
4. บริษัทหลักทรัพย์
5. บริษัทมหาชนจำกัด

8. หน่วยงานใดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลธุรกิจและนักบัญชีในการนำส่งงบการเงิน และเผยแพร่งบต่อสาธารณะชน

1. กรมสรรพากร
2. ธนาคารแห่งประเทศไทย
3. กระทรวงการคลัง
4. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5. กรมอุตสาหกรรม

9. ผู้ที่จัดทำบัญชีที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถจัดทำบัญชีให้แก่ห้างหุ้นส่วนที่จัดทำเบียนและมีทุนทรัพย์เท่าใด

1. 30 ล้านบาท
2. 20 ล้านบาท
3. 10 ล้านบาท
4. 7 ล้านบาท
5. 5 ล้านบาท

10. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ที่สามารถเพิ่มประโยชน์ลักษณะเชิงคุณภาพเสริมได้

1. การเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงิน
2. ระบุปรากฏการณ์เชิงเศรษฐกิจ
3. สามารถพิสูจน์ยืนยันได้
4. มีความทันต่อเวลา
5. สามารถเข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบ แนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและ กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	---	---

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ค
6.	จ
7.	ข
8.	ง
9.	จ
10.	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 2

เรื่อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

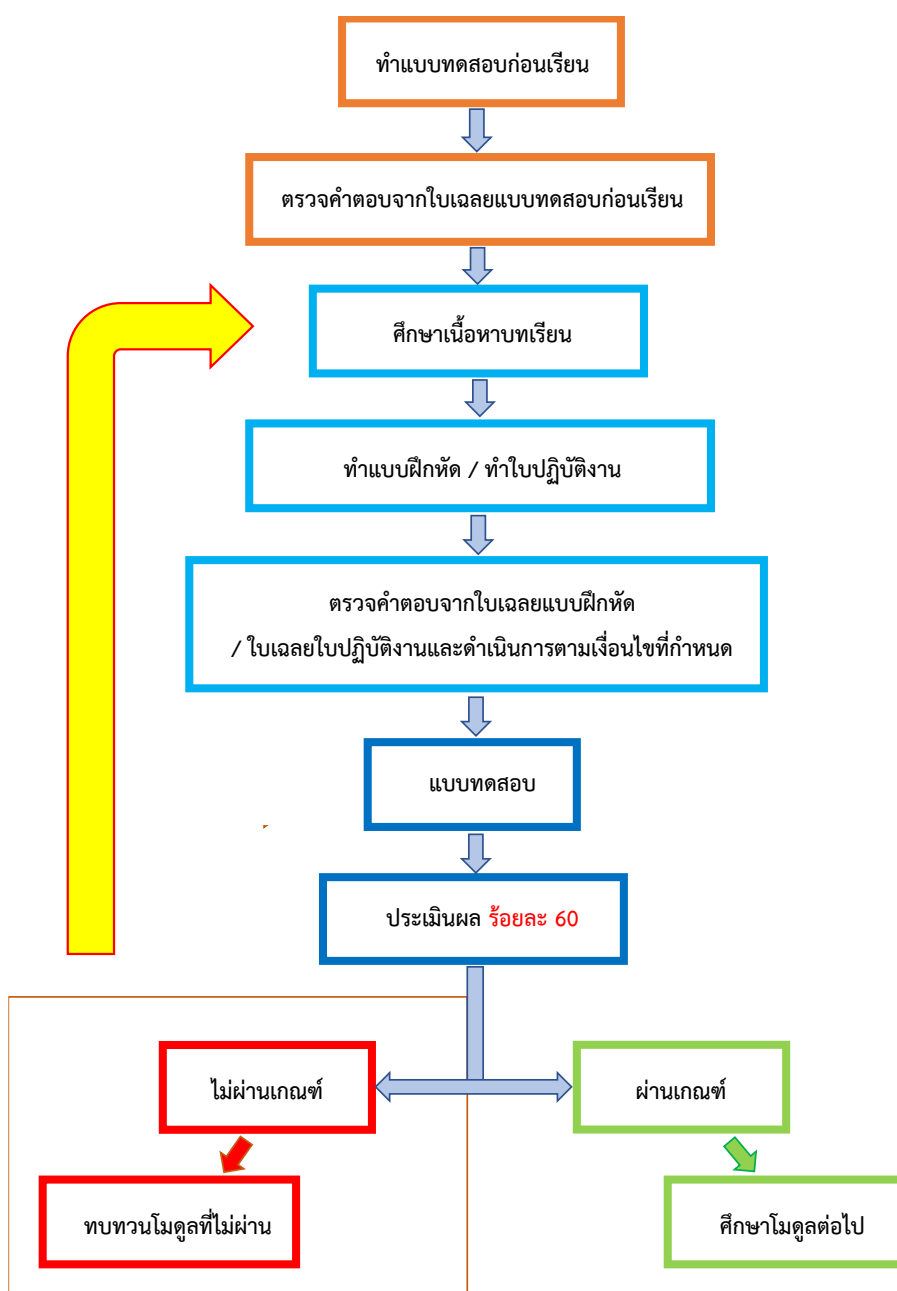
บทเรียนโมดูลย่อย 2.1 หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 2.1 หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการประกอบด้วย หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการและความสำคัญของการบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดรอบบัญชีในกี่เดือน

1. 3 เดือน
2. 6 เดือน
3. 10 เดือน
4. 12 เดือน
5. 14 เดือน

2. Accounting Record หมายถึงข้อใด

1. การบันทึกข้อมูลทางบัญชี
2. วงจรบัญชี
3. ผังบัญชี
4. การปิดบัญชี
5. การแยกประเภทบัญชี

3. การบันทึกรายการเกี่ยวกับยอดคงเหลือยกมาจากงวดบัญชีก่อนซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ คือข้อใด

1. รายการค้าระหว่างงวด
2. รายการปิดบัญชี

3. รายการเปิดบัญชีในวันต้นงวด

4. งวดแรกของการเปิดบัญชี

5. รายการปรับปรุงบัญชี

4. รายการที่ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไป และต่อมามีการแก้ไขรายการเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดตามเกณฑ์บัญชีคงค้างเรียกว่าอะไร

1. รายการเปิดบัญชีในวันต้นงวด

2. งวดแรกของการเปิดบัญชี

3. รายการค้าระหว่างงวด

4. รายการปิดบัญชี

5. รายการปรับปรุงบัญชี

5. รายการปิดบัญชี รายได้และค่าใช้จ่ายต้องปิดเข้าบัญชีใด

1. หุน

2. กำไรขาดทุน

3. สินทรัพย์

4. หนี้สิน

5. ส่วนของเจ้าของ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ค
4.	จ
5.	ข

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจ บริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจ บริการ	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวงจรบัญชีและผังบัญชีได้
2. อธิบายความหมายของสมการบัญชีได้
3. กำหนดผังบัญชีได้
4. วิเคราะห์รายการค้าได้ถูกต้อง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

2.1 หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ

1. วงจรบัญชีและผังการบัญชี

วงจรบัญชี (Accounting Cycle)

วงจรบัญชี คือ กระบวนการทำบัญชีทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี (เช่น 1 ปี) เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องและสมบูรณ์ วงจรบัญชีโดยทั่วไปมีขั้นตอนดังนี้:

1. วิเคราะห์รายการค้าและเหตุการณ์ทางการเงิน
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน
3. โอนรายการจากสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภท
4. จัดทำงบทดลองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
5. ปรับปรุงบัญชี (ปรับปรุงยอดตามความเป็นจริง เช่น ค่าเสื่อมราคา, ค่าค้างรับ-ค้างจ่าย)
6. จัดทำงบการเงิน (งบแสดงฐานะการเงิน, งบกำไรขาดทุน ฯลฯ)
7. ปิดบัญชี (ปิดยอดรายได้-ค่าใช้จ่ายเพื่อคำนวณกำไรขาดทุน)
8. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

ผังบัญชี (Chart of Accounts)

ผังบัญชี คือ รายการบัญชีทั้งหมดที่กิจการกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึกรายการค้าต่าง ๆ โดยเรียงลำดับเป็นหมวดหมู่ เช่น

- หมวดสินทรัพย์
- หมวดหนี้สิน
- หมวดทุน
- หมวดรายได้
- หมวดค่าใช้จ่าย

แต่ละบัญชีจะมี “เลขที่บัญชี” เพื่อระบุและจัดระเบียบการบันทึกให้ง่ายต่อการตรวจสอบและสืบค้น

2. สมการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า

สมการบัญชี (Accounting Equation)

สมการบัญชีเป็นหลักการพื้นฐานของการบัญชี ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ดังนี้:

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$$

ความสมดุลของสมการนี้ต้องคงอยู่เสมอในทุกธุรกรรม

การวิเคราะห์รายการค้า

การวิเคราะห์รายการค้าคือการพิจารณาว่าแต่ละธุรกรรมมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร เช่น:

- การซื้อสินค้าเงินสด: สินทรัพย์ (สินค้า) เพิ่ม, สินทรัพย์ (เงินสด) ลด
- การขายสินค้ารับเงินเชื่อ: ลูกหนี้การค้าเพิ่ม, รายได้เพิ่ม

ทุกครั้งที่มีการค้า ต้องวิเคราะห์ว่ากระทบหมวดหมู่ไหนในสมการบัญชี และทำให้สมดุลอยู่เสมอ

3. หลักพื้นฐานการบันทึกบัญชี

หลักการพื้นฐานของการบันทึกบัญชี

- หลักฐานการบันทึก (Source Document): การบันทึกต้องมีหลักฐานรองรับ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี
- หลักการสองทาง (Double Entry System): ทุกรายการค้าต้องบันทึกอย่างน้อยสองบัญชี ได้แก่ เดบิต (Dr.) และเครดิต (Cr.) โดยจำนวนเงินเดบิตต้องเท่ากับเครดิตเสมอ
- หลักการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย: บันทึกรายได้เมื่อเกิดขึ้น (ไม่จำเป็นต้องได้รับเงินสด) และบันทึกค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดภาระผูกพัน
- ความมีสาระสำคัญและการระมัดระวัง: ต้องบันทึกข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน และไม่ประเมินมูลค่าสูงเกินจริงหรือต่ำเกินจริง

4. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

สมุดรายวันทั่วไปเป็นที่แรกที่ใช้บันทึกรายการค้าต่าง ๆ ตามลำดับก่อนหลัง การบันทึกในสมุดรายวันต้องประกอบด้วย:

- วันที่ทำการ
- เลขที่ใบสำคัญอ้างอิง

- รายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (ระบุเดบิตและเครดิต)
- จำนวนเงินที่เดบิตและเครดิต
- คำอธิบายรายการ (Description)

ตัวอย่างการบันทึกในสมุดรายวัน

วันที่ 1 มกราคม 2568 ซื้อวัสดุอุปกรณ์เงินสด 10,000 บาท

- เดบิต: วัสดุอุปกรณ์ 10,000 บาท
- เครดิต: เงินสด 10,000 บาท

5. งบทดลอง

งบทดลอง (Trial Balance)

งบทดลองคือรายงานที่รวบรวมยอดคงเหลือของบัญชีทั้งหมดทั้งฝ่ายเดบิตและฝ่ายเครดิตมาเรียงกัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีว่าฝ่ายเดบิตและเครดิตมีจำนวนรวมเท่ากันหรือไม่

วัตถุประสงค์ของการทำงบทดลอง

- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของการบันทึกการการค้า
- ใช้เตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำงบการเงิน

โครงสร้างของงบทดลอง

- ชื่อบัญชี
- ยอดเดบิต
- ยอดเครดิต

6. กระดาษทำการ 6 ช่อง

กระดาษทำการ 6 ช่อง (6-Column Worksheet)

กระดาษทำการ 6 ช่องเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำงบการเงิน โดยช่วยให้สามารถเห็นภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชีได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย 6 ช่องหลัก ดังนี้:

1. ช่องงบทดลอง (Trial Balance) - เดบิต/เครดิต
2. ช่องรายการปรับปรุง (Adjustments) - เดบิต/เครดิต
3. ช่องงบทดลองหลังปรับปรุง (Adjusted Trial Balance) - เดบิต/เครดิต

ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ 6 ช่อง

- นำยอดจากงบทดลองมากรอกในช่องงบทดลอง
- บันทึกรายการปรับปรุงในช่องปรับปรุง เช่น ค่าเสื่อมราคาสะสม, รายการค้างจ่าย
- รวมยอดใหม่ในช่องงบทดลองหลังปรับปรุง
- นำข้อมูลจากงบทดลองหลังปรับปรุงไปใช้ในการจัดทำงบการเงิน

ข้อดี: ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายวัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน (Conceptual Framework) มีประโยชน์อย่างไรต่อผู้จัดทำงบการเงิน?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงบการเงินตามกรอบแนวคิดทางการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

4.หลักการรับรู้รายได้ตามกรอบแนวคิดทางการเงินคืออะไร?

.....
.....
.....
.....
.....

5.การนำเสนอข้อมูลในงบการเงินควรมีคุณลักษณะเชิงคุณภาพอย่างไรบ้าง?

.....
.....
.....
.....
.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายวัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน

ตอบ วัตถุประสงค์หลักของการบัญชีทางการเงิน คือ การจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกิจการให้ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้ใช้การเงิน เช่น นักลงทุน เจ้าหนี้ และหน่วยงานราชการ รวมถึงเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดของกิจการในช่วงเวลาหนึ่ง

2.กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน (Conceptual Framework) มีประโยชน์อย่างไรต่อผู้จัดทำงบการเงิน?

ตอบ กรอบแนวคิดช่วยให้ผู้จัดทำงบการเงินมีแนวทางในการพิจารณาเลือกวิธีการบัญชีที่เหมาะสม โดยอ้างอิงถึงวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลที่มีคุณภาพ เช่น ความเที่ยงตรง ตรวจสอบได้ เข้าใจง่าย และเปรียบเทียบได้ อีกทั้งยังช่วยลดความคลุมเครือในการตัดสินใจเชิงบัญชีเมื่อต้องพบสถานการณ์ที่ไม่มีมาตรฐานบัญชีรองรับ

3.อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงบการเงินตามกรอบแนวคิดทางการเงิน

ตอบ องค์ประกอบสำคัญของงบการเงิน ได้แก่

- สินทรัพย์ (Assets): สิทธิหรือทรัพยากรที่กิจการควบคุมได้ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต
- หนี้สิน (Liabilities): ภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องชำระด้วยสินทรัพย์หรือบริการ
- ส่วนของเจ้าของ (Equity): ส่วนที่เหลือจากสินทรัพย์หักด้วยหนี้สิน
- รายได้ (Income): การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หรือการลดลงของหนี้สินที่ก่อให้เกิดกำไร
- ค่าใช้จ่าย (Expenses): การลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่ก่อให้เกิดขาดทุน

4.หลักการรับรู้รายได้ตามกรอบแนวคิดทางการเงินคืออะไร?

ตอบ รายได้จะรับรู้เมื่อกิจการมีการเพิ่มขึ้นของประโยชน์ทางเศรษฐกิจ (เช่น การขายสินค้า การให้บริการ) ซึ่งสามารถวัดมูลค่าได้อย่างเชื่อถือได้ และกิจการมีสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์นั้นแล้ว ทั้งนี้ต้องตรงกับระยะเวลาที่รายได้นั้นเกิดขึ้นจริง

5.การนำเสนอข้อมูลในงบการเงินควรมีคุณลักษณะเชิงคุณภาพอย่างไรบ้าง?

ตอบ คุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินประกอบด้วย:

- ความเข้าใจได้ (Understandability): นำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย
- ความเกี่ยวข้อง (Relevance): ข้อมูลต้องมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ความเที่ยงตรงเชิงแท้จริง (Faithful Representation): ข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นกลาง
- ความสามารถในการเปรียบเทียบ (Comparability): ต้องสามารถเปรียบเทียบข้ามช่วงเวลาและกับกิจการอื่นได้
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ (Verifiability): สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลหรือหลักฐาน

- ความตรงเวลา (Timeliness): ข้อมูลต้องนำเสนอทันเวลาต่อการใช้งาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

2.1.1 ให้ผู้เรียนคำนวณหายอดสุทธิจากข้อมูลที่ให้ เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อพิจารณา

6. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
7. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
8. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
9. ความชัดเจนของการนำเสนอ
10. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

3. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
4. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1.ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดรอบบัญชีในกี่เดือน

1. 3 เดือน
2. 6 เดือน
3. 10 เดือน
4. 12 เดือน
5. 14 เดือน

2. Accounting Record หมายถึงข้อใด

1. การบันทึกข้อมูลทางบัญชี
2. วงจรบัญชี
3. ผังบัญชี
4. การปิดบัญชี
5. การแยกประเภทบัญชี

3. การบันทึกรายการเกี่ยวกับยอดคงเหลือยกมาจากงวดบัญชีก่อนซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ คือข้อใด

1. รายการค้าระหว่างงวด
2. รายการปิดบัญชี
3. รายการเปิดบัญชีในวันต้นงวด

4. งวดแรกของการเปิดบัญชี

5. รายการปรับปรุงบัญชี

4. รายการที่ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไป และต่อมาได้มีการแก้ไขรายการเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดตามเกณฑ์บัญชีคงค้างเรียกว่าอะไร

1. รายการเปิดบัญชีในวันต้นงวด

2. งวดแรกของการเปิดบัญชี

3. รายการค้ำระหว่างงวด

4. รายการปิดบัญชี

5. รายการปรับปรุงบัญชี

5. รายการปิดบัญชี รายได้และค่าใช้จ่ายต้องปิดเข้าบัญชีใด

1. ทุณ

2. กำไรขาดทุน

3. สินทรัพย์

4. หนี้สิน

5. ส่วนของเจ้าของ

6. ข้อใดไม่ใช่สมุดบัญชี

1. สมุดรายวันทั่วไป

2. สมุดบัญชีแยกประเภท

3. สมุดรายวันเฉพาะ

4. สมุดบันทึกรายวันชั้นปลาย

5. ไม่มีข้อถูก

7. Subsidiary Ledger หมายถึงข้อใด

1. สมุดบัญชีทั่วไป

2. สมุดรายวันทั่วไป

3. สมุดรายวันเฉพาะ

4. สมุดบัญชีแยกประเภท

5. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย

8. ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า มีผังบัญชีในหมวดใด

1. หนี้สิน
2. สินทรัพย์
3. ส่วนของเจ้าของ
4. รายได้
5. ค่าใช้จ่าย

9. ในเดือน มกราคม 25x3 นายเจริญนำเงินสดมาลงทุน 100,000 บาท รถยนต์ 1,050,000 บาท มีผลทำให้สินทรัพย์เงินสดเพิ่ม 100,000 บาท สินทรัพย์รถยนต์เพิ่ม 1,050,000 บาท และส่วนของเจ้าของเพิ่ม 1,150,000 บาท อยากทราบว่านายเจริญมีหนี้สินเท่าใด

1. 1,000,000 บาท
2. 1,050,000 บาท
3. 1,100,000 บาท
4. 1,150,000 บาท
5. ไม่มีหนี้สิน

10. ข้อใดไม่ใช่ชนิดของกระดาษทำการ

1. 4 ช่อง
2. 6 ช่อง
3. 8 ช่อง
4. 10 ช่อง
5. 12 ช่อง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน
---	---	--

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 2 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ โมดูลย่อย 2.1 : หลักการบัญชีและการบัญชีธุรกิจบริการ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ค
4.	จ
5.	ข
6.	ง
7.	จ
8.	ข
9.	จ
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

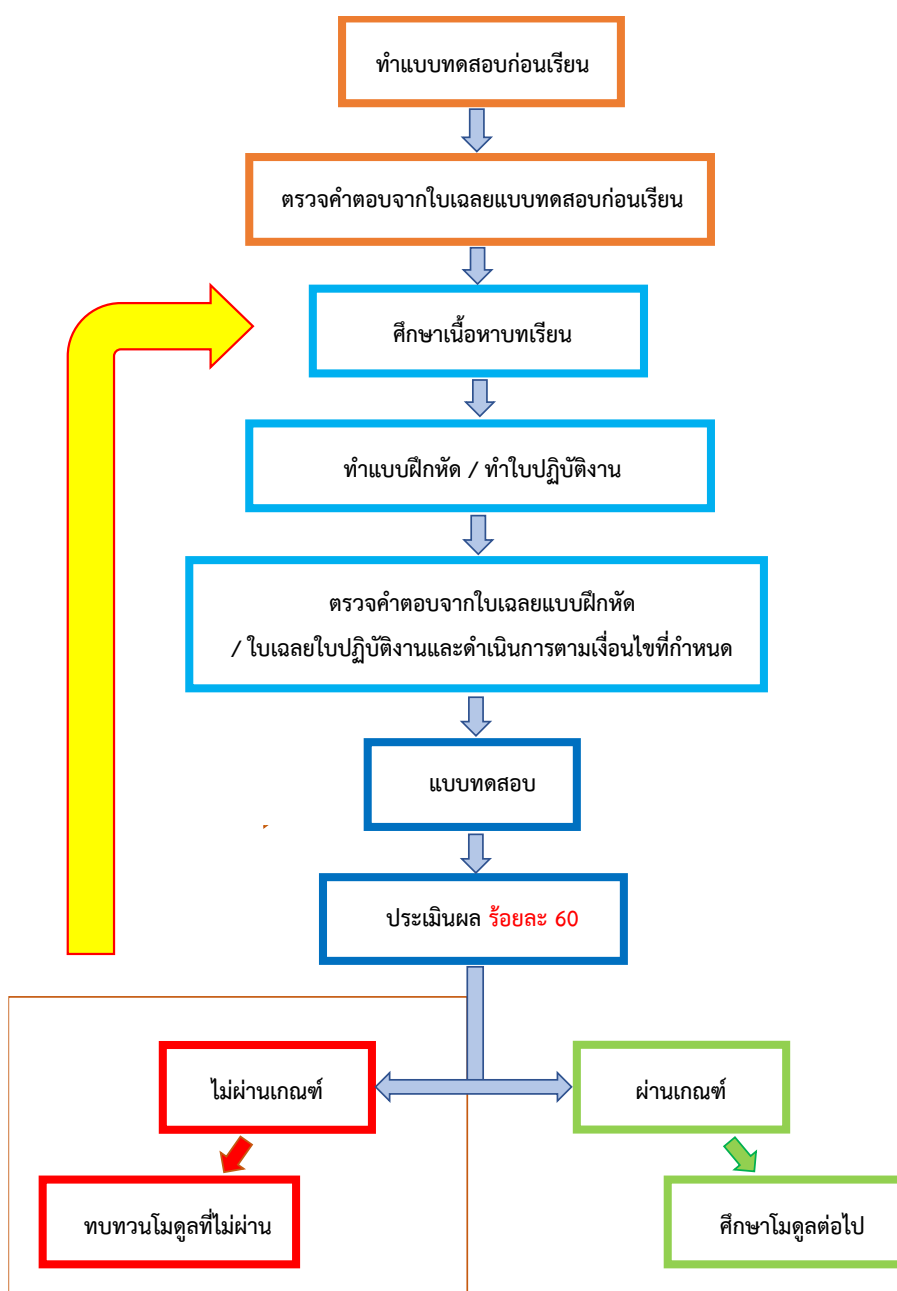
บทเรียนโมดูลย่อย 3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้านี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. ค่าใช้จ่ายหลักเกี่ยวกับการขายสินค้า เรียกว่าอะไร

1. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
2. ต้นทุนขาย
3. สินค้าระหว่างผลิต
4. ค่าบริการ
5. รับคืนสินค้า

2. ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งสินค้าทั้งจำนวน ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกว่า

1. ค่าขนส่งออก
2. ค่าระวาง
3. ค่าขนส่งเข้า
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย
5. ส่วนลด

3. F.O.B. Shipping Point เป็นเงื่อนไขการขนส่งสินค้าแบบใด

1. ผู้ขายเป็นผู้จ่ายค่าขนส่งทั้งหมด
2. ผู้ขายรับภาระค่าขนส่งถึงสถานีขนส่ง

3. ผู้ซื้อและผู้ขายจ่ายคนละครึ่ง
4. ผู้ซื้อรับภาระจากสถานีขนส่งถึงสถานประกอบการ
5. ถูกทั้งข้อ ข และ ง

4. Debit Note หมายถึงข้อใด

1. ใบแจ้งหนี้
2. ใบหักหนี้
3. ใบลดหนี้
4. ใบเสียภาษี
5. ใบแจ้งคืนสินค้า

5. ส่วนลดที่ผู้ขายมอบให้แก่ผู้ซื้อสินค้า เช่น ซื้อสินค้า 100 ชิ้น ให้ส่วนลด 1% แต่หากซื้อ 200 ชิ้น จะให้ส่วนลด 2% คือส่วนลดแบบใด

1. ส่วนลดเงินสด
2. ส่วนลดจ่าย
3. ส่วนลดรับ
4. ส่วนลดการค้า
5. ส่วนลดค้ำจ่าย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายการซื้อขายสินค้าได้
2. อธิบายหลักการซื้อขายสินค้า การส่งคืน รับคืน ได้
3. อธิบายส่วนลดรับ และส่วนลดจ่ายได้
4. อธิบายต้นทุนของสินค้าได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า

1. การซื้อขายสินค้า

การซื้อขายสินค้า (Merchandising Operations)

คือกิจกรรมหลักของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าเพื่อนำมาขายต่อเพื่อทำกำไร กิจกรรมซื้อขายสินค้าแตกต่างจากกิจการบริการ เพราะมี “สินค้าคงเหลือ” เข้ามาเกี่ยวข้อง

การซื้อขายสินค้าโดยทั่วไปประกอบด้วย:

- การซื้อสินค้า (Purchases): ซื้อสินค้าจากผู้ขายเพื่อนำมาจำหน่าย
- การขายสินค้า (Sales): ขายสินค้าให้กับลูกค้า อาจเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ
- การรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลด: ลูกค้าอาจคืนสินค้าหรือได้รับส่วนลด
- การคืนสินค้าหรือขอส่วนลดจากผู้ขาย: ในกรณีที่สินค้าเสียหายหรือไม่ตรงตามสัญญา

เงื่อนไขในการซื้อขาย เช่น:

- FOB Shipping Point (ผู้ซื้อรับผิดชอบค่าขนส่ง)
- FOB Destination (ผู้ขายรับผิดชอบค่าขนส่ง)

กิจการต้องดูแลจัดการ สินค้าคงเหลือ อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสินค้าพร้อมขายโดยไม่เกิดต้นทุนค้างสต็อกสูงเกินไป

2. การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

ระบบบัญชีสำหรับการซื้อขายสินค้า มี 2 ระบบหลัก คือ:

- ระบบตรวจนับสินค้าเป็นครั้งคราว (Periodic Inventory System)

การบันทึกซื้อขายสินค้าไม่บันทึกการเปลี่ยนแปลงของสินค้าคงเหลือทันที จะตรวจนับปลายงวดเพื่อหาสินค้าคงเหลือและคำนวณต้นทุนขาย

- ซื้อสินค้า: บันทึกเข้าบัญชี “ซื้อ”
- ขายสินค้า: บันทึกยอดขายเท่านั้น ไม่ปรับสินค้าคงเหลือทันที

- คำนวณต้นทุนขายภายหลัง:

$$\text{\text{ต้นทุนขาย}} = \text{\text{สินค้าต้นงวด}} + \text{\text{สินค้าที่ซื้อ}} - \text{\text{สินค้าปลายงวด}}$$

- ระบบบันทึกสินค้าถาวร (Perpetual Inventory System)

การบันทึกซื้อขายจะมีการปรับยอดสินค้าคงเหลือทันทีทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขาย

- ซื้อสินค้า: เพิ่มยอดสินค้าคงเหลือทันที
- ขายสินค้า: ลดยอดสินค้าคงเหลือทันทีและบันทึกต้นทุนขายพร้อมกัน

ตัวอย่างการบันทึกแบบ Perpetual:

ขายสินค้าเงินสด 5,000 บาท (ต้นทุน 3,000 บาท)

- เดบิต เงินสด 5,000
- เครดิต ยอดขาย 5,000
- เดบิต ต้นทุนขาย 3,000
- เครดิต สินค้าคงเหลือ 3,000

3. งบกำไรขาดทุนของธุรกิจซื้อขายสินค้า

โครงสร้างของงบกำไรขาดทุน (Income Statement) สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า แสดงให้เห็นกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิของกิจการ ดังนี้:

1. รายได้จากการขาย (Sales Revenue)

- ยอดขายรวม
- หัก: ส่วนลดการขาย, สินค้ารับคืน และส่วนลดอื่น ๆ
- ได้ยอดขายสุทธิ (Net Sales)

2. ต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold: COGS)

- สินค้าต้นงวด
- บวก: สินค้าที่ซื้อเพิ่ม
- หัก: สินค้าปลายงวด
- ได้ต้นทุนขายสุทธิ

3. กำไรขั้นต้น (Gross Profit)

- รายได้จากการขายสุทธิ – ต้นทุนขาย

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expenses)

- ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses) เช่น ค่าโฆษณา, ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses) เช่น ค่าจ้างพนักงานบัญชี, ค่าสำนักงาน

5. กำไรสุทธิ (Net Profit)

- กำไรขั้นต้น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4. การบันทึกรายการปิดบัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries)

คือ การโอนยอดจากบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดเข้าสู่บัญชีทุน เพื่อเตรียมบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ โดยกระบวนการปิดบัญชีมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:

1. ปิดบัญชีรายได้เข้าสู่บัญชีกำไรขาดทุนสะสม

- เดบิต รายได้
- เครดิต กำไรขาดทุนสะสม

2. ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้าสู่บัญชีกำไรขาดทุนสะสม

- เดบิต กำไรขาดทุนสะสม
- เครดิต ค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

3. สรุปผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิ

หากมีกำไร ให้เดบิต กำไรขาดทุนสะสม และเครดิต ทุน

หากขาดทุน ให้เดบิต ทุน และเครดิต กำไรขาดทุนสะสม

4. ปิดบัญชีถอนเงินเจ้าของ (ถ้ามี)

- เดบิต ทุน
- เครดิต ถอนเงินเจ้าของ

ตัวอย่างการบันทึกรายการปิดบัญชีแบบง่าย

ยอดขายได้รวม 500,000 บาท, ค่าใช้จ่ายรวม 300,000 บาท, ถอนเงินเจ้าของ 50,000 บาท

- เดบิต รายได้ 500,000 บาท / เครดิต กำไรขาดทุนสะสม 500,000 บาท
- เดบิต กำไรขาดทุนสะสม 300,000 บาท / เครดิต ค่าใช้จ่าย 300,000 บาท
- เดบิต กำไรขาดทุนสะสม 200,000 บาท / เครดิต ทุน 200,000 บาท

- เดบิต ทุน 50,000 บาท / เครดิต ถอนเงินเจ้าของ 50,000 บาท

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความแตกต่างระหว่าง “ธุรกิจบริการ” และ “ธุรกิจซื้อขายสินค้า” ในเชิงการบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.อธิบายความหมายของ “ต้นทุนขาย” และวิธีการคำนวณต้นทุนขายสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.การซื้อสินค้าแบบมีส่วนลดการค้า (Trade Discount) และส่วนลดเงินสด (Cash Discount) มีผลต่อการบันทึกบัญชีอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.อธิบายขั้นตอนการบันทึกการขายการ “ขายสินค้า” ในระบบบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายการประเมินค่าสินค้าคงเหลือปลายงวดในธุรกิจซื้อขายสินค้ามีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความแตกต่างระหว่าง “ธุรกิจบริการ” และ “ธุรกิจซื้อขายสินค้า” ในเชิงการบัญชี

ตอบ ธุรกิจบริการให้บริการเป็นสินค้าหลัก จึงไม่มีการซื้อขายสินค้าเพื่อจำหน่าย การบัญชีจะเน้นบันทึกรายได้จากการให้บริการและค่าใช้จ่ายทั่วไป ส่วนธุรกิจซื้อขายสินค้ามีการซื้อสินค้าเข้ามาและขายสินค้าออกไป ต้องบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า เช่น ซื้อสินค้า ขายสินค้า สินค้าคงเหลือ และต้นทุนขาย ซึ่งมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจบริการ

2.อธิบายความหมายของ “ต้นทุนขาย” และวิธีการคำนวณต้นทุนขายสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า

ตอบ:

ต้นทุนขายคือมูลค่าของสินค้าที่ขายออกไปในช่วงเวลาหนึ่ง การคำนวณต้นทุนขายทำได้โดย:

ต้นทุนขาย = (สินค้าคงเหลือต้นงวด + ซื้อสินค้า) – สินค้าคงเหลือปลายงวด

ซึ่งหมายถึงการนำสินค้าที่มีอยู่ต้นงวดบวกกับสินค้าที่ซื้อเพิ่ม และหักด้วยสินค้าที่เหลืออยู่ปลายงวด

3.การซื้อสินค้าแบบมีส่วนลดการค้า (Trade Discount) และส่วนลดเงินสด (Cash Discount) มีผลต่อการบันทึกบัญชีอย่างไร?

ตอบ • ส่วนลดการค้า: ไม่ต้องบันทึกเป็นรายการแยกต่างหาก ให้บันทึกค่าสินค้าหลังหักส่วนลดเลย

• ส่วนลดเงินสด: หากผู้ซื้อชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดและได้รับส่วนลดเงินสด จะต้องบันทึกส่วนลดเงินสดเป็นรายได้หรือเป็นค่าใช้จ่ายลดลง ขึ้นอยู่กับว่าเป็นฝ่ายซื้อหรือฝ่ายขาย

4.อธิบายขั้นตอนการบันทึกรายการ “ขายสินค้า” ในระบบบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

ตอบ:

เมื่อขายสินค้า ต้องบันทึก 2 รายการ คือ

1. บันทึกรายได้จากการขายสินค้า (เดบิต: ลูกหนี้การค้า / เงินสด, เครดิต: รายได้จากการขาย)
2. บันทึกการลดลงของสินค้าคงเหลือ และบันทึกต้นทุนขาย (เดบิต: ต้นทุนขาย, เครดิต: สินค้าคงเหลือ)

5.อธิบายการประเมินค่าสินค้าคงเหลือปลายงวดในธุรกิจซื้อขายสินค้ามีความสำคัญอย่างไร

ตอบ การประเมินค่าสินค้าคงเหลือปลายงวดมีความสำคัญเพราะส่งผลต่อการคำนวณต้นทุนขาย และกำไรสุทธิ หากประเมินต่ำเกินไปจะทำให้ต้นทุนขายสูงเกินจริงและกำไรลดลง หากประเมินสูงเกินไปจะทำให้ต้นทุนขายต่ำและกำไรสูงเกินจริง ทั้งยังมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและความน่าเชื่อถือของงบการเงินด้วย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีภาษีอากร โมดูลที่ 3 : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

3.1.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเท่าๆกันจากนั้นคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน ตามข้อมูลที่ให้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อพิจารณา

11. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
12. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
13. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
14. ความชัดเจนของการนำเสนอ
15. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

5. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
6. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. ค่าใช้จ่ายหลักเกี่ยวกับการขายสินค้า เรียกว่าอะไร

1. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
2. ต้นทุนขาย
3. สินค้าระหว่างผลิต
4. ค่าบริการ
5. รับคืนสินค้า

2. ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระค่าขนส่งสินค้าทั้งจำนวน ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกว่า

1. ค่าขนส่งออก
2. ค่าระวาง
3. ค่าขนส่งเข้า
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย
5. ส่วนลด

3. F.O.B. Shipping Point เป็นเงื่อนไขการขนส่งสินค้าแบบใด

1. ผู้ขายเป็นผู้จ่ายค่าขนส่งทั้งหมด
2. ผู้ขายรับภาระค่าขนส่งถึงสถานีขนส่ง
3. ผู้ซื้อและผู้ขายจ่ายคนละครึ่ง

4. ผู้ซื้อรับภาระจากสถานะขนส่งถึงสถานประกอบการ

5. ถูกทั้งข้อ ข และ ง

4. Debit Note หมายถึงข้อใด

1. ใบแจ้งหนี้

2. ใบหักหนี้

3. ใบลดหนี้

4. ใบเสียภาษี

5. ใบแจ้งคืนสินค้า

5. ส่วนลดที่ผู้ขายมอบให้แก่ผู้ซื้อสินค้า เช่น ซื้อสินค้า 100 ชิ้น ให้ส่วนลด 1% แต่หากซื้อ 200 ชิ้น จะให้ส่วนลด 2% คือส่วนลดแบบใด

1. ส่วนลดเงินสด

2. ส่วนลดจ่าย

3. ส่วนลดรับ

4. ส่วนลดการค้า

5. ส่วนลดค้างจ่าย

6. Sales Discount หมายถึงข้อใด

1. ส่วนลดจ่าย

2. ส่วนลดรับ

3. ส่วนลดการค้า

4. ส่วนลดค้างจ่าย

5. ส่วนลดเงินสด

7. ข้อใดไม่ใช่การบันทึกสินค้าแบบวิธีสินค้าเมื่อวันสิ้นงวด

1. เดบิต ซื้อ

เครดิต เงินสด

2. เดบิต ค่าขนส่งเข้า

เครดิต เจ้าหนี้

3. เดบิต ต้นทุนขาย

เครดิต สินค้า

4. เดบิต เจ้าหนี้

เครดิต เงินสด

5. เดบิต ราคิน

เครดิต เงินสด

8. ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 1,700 บาท ภาษีขาย 7% เงื่อนไข 2/10, n/30 โดยมีราคาทุน 1,360 บาท และ
จ่ายค่าขนส่งออก 150 บาท เป็นเงินสด บันทึกขายสินค้าเท่าใด

1. 1,360 บาท

2. 1,700 บาท

3. 1,819 บาท

4. 1,850 บาท

5. 1,900 บาท

9. รายการสินค้าใดไม่สามารถปิดบัญชีทางด้านเดบิตได้

1. ส่วนลดรับ

2. ซื้อสินค้า

3. ค่าขนส่งเข้า

4. สินค้าคงเหลือต้นงวด

5. ถูกทุกข้อ

10. ค่าใช้จ่ายที่กิจการใช้บริการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน คือค่าใช้จ่ายประเภทใด

1. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า

2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

3. ค่าใช้จ่ายค้างรับ

4. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน

5. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน
---	---	--

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 3 : การบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า โมดูลย่อย 3.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีของ ธุรกิจซื้อขายสินค้า	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ง
6.	ก
7.	ค
8.	ข
9.	ก
10.	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 4

เรื่อง การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาษทำการ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาด ทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาดทำการ	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

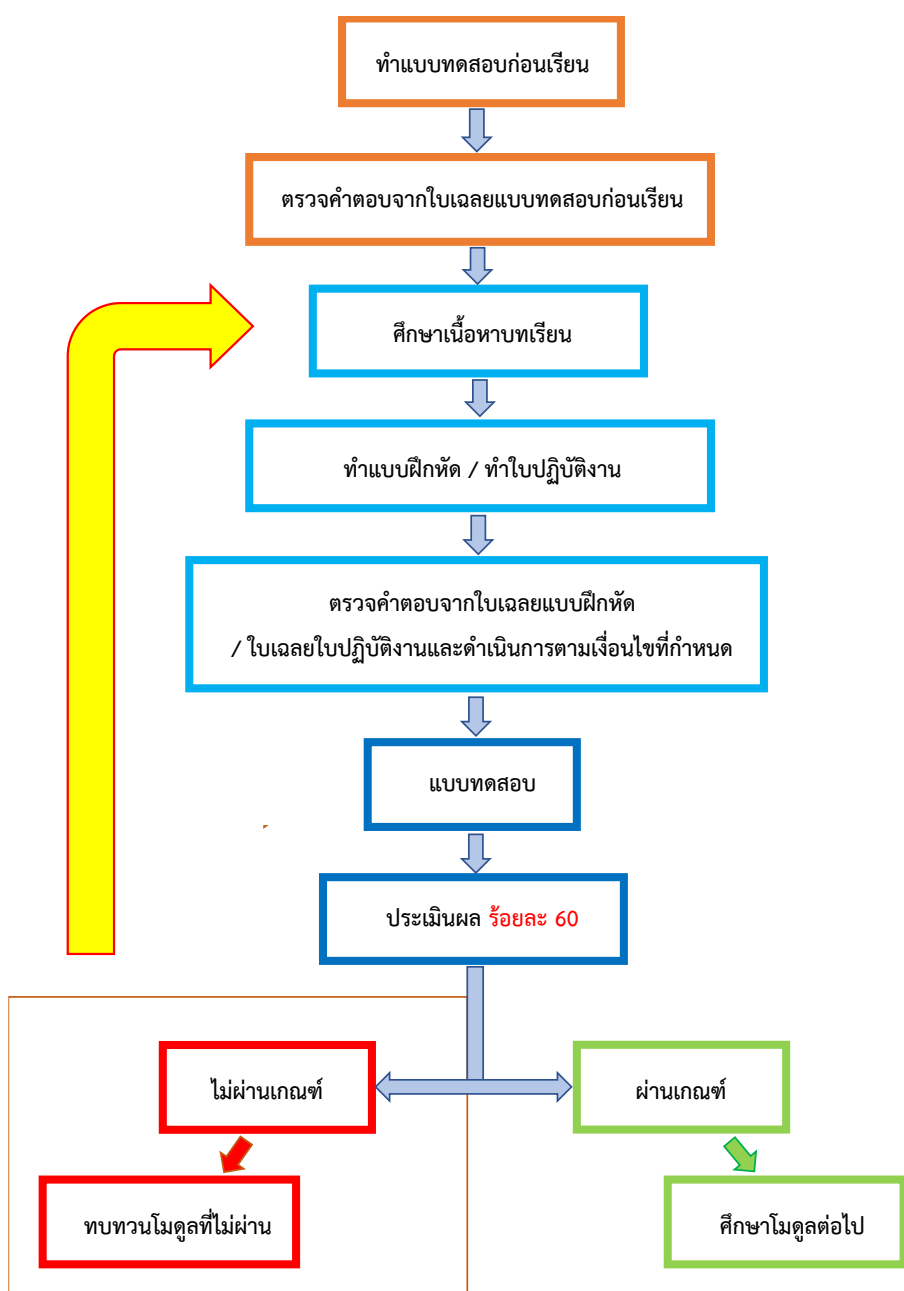
บทเรียนโมดูลย่อย 4.1 การปรับปรุง รายการปิดบัญชี และกระดาดทำการเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 4.1 การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาดทำการ ประกอบด้วย การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาดทำการในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาดทำการและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.ข้อใดคือผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ก. บุคคลธรรมดา
- ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ค. บริษัทจำกัด
- ง. พนักงานบริษัท

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคลจัดเก็บจากฐานรายได้ประเภทใด

- ก. รายได้สุทธิ
- ข. รายได้รวม
- ค. รายได้ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย
- ง. รายได้ที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. บริษัทต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลปีละกี่ครั้ง

- ก. 1 ครั้ง
- ข. 2 ครั้ง
- ค. 3 ครั้ง
- ง. ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

4. แบบ ภ.ง.ด.50 ใช้ยื่นเพื่อวัตถุประสงค์ใด

- ก. ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข. ยื่นหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค. ยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี
- ง. ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

5. บริษัทต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด.51 ภายในกี่เดือนนับจากวันเริ่มรอบบัญชี

- ก. 2 เดือน
- ข. 4 เดือน
- ค. 6 เดือน
- ง. 8 เดือน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	---

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	จ
3.	ค
4.	จ
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาศทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาศทำการ	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายข้อผิดพลาดทางบัญชีได้
2. อธิบายหลักการปรับปรุงรายการทางบัญชีได้
3. อธิบายขั้นตอนของการปิดบัญชีได้
4. อธิบายรายการเปิดบัญชีได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

4.1 การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และกระดาษทำการ

1. รายการปรับปรุง (Adjusting Entries)

รายการปรับปรุง คือ การปรับยอดบัญชีให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การบัญชีสิ้นงวด เพื่อให้รายได้และค่าใช้จ่ายแสดงตรงกับงวดบัญชีที่เกิดขึ้นจริง รายการปรับปรุงมักทำก่อนการจัดทำงบการเงิน

ประเภทของรายการปรับปรุงมีหลายแบบ เช่น:

- รายได้ค้างรับ: รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้จ่าย
- รายได้รับล่วงหน้า: ได้รับเงินแล้วแต่ยังไม่ให้บริการหรือส่งมอบสินค้า
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า: จ่ายเงินไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับบริการครบถ้วน
- ค่าเสื่อมราคา: การกระจายต้นทุนสินทรัพย์ระยะยาวตามอายุการใช้งาน

ตัวอย่างการปรับปรุง

ค้างจ่ายค่าเช่าเดือนมีนาคม 5,000 บาท

- เดบิต ค่าเช่า 5,000 บาท
- เครดิต ค่าเช่าค้างจ่าย 5,000 บาท

2. การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Correction)

ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น การบันทึกบัญชีผิดพลาด ผิดจำนวนเงิน หรือข้ามรายการ

วิธีการแก้ไข:

- หากพบในงวดเดียวกัน สามารถขีดฆ่าและบันทึกใหม่ได้ (โดยไม่ลบข้อมูลเดิม)
- หากพบหลังปิดงวดบัญชี ต้องบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไข เช่น ผ่าน “บัญชีปรับปรุงข้อผิดพลาด”

ตัวอย่างการแก้ไขข้อผิดพลาด

บันทึกค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์ผิดพลาด 10,000 บาท

วิธีแก้:

- เดบิต ค่าใช้จ่าย 10,000 บาท
- เครดิต สินทรัพย์ 10,000 บาท

3. กระดาษทำการ (Worksheet)

กระดาษทำการ เป็นเครื่องมือช่วยในการสรุปข้อมูลบัญชีก่อนจัดทำงบการเงิน ใช้รวบรวมงบทดลอง, การปรับปรุง, งบทดลองหลังปรับปรุง และช่วยแยกข้อมูลไปทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน

รูปแบบกระดาษทำการมีหลายแบบ เช่น:

- กระดาษทำการ 6 ช่อง (ยอดงบทดลอง / ปรับปรุง / งบทดลองหลังปรับปรุง)
- กระดาษทำการ 10 ช่อง (เพิ่มช่องงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน)
- กระดาษทำการ 12 ช่อง (แยกค่าใช้จ่ายตามประเภท)

ข้อดี

- ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลก่อนทำงบการเงิน
- ลดความผิดพลาดจากการข้ามข้อมูล

4. รายการปิดบัญชี (Closing Entries)

การปิดบัญชี คือ กระบวนการโอนยอดของบัญชีชั่วคราว (รายได้, ค่าใช้จ่าย, ถอนเงิน) ไปยังบัญชีทุน เพื่อเริ่มต้นปีบัญชีใหม่โดยมีเฉพาะบัญชีถาวรคงอยู่

ขั้นตอนหลัก:

1. ปิดรายได้เข้า กำไรขาดทุนสะสม
2. ปิดค่าใช้จ่ายเข้า กำไรขาดทุนสะสม
3. สรุปผลกำไรหรือขาดทุนเข้าไปในทุน
4. ปิดถอนเงินเจ้าของ (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์:

- ให้อยอดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นศูนย์
- แสดงกำไรสะสมที่ถูกต้อง ณ สิ้นงวด

5. รายการเปิดบัญชี (Opening Entries) รายการเปิดบัญชี คือ รายการที่จัดทำขึ้นในต้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ โดยนำยอดยกมา (ยอดปลายงวดที่แล้ว) ของสินทรัพย์, หนี้สิน และทุน มาบันทึกเริ่มต้นใหม่

การบันทึก:

- เดบิต สินทรัพย์
- เครดิต หนี้สิน และ ทุน

ตัวอย่างรายการเปิดบัญชี

สินทรัพย์รวม 1,000,000 หนี้สิน 400,000 ทุน 600,000

- เดบิต สินทรัพย์ 1,000,000
- เครดิต หนี้สิน 400,000
- เครดิต ทุน 600,000

6. การกลับรายการปรับปรุง (Reversing Entries)

การกลับรายการปรับปรุง คือ การกลับรายการปรับปรุงบางรายการที่บันทึกไว้สิ้นงวด เพื่อให้ง่ายต่อการบันทึกรายการค้าต่อเนื่องในงวดใหม่ โดยเฉพาะรายการค้ำรับหรือค้ำจ่าย

รายการที่นิยมกลับ

- รายได้ค้ำรับ
- ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ตัวอย่างการกลับรายการ

สิ้นปีเดิมบันทึกค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 5,000 บาท (ค่าไฟฟ้า)

เมื่อต้นปีใหม่ กลับรายการ:

- เดบิต ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 5,000 บาท
- เครดิต ค่าไฟฟ้า 5,000 บาท

เมื่อจ่ายเงินจริง จะบันทึกได้ง่ายขึ้นเพียง:

- เดบิต ค่าไฟฟ้า 5,000 บาท
- เครดิต เงินสด/เงินฝาก 5,000 บาท

ข้อดีของการกลับรายการ

- ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีในตอนสิ้นงวด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.การปิดบัญชีหมายถึงอะไร และมีขั้นตอนโดยสรุปอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.อธิบายขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ (Worksheet) 10 ช่องแบบย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

4.ให้ตัวอย่าง 2 รายการที่ต้องมีการปรับปรุงบัญชี และอธิบายเหตุผลที่ต้องปรับปรุง

.....
.....
.....
.....
.....

5.อธิบายประโยชน์ของการใช้กระดาษทำการในการบัญชีสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....
.....
.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	-----------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีในตอนสิ้นงวด

ตอบ การปรับปรุงบัญชี คือการบันทึกรายการเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายการบัญชีที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้รายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน แสดงยอดที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีคงค้าง (Accrual Basis) วัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่แท้จริงของกิจการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

2.การปิดบัญชีหมายถึงอะไร และมีขั้นตอนโดยสรุปอย่างไร?

ตอบ

การปิดบัญชี คือการสรุปยอดและโอนยอดของบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมสำหรับการเริ่มต้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ ขั้นตอนโดยสรุปคือ

1. ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้าสู่บัญชี “กำไรขาดทุนสะสม”
2. ปิดบัญชีเงินปันผล (ถ้ามี)
3. ตรวจสอบยอดในงบทดลองใหม่ให้ถูกต้องก่อนเริ่มงวดถัดไป

3.อธิบายขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ (Worksheet) 10 ช่องแบบย่อ

ตอบ

ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ 10 ช่อง ได้แก่:

1. นำยอดจากงบทดลองมาลงในช่อง “งบทดลอง”
2. บันทึกรายการปรับปรุงในช่อง “รายการปรับปรุง”
3. คำนวณยอดใหม่และลงในช่อง “งบทดลองหลังปรับปรุง”
4. แยกยอดเข้าช่อง “งบกำไรขาดทุน” และ “งบแสดงฐานะการเงิน” ตามประเภทบัญชี (รายได้-ค่าใช้จ่าย หรือ สินทรัพย์-หนี้สิน-ส่วนของผู้ถือหุ้น)

4.ให้ตัวอย่าง 2 รายการที่ต้องมีการปรับปรุงบัญชี และอธิบายเหตุผลที่ต้องปรับปรุง

ตอบ

ตัวอย่างรายการที่ต้องปรับปรุง:

1. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses): เช่น ค่าน้ำค่าไฟยังไม่ได้บันทึก ต้องปรับปรุงเพื่อแสดงค่าใช้จ่ายของงวดนั้นแม้ยังไม่ได้จ่ายจริง
2. รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues): เช่น รายได้ดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดแต่ยังไม่ได้รับเงิน ต้องบันทึกเพื่อรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นแล้ว

5.อธิบายประโยชน์ของการใช้กระดาษทำการในการบัญชีสิ้นงวด

ตอบ กระดาษทำการช่วยรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการปิดบัญชีอย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้องของยอดบัญชี ช่วยในการจัดทำงบการเงินได้สะดวก รวดเร็ว และลดความผิดพลาด นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารสำรองที่สามารถใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

4.1.1 ให้ผู้เรียนหาความรู้ในเรื่องการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ขายพร้อมรูปภาพประกอบ และนำเสนอ
 ผลงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อพิจารณา

- 1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
- 2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
- 4.ความชัดเจนของการนำเสนอ
- 5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

7. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
8. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษาทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษาทำการ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	---	---------------------------------------

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	--

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. Accrued Expense หมายถึงข้อใด

1. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
2. ค่าใช้จ่ายค้างรับ
3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
4. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน
5. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

2. จำนวนเงินที่จ่ายไปเพื่อสินทรัพย์หรือบริการที่กิจการจะได้รับประโยชน์ในอนาคตอันใกล้ เรียกว่า

1. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
2. รายได้รับล่วงหน้า
3. รายได้ค้างรับ
4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
5. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าจะปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินภายใต้หัวข้อใด

1. สินหมุนเวียน
2. สินไม่หมุนเวียน
3. สินทรัพย์หมุนเวียน

4. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

5. ส่วนของเจ้าของ

4. การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า สามารถบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์โดยบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เครดิต ค่าใช้จ่าย

2. เดบิต ค่าใช้จ่าย

3. เดบิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

4. เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

5. เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

5. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 25x2 กิจการจ่ายค่าโฆษณา 5,000 บาท สำหรับระยะเวลา 5 เดือนโดย ณ วันจ่ายบันทึกเป็นสินทรัพย์ทั้งจำนวนสามารถบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 5,000

เครดิต เงินสด 5,000

2. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 5,000

เครดิต ลูกหนี้ 5,000

3. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 3,000

เครดิต เงินสด 3,000

4. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 2,000

เครดิต เงินสด 2,000

5. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 5,000

เครดิต ค่าใช้จ่าย 5,000

6. จากตัวอย่างข้างต้น เมื่อสิ้นปีต้องมีการปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x2 อย่างไร

1. เดบิต ค่าโฆษณา 2,000

เครดิต เงินสด 2,000

2. เดบิต ค่าโฆษณา 2,000

เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 2,000

3. เดบิต ค่าโฆษณา 3,000

เครดิต เงินสด 3,000

4. เดบิต ค่าโฆษณา 3,000

เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 3,000

5. เดบิต ค่าโฆษณา 5,000

เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 5,000

7. รายได้ที่เกิดจากกิจการได้รับเงินจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ให้บริการ หมายถึง

1. รายได้รับล่วงหน้า

2. รายได้ค้างจ่าย

3. ค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า

4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

5. รายได้ค้างรับ

8. ค่าใช้จ่ายที่ตัดจากมูลค่า อาคารและอุปกรณ์ที่มีตัวตน เรียกว่า

1. หนี้สูญ

2. หนี้สงสัยจะสูญ

3. ค่าเสื่อมราคา

4. ค่าเสื่อมราคาสะสม

5. มูลค่าสินทรัพย์ปัจจุบัน

9. กิจการซื้อเครื่องจักรราคา 600,000 บาท เมื่อ 1 ตุลาคม 25x2 ประมาณอายุการใช้งาน 10 ปี ค่าเสื่อมราคา ณ วันสิ้นปี คือเท่าใด

1. 60,000 บาท

2. 30,000 บาท

3. 20,000 บาท

4. 15,000 บาท

5. 10,000 บาท

10. รายงานทางการเงินแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น คือ

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน
2. งบการเงิน
3. งบกำไรขาดทุน
4. งบกระแสเงินสด
5. งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษทำการ	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	---	---

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 4 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษาทำการ โมดูลย่อย 4.1 : การปรับปรุงรายการปิดบัญชี และ กระดาษาทำการ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	จ
3.	ค
4.	จ
5.	ก
6.	ข
7.	ก
8.	ค
9.	ง
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 5

เรื่อง งบการเงิน

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

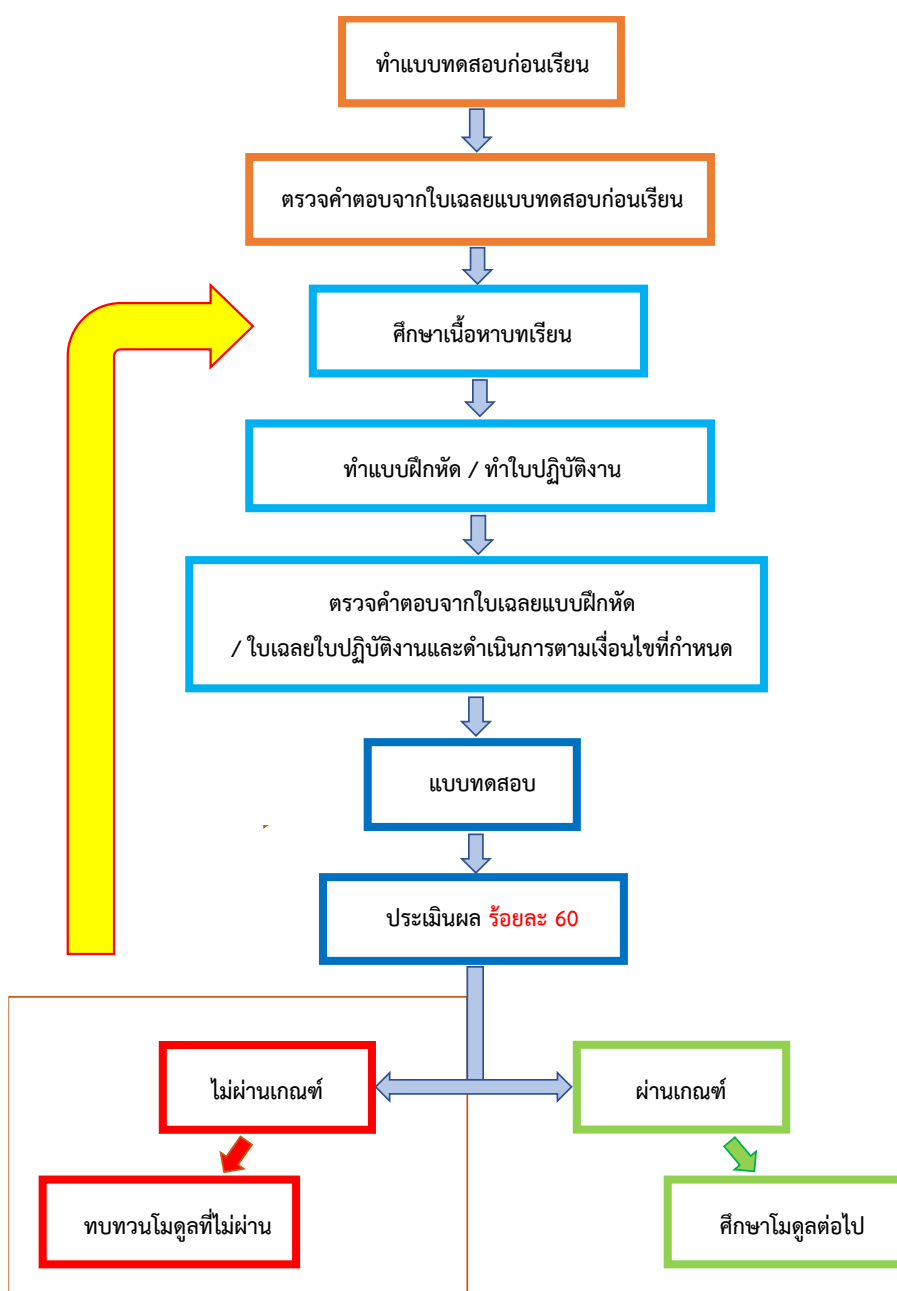
บทเรียนโมดูลย่อย 5.1 ความรู้เกี่ยวกับงบการเงินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 5.1 งบการเงินประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงินในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	--	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. รายงานแสดงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของ การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายเงินปันผล คือ

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน
2. งบการเงิน
3. งบกำไรขาดทุน
4. งบกระแสเงินสด
5. งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

2. กระแสเงินสดที่ได้รับหรือจ่ายออกไปจากกิจกรรม เช่น การซื้อ หรือการขายเงินลงทุน คือ

1. กิจกรรมลงทุน
2. กิจกรรมดำเนินงาน
3. กิจกรรมจัดหาเงิน
4. กิจกรรมร่วมทุน
5. กิจกรรมแสวงหากำไร

3. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของฐานะทางการเงินของกิจการ

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน

3. ส่วนของเจ้าของ

4. รายได้

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

4. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการ

1. ค่าเช่าค้ำรับ

2. ดอกเบี้ยรับ

3. กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

4. ต้นทุนขาย

5. เงินเดือน

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน หมายถึง

1. ต้นทุนขาย

2. ต้นทุนค่าบริการ

3. ต้นทุนทางการเงิน

4. ค่าใช้จ่ายในการขาย

5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน
---	--	-----------------------------------

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื้อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นัศคืศัศข.....

ชื้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรูปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	--	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	จ
2.	จ
3.	ก
4.	ก
5.	ค

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบจุดประสงค์
---	--	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ของงบการเงินได้
2. บอกส่วนประกอบของงบการเงินได้
3. อธิบายรูปแบบของงบการเงินได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

5.1 ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน

1. ความหมายของงบการเงิน (Definition of Financial Statements)

งบการเงิน คือ รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อสรุปข้อมูลทางการเงินของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือ ณ วันใดวันหนึ่ง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เช่น นักลงทุน เจ้าหนี้ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ และบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะเป็นการลงทุน การปล่อยกู้ หรือ การประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกิจการ

ความสำคัญของงบการเงิน

- ช่วยแสดงสถานะทางการเงินของกิจการ เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- ช่วยให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรหรือขาดทุน
- ช่วยในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน
- เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ
- สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

ผู้ใช้งบการเงิน ได้แก่ นักลงทุน เจ้าหนี้ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอกอื่น ๆ

2. ส่วนประกอบของงบการเงิน (Components of Financial Statements)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินระบุว่างบการเงินพื้นฐานประกอบด้วย 5 ส่วนสำคัญ ได้แก่:

1. งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

- แสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี
- ช่วยให้เห็นโครงสร้างทางการเงินของกิจการ เช่น สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และความมั่นคงทางการเงิน

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (Statement of Comprehensive Income)

- แสดงผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนสุทธิ รวมถึงกำไรเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังไม่รวมอยู่ในกำไรสุทธิ เช่น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าสกุลเงินต่างประเทศ

3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (Statement of Changes in Equity)

- แสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นตลอดช่วงงวดบัญชี เช่น การเพิ่มทุน กำไรสะสม การแจกจ่ายเงินปันผล

4. งบกระแสเงินสด (Statement of Cash Flows)

- แสดงการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำแนกตามประเภทกิจกรรม ได้แก่
- กิจกรรมดำเนินงาน
- กิจกรรมลงทุน
- กิจกรรมจัดหาเงินทุน

5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Notes to Financial Statements)

- ให้ข้อมูลเพิ่มเติมและคำอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่ใช้ รายการบัญชีสำคัญ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อความเข้าใจในงบการเงิน

ตัวอย่างการเชื่อมโยงระหว่างส่วนประกอบ:

กำไรสุทธิที่คำนวณได้จากงบกำไรขาดทุน จะถูกโอนไปยังงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในงบกระแสเงินสดจะเริ่มต้นด้วยกำไรสุทธิ

3. รูปแบบของงบการเงิน (Forms of Financial Statements)

รูปแบบของการนำเสนองบการเงินแตกต่างกันไปตามประเภทกิจการและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ แต่โดยทั่วไปมีลักษณะดังนี้:

3.1 รูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน

- รูปแบบรายงาน (Report Form): แสดงรายการในลำดับบนลงล่าง โดยเริ่มจากสินทรัพย์ จากนั้นหนี้สิน และตามด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น
- รูปแบบบัญชี (Account Form): จัดวางเป็นสองข้าง โดยด้านซ้ายเป็นสินทรัพย์ และด้านขวาเป็นหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

3.2 รูปแบบงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- รูปแบบขั้นตอนเดียว (Single-Step Format): รวมรายได้ทั้งหมด และรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด แล้วนำรายได้ลบด้วยค่าใช้จ่ายได้กำไรหรือขาดทุนสุทธิ
- รูปแบบหลายขั้นตอน (Multi-Step Format): จำแนกรายได้และค่าใช้จ่ายออกเป็นกลุ่ม เช่น กำไรขั้นต้น กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ เพื่อแสดงให้เห็นรายละเอียดของผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

3.3 รูปแบบงบกระแสเงินสด

- วิธีทางตรง (Direct Method): แสดงกระแสเงินสดรับ-จ่ายจริงจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยตรง
- วิธีทางอ้อม (Indirect Method): เริ่มต้นด้วยกำไรสุทธิแล้วปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียน

3.4 รูปแบบหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- เรียงตามลำดับหัวข้อที่สัมพันธ์กับงบการเงินหลัก เช่น ลำดับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และนโยบายการบัญชี

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบแบบฝึกหัด
---	--	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายของงบการเงิน และวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน

[illegible]

2.ระบุและอธิบายประเภทของงบการเงินหลักที่กิจการต้องจัดทำ

[illegible]

3.อธิบายความสำคัญของงบกำไรขาดทุน

[illegible]

4.อธิบายเนื้อหาหลักที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายความสำคัญของงบกระแสเงินสด และตัวอย่างการแบ่งประเภทกระแสเงินสด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	-----------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของงบการเงิน และวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน

ตอบ งบการเงินคือรายงานที่สรุปข้อมูลทางการเงินของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด วัตถุประสงค์หลักคือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบ เช่น นักลงทุน เจ้าหนี้ ผู้บริหาร ในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจการ

2.ระบุและอธิบายประเภทของงบการเงินหลักที่กิจการต้องจัดทำ

ตอบ งบการเงินหลักประกอบด้วย:

1. งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet): แสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี
2. งบกำไรขาดทุน (Income Statement): แสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น: แสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น เช่น กำไรสะสม ปั่นผล
4. งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement): แสดงการเคลื่อนไหวของเงินสดแยกเป็นกิจกรรมดำเนินงาน ลงทุน และจัดหาเงินทุน
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน: ให้รายละเอียดเพิ่มเติมและนโยบายการบัญชีที่ใช้

3.อธิบายความสำคัญของงบกำไรขาดทุน

ตอบ งบกำไรขาดทุนมีความสำคัญเพราะแสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาหนึ่ง ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเห็นว่ากิจการมีรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรหรือขาดทุนเท่าไร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ใช้ในการประเมินศักยภาพในการทำกำไร และตัดสินใจเรื่องการลงทุนหรือการให้สินเชื่อ

4.อธิบายเนื้อหาหลักที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ตอบ งบแสดงฐานะการเงินแสดง:

- สินทรัพย์ (Assets): สิ่งที่กิจการเป็นเจ้าของ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ อาคาร
- หนี้สิน (Liabilities): ภาระผูกพันที่กิจการต้องชำระ เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้
- ส่วนของผู้ถือหุ้น (Owner's Equity): ส่วนที่เจ้าของลงทุนและกำไรสะสมหลังจากหักหนี้สิน

5.อธิบายความสำคัญของงบกระแสเงินสด และตัวอย่างการแบ่งประเภทกระแสเงินสด

ตอบ งบกระแสเงินสดมีความสำคัญเพราะแสดงการรับและจ่ายเงินสดของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ผู้ใช้งบเข้าใจสภาพคล่องทางการเงิน ตัวอย่างการแบ่งประเภทกระแสเงินสด ได้แก่:

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน: เช่น รับเงินจากลูกค้า จ่ายค่าใช้จ่าย
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน: เช่น ซื้อหรือขายสินทรัพย์ถาวร

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินทุน: เช่น กู้เงินจากธนาคาร หรือจ่ายเงินปันผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

5.1.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเท่าๆกันจัดทำสื่อการเรียนเรื่องงบกระแสเงินสด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อพิจารณา

16. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
17. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
18. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
19. ความชัดเจนของการนำเสนอ
20. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

9. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
10. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 – 10	ดีมาก
7 – 8	ดี
5 – 6	ปานกลาง
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	---	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. รายงานแสดงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของ การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายเงินปันผล คือ

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน
2. งบการเงิน
3. งบกำไรขาดทุน
4. งบกระแสเงินสด
5. งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

2. กระแสเงินสดที่ได้รับหรือจ่ายออกไปจากกิจกรรม เช่นการซื้อ หรือการขายเงินลงทุน คือ

1. กิจกรรมลงทุน
2. กิจกรรมดำเนินงาน
3. กิจกรรมจัดหาเงิน
4. กิจกรรมร่วมทุน
5. กิจกรรมแสวงหากำไร

3. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของฐานะทางการเงินของกิจการ

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น
4. รายได้

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

4. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการ

1. ค่าเช่าค้ำรับ
2. ดอกเบี้ยรับ
3. กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
4. ต้นทุนขาย
5. เงินเดือน

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน หมายถึง

1. ต้นทุนขาย
2. ต้นทุนค่าบริการ
3. ต้นทุนทางการเงิน
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

6. กระแสเงินสดประเภทใดที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการจ่ายชำระหนี้กู้ยืม การจ่ายเงินปันผลของกิจการ

1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาทำไร
2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมกู้ยืมเงิน
4. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน
5. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

7. ข้อใดไม่ใช่กระแสเงินสดจ่าย ในกิจกรรมจัดหาเงิน

1. ซื้อหุ้นสามัญ
2. ไถ่ถอนหุ้นกู้
3. ออกหุ้นกู้
4. ชำระเงินกู้ระยะสั้น
5. ถูกทุกข้อ

8. ข้อใดไม่ใช่เงินสดในมือ

1. เช็ครับล่วงหน้า
2. ธนบัตร
3. เหรียญกษาปณ์
4. ดราฟท์
5. ธนาณัติ

9. ข้อใดไม่ใช่รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน

1. ขายสินค้า
2. จำหน่ายหุ้น
3. ชำระเงินกู้
4. กู้ยืมเงิน
5. ให้บริการ

10. Post-Dated Cheque หมายถึงข้อใด

1. เงินสดในมือ
2. กระแสเงินสด
3. การจำหน่ายหุ้น
4. เช็คจ่ายล่วงหน้า
5. เช็ครับล่วงหน้า

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน
---	--	--

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 5 : งบการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : ความรู้เกี่ยวกับการงบการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	--	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	จ
2.	จ
3.	ก
4.	ก
5.	ค
6.	จ
7.	ค
8.	ก
9.	ค
10.	จ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 6

เรื่อง เงินสดและระบบใบสำคัญ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

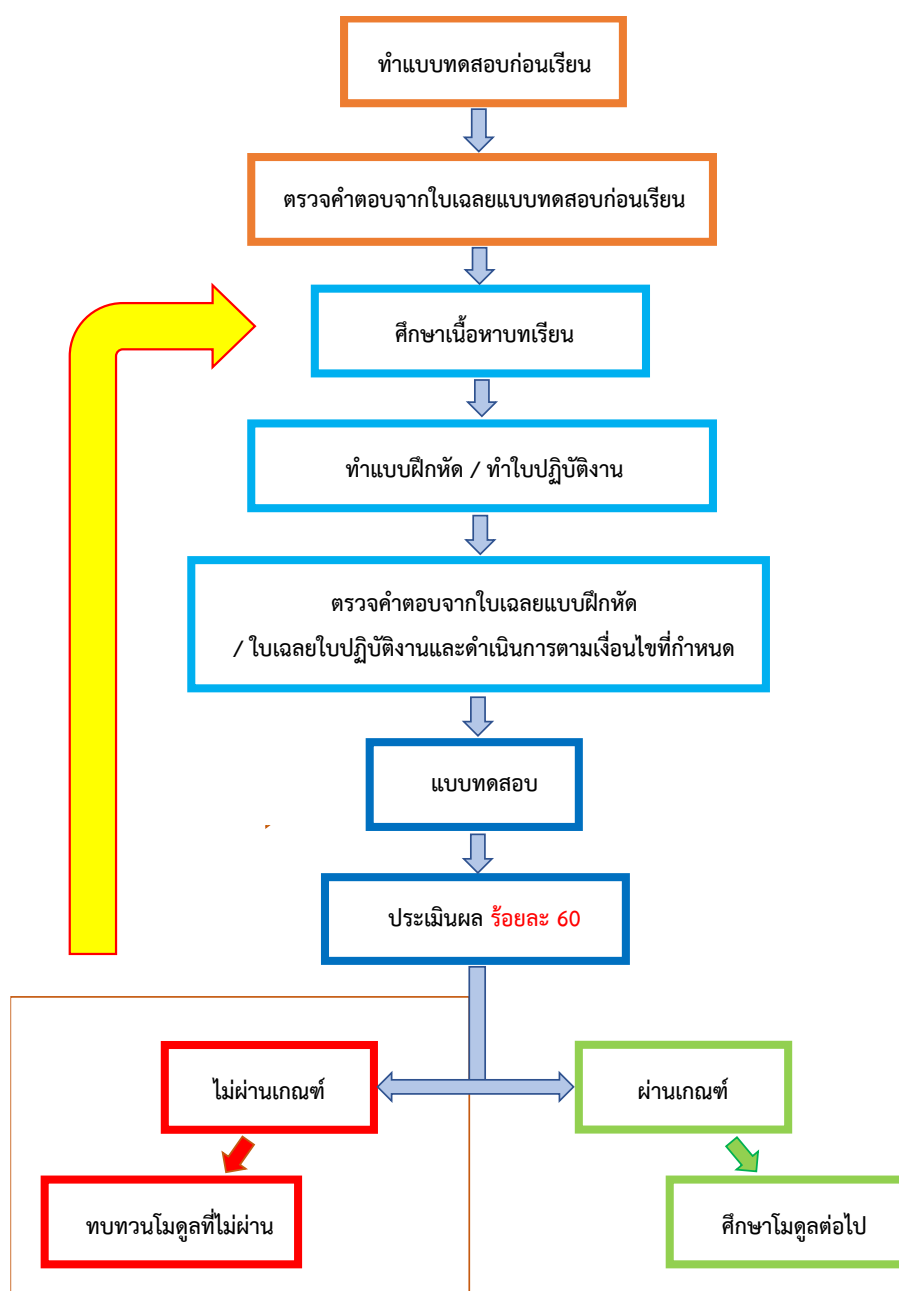
บทเรียนโมดูลย่อย 6.1 เงินสดและระบบใบสำคัญเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 6.1 เงินสดและระบบใบสำคัญประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการเงินสดและระบบใบสำคัญในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เงินสดและระบบใบสำคัญและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. เงินฝากธนาคารที่กิจการนำไปฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และกิจการจะไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากจากธนาคาร คือ

1. เงินฝากออมทรัพย์
2. เงินฝากกระแสรายวัน
3. เงินฝากประจำ
4. เงินฝากเพื่อเรียก
5. เงินฝากร่วม

2. ข้อใดไม่ใช่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำฝากและการเบิกคืนเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

1. Pay-in Slip
2. Deposit Slip
3. Cash on Hand
4. Cheque
5. Bank Statement

3. เงินที่กิจการเป็นหนี้ธนาคารอันเกิดจากการสั่งจ่ายเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ฝากไว้กับธนาคารเรียกว่าอะไร

1. Pay-in Slip
2. Cash on Hand

3. Bank Statement

4. Cheque

5. Bank Overdraft

4. สมุดเงินสดมีกี่รูปแบบ

1. 2 รูปแบบ

2. 3 รูปแบบ

3. 4 รูปแบบ

4. 5 รูปแบบ

5. 6 รูปแบบ

5. เงินสดที่กิจการมอบให้พนักงานเก็บรักษาเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่มาจำนวนเงินเล็กน้อย เรียกว่าอะไร

1. Cash on Hand

2. Petty Cash Book

3. Cheque

4. Petty Cashier

5. Bank Overdraft

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน
---	---	-----------------------------------

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้
2. อธิบายเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้
3. อธิบายวิธีการพิสูจน์เงินฝากธนาคารได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

6.1 เงินสดและระบบใบสำคัญ

1. เงินสดในมือ (Cash on Hand)

เงินสดในมือ หมายถึง เงินสดที่กิจการถือไว้ในสถานประกอบการเพื่อใช้จ่ายในกิจการประจำวัน เช่น ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็คที่รอการขึ้นเงิน หรือบัตรของขวัญที่ถือว่าเทียบเท่าเงินสด

การควบคุมเงินสดในมือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากเงินสดเป็นสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงที่สุดต่อการทุจริต การขโมย หรือการสูญหาย กิจการจึงควรมีมาตรการควบคุมที่รัดกุม เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำใบรับเงิน และการนับเงินสดเป็นประจำ

2. เงินฝากธนาคาร (Cash at Bank)

เงินฝากธนาคาร คือ เงินสดของกิจการที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินหรือธนาคาร ซึ่งสามารถนำมาใช้เพื่อการชำระหนี้หรือการดำเนินธุรกิจได้สะดวก เงินฝากนี้อาจอยู่ในรูปของ:

- บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก
- บัญชีเงินฝากประจำ
- เช็คที่ยังไม่ขึ้นเงิน

เงินฝากธนาคารช่วยให้กิจการบริหารเงินสดได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านความปลอดภัยและการตรวจสอบเส้นทางการเงิน นอกจากนี้ยังเป็นหลักฐานสำคัญที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

3. สมุดเงินสด (Cash Book)

สมุดเงินสด คือ สมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการรับ-จ่ายเงินสดของกิจการในแต่ละวัน

สมุดเงินสดมีความสำคัญเพราะ:

- ใช้ติดตามการเคลื่อนไหวของเงินสดอย่างละเอียด
- เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการจัดทำงบการเงิน
- ช่วยในการควบคุมงบประมาณและป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม

สมุดเงินสด มักแยกออกเป็นสองด้าน คือ

- ด้านรับเงิน (Debit side) — บันทึกรายการรับเงิน
- ด้านจ่ายเงิน (Credit side) — บันทึกรายการจ่ายเงิน

ในกิจการขนาดใหญ่ สมุดเงินสดอาจมีทั้ง “สมุดเงินสดรับ” และ “สมุดเงินสดจ่าย” แยกจากกัน เพื่อความชัดเจน

4. เงินสดย่อย (Petty Cash)

เงินสดย่อย คือ เงินสดจำนวนหนึ่งที่ตั้งสำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายเล็กน้อยหรือค่าใช้จ่ายประจำวัน เช่น ค่าเดินทาง ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าน้ำดื่ม

ระบบการจัดการเงินสดย่อยมีสองระบบหลัก ได้แก่:

- ระบบเงินสดย่อยแบบจำกัดวงเงิน (Imprest System): เงินสดย่อยจะมีวงเงินตายตัว และเมื่อใช้เงินหมดหรือใกล้หมดจะมีการเบิกเงินใหม่เพื่อเติมเต็มวงเงิน
- ระบบเงินสดย่อยแบบไม่จำกัดวงเงิน: ไม่จำกัดยอดเงินคงเหลือ เงินที่ใช้ไปจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที

การจัดทำบัญชีเงินสดย่อยจะช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายย่อยให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

5. การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)

การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร คือ กระบวนการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างยอดเงินฝากธนาคารที่แสดงในบัญชีเงินฝากของกิจการกับยอดเงินในสมุดบัญชีของธนาคาร (Bank Statement)

เหตุผลที่ยอดในบัญชีของกิจการและธนาคารอาจไม่ตรงกัน เช่น:

- เช็คที่ออกแต่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน
- เงินฝากที่ยังไม่ได้บันทึก
- ค่าธรรมเนียมธนาคารหรือดอกเบี้ยที่ธนาคารบันทึกแต่กิจการยังไม่ได้บันทึก

ขั้นตอนการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร:

1. เปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินฝากกับใบแจ้งยอดธนาคาร
2. ตรวจสอบรายการที่ตรงกัน เช่น รายการรับ-จ่าย
3. จัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินฝาก เพื่อแสดงความแตกต่างและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

การพิสูจน์ยอดเงินฝากช่วยให้กิจการมั่นใจว่าข้อมูลการเงินมีความถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการทุจริต

6. ระบบใบสำคัญ (Voucher System)

ระบบใบสำคัญ คือ ระบบที่ใช้ควบคุมและอนุมัติการจ่ายเงิน โดยการจัดทำเอกสารหลักฐานรับรองก่อนการจ่ายเงิน เช่น ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

วัตถุประสงค์ของระบบใบสำคัญ ได้แก่:

- เพื่อควบคุมการจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ
- เพื่อสร้างหลักฐานการทำรายการที่ตรวจสอบได้
- เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

ประเภทของใบสำคัญที่สำคัญ ได้แก่:

- ใบสำคัญรับ: ใช้ยืนยันการรับเงินสดหรือเช็ค
- ใบสำคัญจ่าย: ใช้ยืนยันการจ่ายเงินสดหรือเช็ค
- ใบสำคัญทั่วไป: ใช้บันทึกรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด เช่น การปรับปรุงบัญชี

ขั้นตอนการทำงานของระบบใบสำคัญ:

1. จัดทำใบสำคัญเพื่อบันทึกข้อมูลการรับหรือจ่ายเงิน
2. แนบเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน
3. ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
4. ดำเนินการจ่ายเงินหรือรับเงินตามที่ระบุในใบสำคัญ
5. บันทึกรายการในบัญชีตามใบสำคัญ

ระบบใบสำคัญช่วยให้กระบวนการจัดการเงินสดมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างสะดวก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายของ “เงินสด” ในการบัญชี และยกตัวอย่างรายการที่จัดเป็นเงินสด

.....

.....

.....

.....

.....

2.อธิบายวัตถุประสงค์ของการควบคุมเงินสดในกิจการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.ระบบใบสำคัญ (Voucher System) คืออะไร และมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

4.อธิบายประเภทของใบสำคัญที่ใช้ในกิจการ พร้อมตัวอย่าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.อธิบายความสำคัญของการใช้ระบบใบสำคัญร่วมกับการควบคุมเงินสดในกิจการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 6.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของ “เงินสด” ในการบัญชี และยกตัวอย่างรายการที่จัดเป็นเงินสด

ตอบ เงินสดในการบัญชีหมายถึงเงินที่กิจการมีอยู่ในมือ หรือฝากอยู่ในธนาคาร ซึ่งสามารถนำมาใช้จ่ายได้ทันที ตัวอย่างเช่น เงินสดในมือ (Cash on Hand) เงินฝากธนาคาร (Cash at Bank) เช็คสั่งจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน และ ธนาณัติที่ยังไม่ไถ่ถอน

2.อธิบายวัตถุประสงค์ของการควบคุมเงินสดในกิจการ

ตอบ การควบคุมเงินสดมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต สูญหาย หรือการใช้จ่ายโดยไม่เหมาะสม รวมถึง เพื่อให้การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดมีความถูกต้องครบถ้วน และรักษาสภาพคล่องของกิจการให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

3.ระบบใบสำคัญ (Voucher System) คืออะไร และมีประโยชน์อย่างไร

ตอบ ระบบใบสำคัญคือระบบควบคุมภายในที่ใช้เอกสารประกอบการจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกการจ่ายเงินมีหลักฐานรองรับครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด
 ประโยชน์ คือ ช่วยป้องกันการทุจริต เพิ่มความถูกต้องในการบันทึกบัญชี และทำให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย

4.อธิบายประเภทของใบสำคัญที่ใช้ในกิจการ พร้อมตัวอย่าง

ตอบ ประเภทของใบสำคัญ ได้แก่:

- ใบสำคัญรับเงิน (Receipt Voucher): ใช้บันทึกรายการที่กิจการได้รับเงิน เช่น การรับเงินจากลูกค้า
- ใบสำคัญจ่ายเงิน (Payment Voucher): ใช้บันทึกรายการที่กิจการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายค่าเช่า
- ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher): ใช้สำหรับบันทึกรายการทั่วไปที่ไม่ใช่การรับหรือจ่ายเงิน เช่น การตั้งหนี้ค้างจ่าย

5.อธิบายความสำคัญของการใช้ระบบใบสำคัญร่วมกับการควบคุมเงินสดในกิจการ

ตอบ การใช้ระบบใบสำคัญช่วยให้การควบคุมเงินสดมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทุกการรับและจ่ายเงินต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ทำให้การตรวจสอบความถูกต้องในการใช้เงินทำได้ง่าย ช่วยลดโอกาสเกิดการทุจริต และทำให้ข้อมูลทางการเงินมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

6.1.1 ให้ผู้เรียนบันทึกการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง และนำมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อพิจารณา

21. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
22. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
23. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
24. ความชัดเจนของการนำเสนอ
25. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

11. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
12. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 – 10	ดีมาก
7 – 8	ดี
5 – 6	ปานกลาง
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. เงินฝากธนาคารที่กิจการนำไปฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และกิจการจะไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากจากธนาคาร คือ

1. เงินฝากออมทรัพย์
2. เงินฝากกระแสรายวัน
3. เงินฝากประจำ
4. เงินฝากเผื่อเรียก
5. เงินฝากร่วม

2. ข้อใดไม่ใช่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำฝากและการเบิกคืนเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

1. Pay-in Slip
2. Deposit Slip
3. Cash on Hand
4. Cheque
5. Bank Statement

3. เงินที่กิจการเป็นหนี้ธนาคารอันเกิดจากการสั่งจ่ายเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ฝากไว้กับธนาคารเรียกว่าอะไร

1. Pay-in Slip
2. Cash on Hand
3. Bank Statement

4. Cheque

5. Bank Overdraft

4. สมุดเงินสดมีกี่รูปแบบ

1. 2 รูปแบบ

2. 3 รูปแบบ

3. 4 รูปแบบ

4. 5 รูปแบบ

5. 6 รูปแบบ

5. เงินสดที่กิจการมอบให้พนักงานเก็บรักษาเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่มาจำนวนเงินเล็กน้อย เรียกว่าอะไร

1. Cash on Hand

2. Petty Cash Book

3. Cheque

4. Petty Cashier

5. Bank Overdraft

6. เงินฝากธนาคารประเภทใดจะไม่มีสมุดคู่ฝาก

1. เงินฝากกระแสรายวัน

2. เงินฝากออมทรัพย์

3. เงินฝากประจำ

4. เงินฝากเพื่อเรียก

5. เงินฝากร่วม

7. เงินฝากระหว่างทางจะต้องนำไปกระทบยอดแบบใดในงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

1. นำไปบวกฝั่งสมุดบัญชีของกิจการ

2. นำไปหักฝั่งสมุดบัญชีของกิจการ

3. นำไปบวกฝั่งใบแจ้งยอดธนาคาร

4. นำไปหักฝั่งใบแจ้งยอดธนาคาร

5. ไม่ต้องบันทึก

8. ข้อใดไม่ใช่รายละเอียดในสมุดรายวันขาย

1. ภาษีซื้อ
2. วันที่ขาย
3. ชื่อลูกค้า
4. ภาษีขาย
5. เลขที่ใบสำคัญ

9. บัญชีใดไม่เกี่ยวข้องกับสมุดรายวันขาย

1. ภาษีขาย
2. ลูกหนี้
3. ขายสินค้า
4. เจ้าหนี้
5. ถูกทุกข้อ

10. Cash Disbursements Journal หมายถึงข้อใด

1. สมุดรายวันจ่ายเงิน
2. สมุดรายวันรับเงิน
3. สมุดรายวันขาย
4. สมุดรายวันเฉพาะ
5. สมุดรายวันทั่วไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน
---	---	--

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 6 : เงินสดและระบบใบสำคัญ โมดูลย่อย 6.1 : เงินสดและระบบใบสำคัญ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	จ
4.	ข
5.	ง
6.	ก
7.	ค
8.	ค
9.	ง
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 7

เรื่อง ลูกหนี้และตัวเงินรับ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

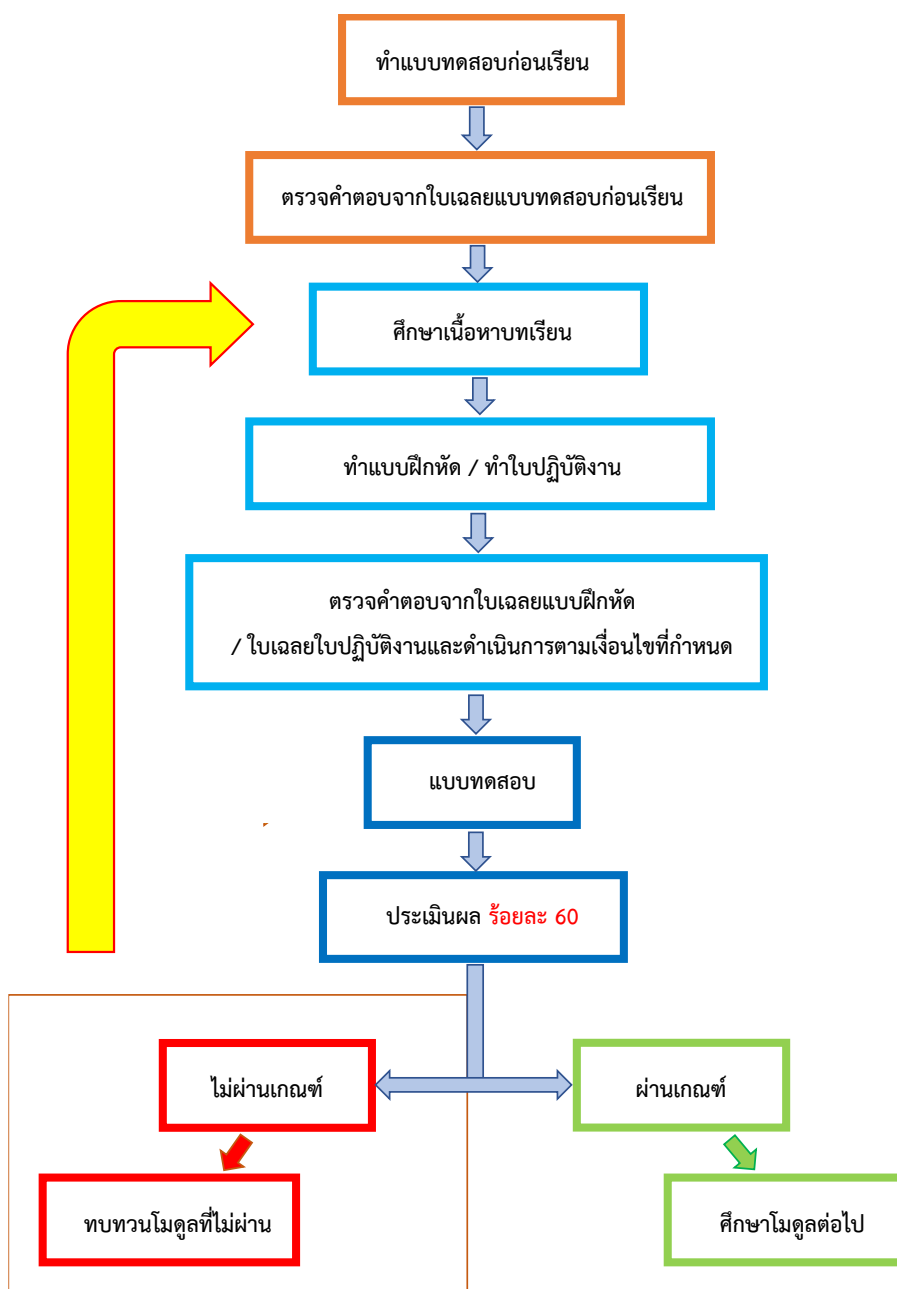
บทเรียนโมดูลย่อย 7.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 7.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับที่จ่ายในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีอาชีวกร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	--	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	--	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. อักษรย่อของสมุดรายวันรับเงิน คือ

1. ข.ส.
2. ง.ส.
3. ร.ง.
4. ร.ธ.
5. ร.ส.

2. การเบิกเงินจากธนาคารมาใช้ในกิจการ ช่องเลขที่อ้างอิงจะใช้ตัวอักษรย่อใด

1. S
2. A
3. B
4. M
5. C

3. บัญชีหนี้สูญ จัดอยู่ในหมวดใด

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน

3. ส่วนของเจ้าของ

4. ค่าใช้จ่าย

5. รายได้

4. การปรับยอดมูลค่าลูกหนี้ของกิจการให้มีมูลค่าใกล้เคียงกับยอดที่เป็นจริงที่สุดเพื่อนำไปแสดงในงบการเงิน
ต้องปรับกับยอดใด

1. หนี้สูญ

2. หนี้สงสัยจะสูญ

3. ลูกหนี้ต้นปี

4. ลูกหนี้ปลายปี

5. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

5. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการประมาณลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ บันทึกอย่างไร

1. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญxx

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญxx

2. เดบิต หนี้สูญxx

เครดิต หนี้สงสัยจะสูญxx

3. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญxx

เครดิต ลูกหนี้xx

4. เดบิต ลูกหนี้xx

เครดิต หนี้สูญxx

5. เดบิต หนี้สูญxx

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญxx

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีอากร โมดูลที่ 7 : การบัญชีธุรกิจเฉพาะ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีธุรกิจเฉพาะ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	--	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ก
4.	ข
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบจุดประสงค์
---	--	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ของลูกหนี้ได้
2. อธิบายความหมายของบัญชีหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญได้
3. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

7.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน

1. ลูกหนี้ (Accounts Receivable)

ลูกหนี้ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ยังค้างชำระเงินแก่กิจการตามสินค้าที่ขายไปหรือบริการที่ได้ให้ไปแล้ว โดยปกติจะเกิดจากการขายสินค้าแบบเครดิต หรือการให้บริการโดยยังไม่ได้รับเงินสดทันที

ลักษณะสำคัญของลูกหนี้:

- เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- เป็นสิทธิเรียกร้องของกิจการในการรับเงินสดในอนาคต
- มีอายุลูกหนี้ เช่น 30 วัน, 60 วัน หรือ 90 วัน ตามเงื่อนไขการขาย
- การบริหารลูกหนี้ที่ดีช่วยเสริมสภาพคล่องของกิจการและลดความเสี่ยงจากหนี้สูญ

การจัดการลูกหนี้:

- ตรวจสอบเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบก่อนการขาย
- กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่ชัดเจน
- ติดตามทวงถามหนี้อย่างมีระบบ
- ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2. ตัวเงินรับ (Notes Receivable)

ตัวเงินรับ คือ เอกสารสัญญาซึ่งลูกหนี้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะชำระเงินจำนวนหนึ่งให้แก่กิจการในอนาคต โดยกำหนดวันครบกำหนดที่แน่นอน และอาจมีการคิดดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในตัวเงิน

ลักษณะของตัวเงินรับ:

- เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ถ้ามีกำหนดครบชำระภายในหนึ่งปี
- หากตัวเงินรับมีระยะเวลานานกว่าหนึ่งปี อาจจัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- มีผลทางกฎหมายสูงกว่าการขายเชื่อธรรมดา เพราะเป็นสัญญาผูกพันที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- อาจมีหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ (Non-interest bearing หรือ Interest bearing)

องค์ประกอบที่สำคัญในตัวเงินรับ:

- ชื่อผู้สัญญาและผู้รับเงิน
- จำนวนเงิน
- อัตราดอกเบี้ย (ถ้ามี)
- วันที่ออกตัวและวันที่ครบกำหนด
- ลายเซ็นผู้สัญญา

การบันทึกบัญชีตัวเงินรับ:

- เมื่อได้รับตัวเงินรับจากลูกค้า

เดบิต ตัวเงินรับ
เครดิต ลูกหนี้การค้า

4.อธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีเมื่อลูกค้าชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายผลกระทบหากลูกหนี้ไม่ชำระตัวเงินรับตามกำหนด

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 7.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของ “ลูกหนี้การค้า” และยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ทำให้เกิดลูกหนี้

ตอบ ลูกหนี้การค้าคือยอดเงินที่กิจการมีสิทธิ์ได้รับจากลูกค้า เนื่องจากการขายสินค้า หรือให้บริการโดยให้เครดิต ตัวอย่างเช่น บริษัทขายสินค้าให้ลูกค้าโดยตกลงให้ชำระเงินภายใน 30 วัน เมื่อขายแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินทันที บริษัทจะบันทึกเป็นลูกหนี้การค้า

2.อธิบายความหมายของ “ตัวเงินรับ” และความแตกต่างระหว่างตัวเงินรับกับลูกหนี้การค้า

ตอบ ตัวเงินรับคือเอกสารทางการเงินที่ลูกหนี้ลงนามรับสัญญาว่าจะชำระเงินให้กิจการในอนาคตตามที่กำหนดไว้ แตกต่างจากลูกหนี้การค้าตรงที่ตัวเงินรับมีเอกสารสัญญาผูกพันที่ชัดเจน มีวันที่ครบกำหนดแน่นอน และสามารถโอนไปให้บุคคลอื่นได้

3.อธิบายเหตุผลที่กิจการต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้า

ตอบ กิจการต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อสะท้อนความเป็นจริงทางการเงิน เพราะมีโอกาสที่ลูกหนี้บางรายจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ การตั้งค่าเผื่อช่วยทำให้งบการเงินแสดงยอดลูกหนี้สุทธิที่มีโอกาสเรียกเก็บได้จริง และช่วยให้ผลกำไรไม่สูงเกินจริง

4.อธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีเมื่อลูกค้าชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

ตอบ เมื่อได้รับตัวเงินรับจากลูกค้า กิจการจะบันทึกบัญชีโดย:

- เดบิต: ตัวเงินรับ (Notes Receivable)
- เครดิต: ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)

ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนจากลูกหนี้การค้าให้กลายเป็นตัวเงินรับที่มีข้อผูกพันตามกฎหมายในการชำระเงิน

5.อธิบายผลกระทบหากลูกหนี้ไม่ชำระตัวเงินรับตามกำหนด

ตอบ

หากลูกหนี้ไม่ชำระตัวเงินรับตามกำหนด กิจการอาจต้องบันทึกตัวเงินรับนั้นกลับมาเป็นลูกหนี้การค้า หรือบันทึกเป็นหนี้สูญหากเห็นว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ การไม่ชำระตัวเงินจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด และอาจทำให้ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สูญเพิ่มเติม ส่งผลให้กำไรของกิจการลดลง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบปฏิบัติงาน
---	--	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

7.1.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละเท่าๆกัน จากนั้นให้บันทึกการรับชำระจากลูกหนี้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	---	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1

ข้อพิจารณา

26. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
27. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
28. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
29. ความชัดเจนของการนำเสนอ
30. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

13. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
14. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	---	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	---	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

- คำชี้แจง :** 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. อักษรย่อของสมุดรายวันรับเงิน คือ

1. ข.ส.
2. ง.ส.
3. ร.ง.
4. ร.ธ.
5. ร.ส.

2. การเบิกเงินจากธนาคารมาใช้ในกิจการ ช่องเลขที่อ้างอิงจะใช้ตัวอักษรย่อใด

1. S
2. A
3. B
4. M
5. C

3. บัญชีหนี้สูญ จัดอยู่ในหมวดใด

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนของเจ้าของ
4. ค่าใช้จ่าย

5. รายได้

4. การปรับยอดมูลค่าลูกหนี้ของกิจการให้มีมูลค่าใกล้เคียงกับยอดที่เป็นจริงที่สุดเพื่อนำไปแสดงในงบการเงินต้องปรับกับยอดใด

1. หนี้สูญ
2. หนี้สงสัยจะสูญ
3. ลูกหนี้ต้นปี
4. ลูกหนี้ปลายปี
5. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

5. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการประมาณลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ บันทึกอย่างไร

1. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญxx

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญxx

2. เดบิต หนี้สูญxx

เครดิต หนี้สงสัยจะสูญxx

3. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญxx

เครดิต ลูกหนี้xx

4. เดบิต ลูกหนี้xx

เครดิต หนี้สูญxx

5. เดบิต หนี้สูญxx

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญxx

6. ทรานซาร์ที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือรับชำระหนี้ คือ

1. ตัวเงินจ่าย
2. เช็ค
3. ตัวเงินรับ
4. ธนาณัติ
5. ดาร์ฟ

7. ข้อใดไม่ใช่รายละเอียดของตัวสัญญาใช้เงิน

1. ชื่อผู้จ่าย
2. สถานที่ใช้เงิน
3. ชื่อผู้รับเงิน
4. สถานที่ออกตัว
5. อัตราดอกเบี้ย

8. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในข้อใดไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา

1. ที่ดิน
2. อาคาร
3. อุปกรณ์
4. เครื่องจักร
5. โรงงาน

9. การแบ่งมูลค่าการได้มาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีกี่วิธี

1. 2 วิธี
2. 3 วิธี
3. 4 วิธี
4. 5 วิธี
5. 6 วิธี

10. กิจการก่อสร้างอาคารหลังหนึ่ง มีรายจ่าย ดังนี้ ค่าวัสดุก่อสร้าง 100,000 บาท ค่าแรงทางตรง 100,000 บาท เงินเดือนช่างควบคุมงาน 20,000 บาท ค่าวัสดุอื่น ๆ 50,000 บาท ค่าขนย้ายสัมภาระของผู้ควบคุมงาน 10,000 บาท จงหามูลค่าอาคาร

1. 100,000 บาท
2. 200,000 บาท
3. 220,000 บาท
4. 270,000 บาท
5. 280,000 บาท

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน
---	--	--

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 7 : ลูกหนี้และตัวเงินรับ โมดูลย่อย 7.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	--	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ข
4.	ข
5.	ก
6.	ก
7.	ง
8.	ข
9.	ข
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 8

เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

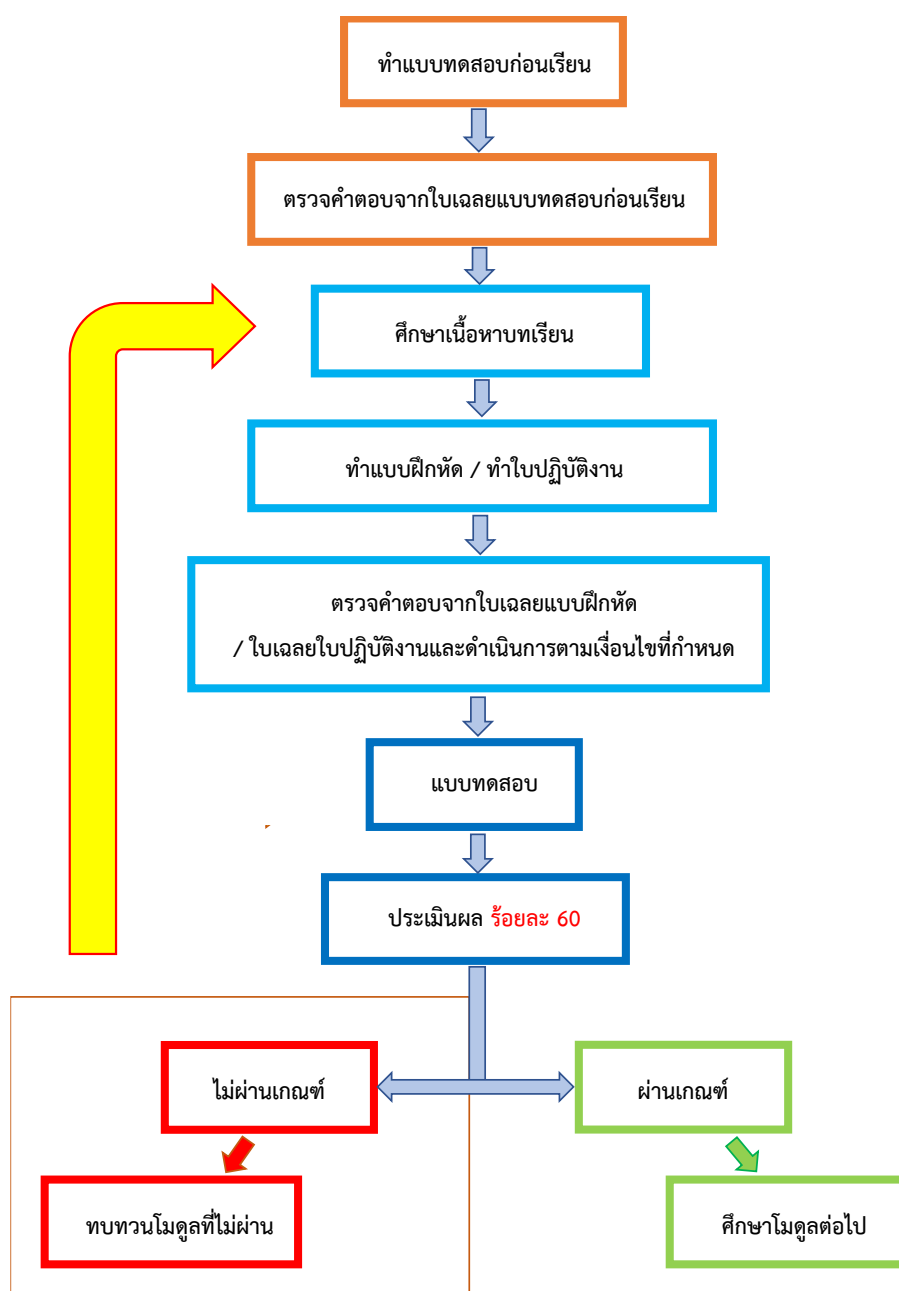
บทเรียนโมดูลย่อย 8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. รายจ่ายที่ทำให้กิจการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น อายุการใช้งานนานขึ้นคือรายจ่ายแบบใด

1. รายจ่ายลงทุน
2. รายจ่ายประจำปี
3. รายจ่ายฝ่ายรายได้
4. รายจ่ายประจำ
5. รายจ่ายฟุ่มเฟือย

2. รายจ่ายที่ทำให้กิจการได้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ คือข้อใด

1. ค่าซ่อมแซมพิเศษ
2. ค่าปรับปรุง
3. การต่อเติม
4. การเปลี่ยนแทน
5. การสร้าง

3. รายจ่ายที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กิจการภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี หรือเป็นรายจ่ายจำนวนเล็กน้อยคือข้อใด

1. Addition
2. Replacement

- 3. Capital Expenditure
- 4. Extraordinary Repairs
- 5. Revenue Expenditure

4. วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคามีกี่วิธี

- 1. 2 วิธี
- 2. 3 วิธี
- 3. 4 วิธี
- 4. 5 วิธี
- 5. 6 วิธี

5. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาโดยนำมูลค่าของสินทรัพย์ หักราคาซาก (ถ้ามี) แล้วหารอายุการใช้งาน คือวิธีคิดค่าเสื่อมแบบใด

- 1. วิธีลดยอดทวิคูณ
- 2. วิธียอดลดลง
- 3. วิธีผลรวมจำนวนปี
- 4. วิธีเส้นตรง
- 5. วิธีจำนวนผลผลิต

6. กิจการซื้อเครื่องจักรราคา 150,000 บาท คาดว่าจะทำงานได้ 15,000 ชั่วโมงในปี 25x2 กิจการมีชั่วโมงการใช้เครื่องจักร 1,750 ชั่วโมง จงหาค่าเสื่อมราคาในปี 25x2

- 1. 15,000 บาท
- 2. 16,000 บาท
- 3. 17,500 บาท
- 4. 19,500 บาท
- 5. 20,000 บาท

7. การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของอาคารถาวร ให้หักได้ในอัตราร้อยละเท่าใด

- 1. ร้อยละ 3
- 2. ร้อยละ 5

3. ร้อยละ 7

4. ร้อยละ 10

5. ร้อยละ 15

8. การลงบันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมเจ้าหนี้ ควรบันทึกลงในสมุดรายวันใด

1. สมุดรายวันขาย

2. สมุดรายวันซื้อ

3. สมุดรายวันเฉพาะ

4. สมุดรายวันทั่วไป

5. สมุดบัญชีแยกประเภท

9. อักษรย่อการอ้างอิงสมุดรายวันจ่ายเงินในบัญชีแยกประเภทให้ใช้ตัวอักษรย่อแบบใด

1. ก.ง.

2. ข.ง.

3. ค.ง.

4. จ.ง.

5. ส.ง.

10. หนังสือตราสารที่กิจการให้คำมั่นสัญญาจะจ่ายเงินตามตัวพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่บุคคลคนหนึ่ง

ในเวลาที่กำหนดเรียกว่าอย่างไร

1. ตัวเงินรับ

2. ตัวเงินจ่าย

3. ตัวสัญญาใช้เงิน

4. ตัวแลกเงิน

5. เช็ค

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน
---	---	-----------------------------------

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน
---	---	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	จ
3.	ก
4.	ง
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้
2. บอกส่วนประกอบของราคาทุนของสินทรัพย์ได้
3. อธิบายความหมายของรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำได้
4. อธิบายกฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหักค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบเนื้อหา
---	---	------------------

8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

1. ความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (Property, Plant, and Equipment - PPE)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือสินทรัพย์ถาวรที่กิจการถือครองเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ให้บริการ หรือเพื่อการบริหารงาน ไม่ได้ถือไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจ และมีอายุการใช้งานยาวนานหลายปี เช่น

- ที่ดิน
- อาคารสำนักงาน
- โรงงาน
- เครื่องจักร
- รถยนต์
- อุปกรณ์สำนักงาน

สินทรัพย์เหล่านี้มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินกิจการ และต้องมีการวัดมูลค่า การบันทึกบัญชี และการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างเหมาะสม

2. ส่วนประกอบของราคาทุน (Cost Components)

ราคาทุน ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย:

- ราคาซื้อสินทรัพย์ (รวมภาษีซื้อที่ไม่สามารถขอคืนได้)
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการนำสินทรัพย์มาใช้งานได้ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าทดสอบ
- ดอกเบี้ยในระหว่างก่อสร้าง (เฉพาะกรณีสินทรัพย์ที่ต้องใช้เวลาก่อสร้างนานและดอกเบี้ยเป็นสาระสำคัญ)

ต้นทุนทั้งหมดต้องสะท้อนราคาที่แท้จริงที่กิจการลงทุนเพื่อให้สินทรัพย์สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3. รายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ (Capital vs. Revenue Expenditures)

- รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditures): เป็นค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต เช่น การซื้อตึกใหม่ ติดตั้งเครื่องจักรใหม่ ขยายอาคาร บันทึกเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์

- รายจ่ายประจำ (Revenue Expenditures): เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรทั่วไป ค่าเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ

การแยกระหว่างรายจ่ายลงทุนกับรายจ่ายประจำมีผลต่อการบันทึกบัญชี เพราะรายจ่ายลงทุนจะต้องนำไปบวกเพิ่มในสินทรัพย์ ในขณะที่รายจ่ายประจำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที

4. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

ค่าเสื่อมราคา คือการกระจายต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรออกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ยกเว้นที่ดินที่ไม่คิดค่าเสื่อมราคา

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่มีได้บ่อย:

- วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method)
- วิธีจำนวนปีผลรวม (Sum-of-the-Years'-Digits Method)
- วิธีลดลงตามอัตราร้อยละคงที่ (Declining Balance Method)
- วิธีตามหน่วยผลิต (Units of Production Method)

การคิดค่าเสื่อมราคาจะต้องสอดคล้องกับสภาพการใช้สินทรัพย์ เพื่อให้สะท้อนต้นทุนจริงต่อการใช้งานในแต่ละงวดบัญชี

disposal of Assets)

การจำหน่ายสินทรัพย์เกิดขึ้นเมื่อกิจการขายทิ้ง หรือสูญเสียสินทรัพย์

การบันทึกบัญชีการจำหน่ายต้อง:

- ตัดต้นทุนสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมออกจากบัญชี
- บันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตามส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีและราคาขาย

6. การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Exchange of Assets)

การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างกิจการต้องประเมินมูลค่าสินทรัพย์ใหม่ตามมูลค่ายุติธรรม (Fair Value) เว้นแต่การแลกเปลี่ยนจะไม่มีเนื้อหาทางการค้า (No Commercial Substance)

แนวทางการบันทึก:

- วัดสินทรัพย์ที่ได้มาโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไปหรือสินทรัพย์ที่ได้รับ แล้วแต่ตัวใดที่มีหลักฐานที่เชื่อถือได้มากกว่า
- รับรู้กำไรหรือขาดทุนทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

7. การตีราคาใหม่ของสินทรัพย์ (Revaluation of Assets)

กิจการสามารถเลือกที่จะปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ให้สะท้อนมูลค่ายุติธรรมได้ตามมาตรฐานการบัญชี โดย:

- ถ้าเพิ่มขึ้น: บันทึกกำไรเข้าบัญชีทุนสำรองจากการตีราคาใหม่
- ถ้าลดลง: บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน (หรือหักจากทุนสำรองถ้ามี)

การตีราคาใหม่ต้องทำเป็นระยะเพื่อให้สินทรัพย์ยังคงสะท้อนมูลค่ายุติธรรมที่แท้จริง

8. กฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหักค่าเสื่อม

ตามกฎหมายภาษีอากรไทย (เช่น ประมวลรัษฎากร) กิจการมีสิทธิหักค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมของสินทรัพย์เพื่อคำนวณกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี

โดยมีกำหนดอัตราหักค่าเสื่อมราคาที่กฎหมายระบุ เช่น:

- อาคารถาวร: หักได้ร้อยละ 5 ต่อปี
- เครื่องจักรอุปกรณ์: หักได้ร้อยละ 20 ต่อปี
- รถยนต์นั่ง: มีเพดานการหักค่าเสื่อมจำกัดที่ราคาทุนไม่เกิน 1 ล้านบาท

การหักค่าเสื่อมและค่าเสื่อมราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบภาษีที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการถูกประเมินภาษีย้อนหลัง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ใบแบบฝึกหัด
---	---	--------------------

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในทางบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

2.อธิบายวิธีการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในวันแรกที่ได้มา

.....

.....

.....

.....

.....

3.อธิบายแนวคิดของค่าเสื่อมราคา และสินทรัพย์ประเภทใดที่ไม่คิดค่าเสื่อมราคา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.อธิบายวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่นิยมใช้ และยกตัวอย่างอย่างน้อย 1 วิธี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายเหตุผลที่กิจการต้องตรวจสอบมูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะ
ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 8.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในทางบัญชี

ตอบ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (Property, Plant and Equipment - PPE) คือสินทรัพย์ถาวรที่กิจการถือไว้เพื่อใช้ในการผลิต จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ และใช้ในกิจการ ไม่ได้ตั้งใจถือเพื่อขายตามปกติ เช่น ที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ

2.อธิบายวิธีการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในวันแรกที่ได้มา

ตอบ มูลค่าที่บันทึกในวันแรกที่ได้มาคือ ราคาทุน (Historical Cost) ซึ่งรวมถึงราคาซื้อจริงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สินทรัพย์พร้อมใช้งาน เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และภาษีที่ไม่สามารถขอคืนได้

3.อธิบายแนวคิดของค่าเสื่อมราคา และสินทรัพย์ประเภทใดที่ไม่คิดค่าเสื่อมราคา

ตอบ ค่าเสื่อมราคาคือการกระจายมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่มีอายุการใช้งานจำกัดไปเป็นค่าใช้จ่ายตามช่วงเวลา เพื่อสะท้อนการลดลงของประโยชน์ที่สินทรัพย์ให้ได้ในแต่ละงวด สินทรัพย์ที่ไม่คิดค่าเสื่อมราคาได้แก่ ที่ดิน เพราะที่ดินไม่เสื่อมสภาพตามกาลเวลา

4.อธิบายวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่ยอมรับใช้ และยกตัวอย่างอย่างน้อย 1 วิธี

ตอบ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่ยอมรับใช้ ได้แก่:

- วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method): กระจายค่าเสื่อมราคาเท่ากันในแต่ละปี

ตัวอย่างเช่น ถ้าซื้อเครื่องจักรในราคา 100,000 บาท อายุการใช้งาน 5 ปี และไม่มีมูลค่าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคาต่อปี = $100,000 \div 5 = 20,000$ บาท

5.อธิบายเหตุผลที่กิจการต้องตรวจสอบมูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะ ๆ

ตอบ กิจการต้องตรวจสอบมูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาว่าสินทรัพย์มีมูลค่าลดลง (Impairment) หรือไม่ หากพบว่าสินทรัพย์มีมูลค่าฟื้นตัวต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี ต้องมีการปรับปรุงค่าเผื่อ หรือบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน เพื่อแจ้งการเงินแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

8.1.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละเท่าๆกัน จากนั้นให้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ในเรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

ข้อพิจารณา

31. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
32. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
33. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
34. ความชัดเจนของการนำเสนอ
35. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

15. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
16. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. รายการที่ทำให้กิจการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น อายุการใช้งานนานขึ้นคือรายการแบบใด

1. รายการลงทุน
2. รายการประจำปี
3. รายการฝ่ายรายได้
4. รายการประจำ
5. รายการฟุ่มเฟือย

2. รายการที่ทำให้กิจการได้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ คือข้อใด

1. ค่าซ่อมแซมพิเศษ
2. ค่าปรับปรุง
3. การต่อเติม
4. การเปลี่ยนแทน
5. การสร้าง

3. รายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กิจการภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี หรือเป็นรายการจำนวนเล็กน้อย คือข้อใด

1. Addition
2. Replacement
3. Capital Expenditure

4. Extraordinary Repairs

5. Revenue Expenditure

4. วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคามีกี่วิธี

1. 2 วิธี

2. 3 วิธี

3. 4 วิธี

4. 5 วิธี

5. 6 วิธี

5. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาโดยนำมูลค่าของสินทรัพย์ หักราคาซาก (ถ้ามี) แล้วหารอายุการใช้งาน คือวิธีคิดค่าเสื่อมแบบใด

1. วิธีลดยอดทวีคูณ

2. วิธียอดลดลง

3. วิธีผลรวมจำนวนปี

4. วิธีเส้นตรง

5. วิธีจำนวนผลผลิต

6. กิจการซื้อเครื่องจักรราคา 150,000 บาท คาดว่าจะทำงานได้ 15,000 ชั่วโมงในปี 25x2 กิจการมีชั่วโมงการใช้เครื่องจักร 1,750 ชั่วโมง จงหาค่าเสื่อมราคาในปี 25x2

1. 15,000 บาท

2. 16,000 บาท

3. 17,500 บาท

4. 19,500 บาท

5. 20,000 บาท

7. การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของอาคารถาวร ให้หักได้ในอัตราร้อยละเท่าใด

1. ร้อยละ 3

2. ร้อยละ 5

3. ร้อยละ 7

4. ร้อยละ 10

5. ร้อยละ 15

8. การลงบันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมเจ้าหนี้ ควรบันทึกลงในสมุดรายวันใด

1. สมุดรายวันขาย

2. สมุดรายวันซื้อ

3. สมุดรายวันเฉพาะ

4. สมุดรายวันทั่วไป

5. สมุดบัญชีแยกประเภท

9. อักษรย่อการอ้างอิงสมุดรายวันจ่ายเงินในบัญชีแยกประเภทให้ใช้ตัวอักษรย่อแบบใด

1. ก.ง.

2. ข.ง.

3. ค.ง.

4. จ.ง.

5. ส.ง.

10. หนังสือตราสารที่กิจการให้ค้ำประกันสัญญาจะจ่ายเงินตามตั๋วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่บุคคลคนหนึ่ง

ในเวลาที่กำหนดเรียกว่าอย่างไร

1. ตั๋วเงินรับ

2. ตั๋วเงินจ่าย

3. ตั๋วสัญญาใช้เงิน

4. ตั๋วแลกเงิน

5. เช็ค

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	---	---

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 8 : ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โมดูลย่อย 8.1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ใบเฉลย แบบทดสอบหลังเรียน
---	---	-------------------------------------

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	จ
3.	ข
4.	ง
5.	ก
6.	ก
7.	ง
8.	จ
9.	ข
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 9

เรื่อง เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบคำนำ
---	---	---------------

คำนำ

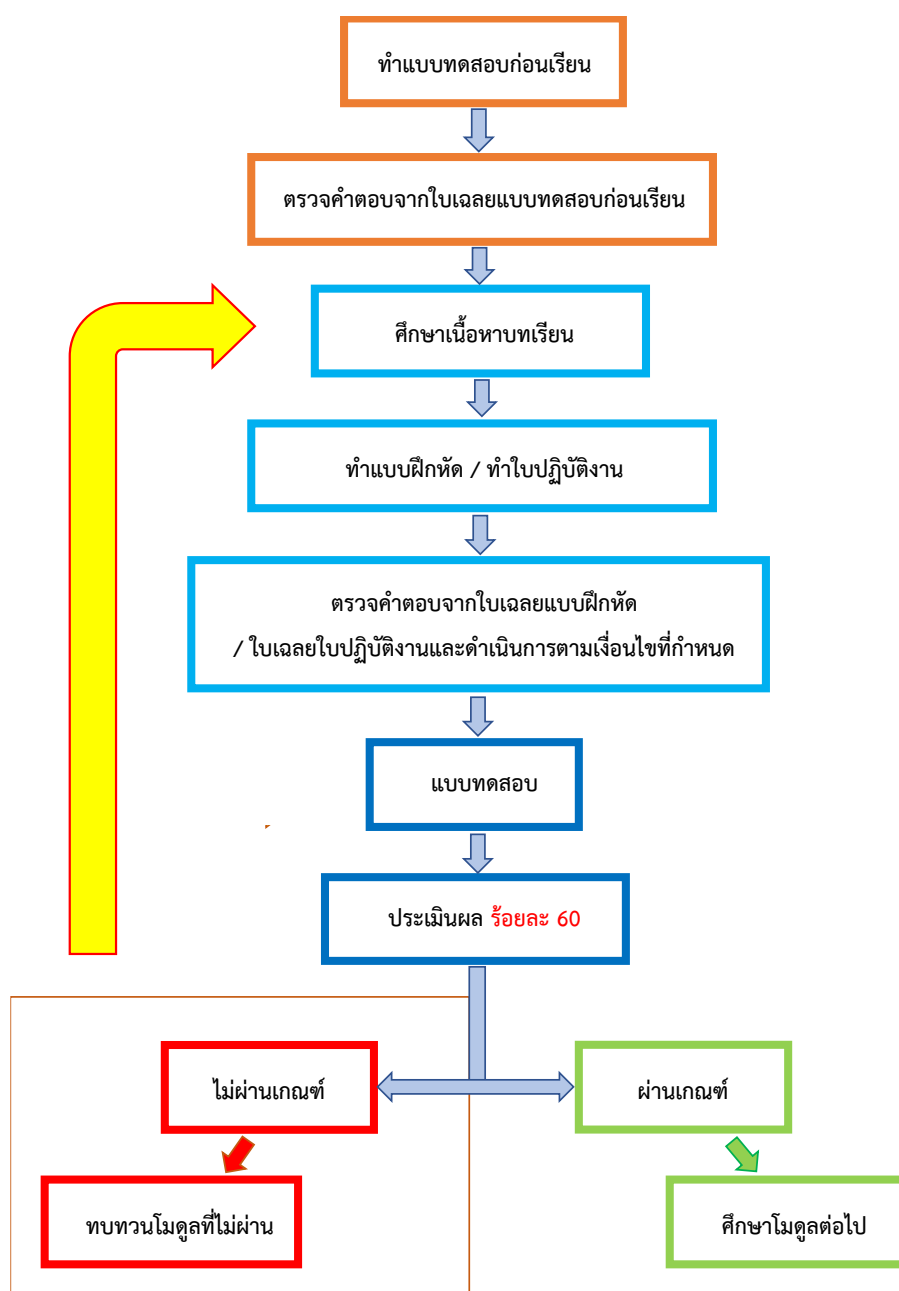
บทเรียนโมดูลย่อย 9.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 9.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับเจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายที่จ่ายในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีอาชีวกร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. ข้อใดไม่ใช่เกี่ยวกับการออกตัวเงินจ่าย

1. ซื้อสินค้า
2. ชำระหนี้
3. กู้เงินจากธนาคาร
4. หนังสือค้ำประกัน
5. ซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

2. เมื่อวันที่ 1 มีนาคม กิจการรับรองตัวแลกเงิน 10,000 บาท เพื่อซื้อสินค้าเป็นตัวยาว 60 วัน ต่อมาวันที่ 30 เมษายน ซึ่งเป็นวันที่ตัวครบกำหนด กิจการไม่สามารถจ่ายเงินตามตัวได้ ต่อมาในวันที่

15 พฤษภาคม กิจการจึงได้นำเงินสดไปชำระหนี้ทั้งหมดให้เจ้าหนี้ รวมทั้งค่าทำค่าคัดค้าน ซึ่งเจ้าหนี้จ่ายไป 500 บาทและดอกเบี้ยตัวพันกำหนด 5% ต่อปี จงหาจำนวนเงินดอกเบี้ยจ่าย

1. 20 บาท
2. 23 บาท
3. 25 บาท
4. 27 บาท
5. 29 บาท

3. จากตัวอย่างข้างต้น หากกิจการสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเมื่อตัวครบกำหนดจ่ายจะต้องชำระหนี้เป็นเงินสดเท่าใด หากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่า 10 % ต่อปี

1. 10,130 บาท
2. 10,164 บาท
3. 10,664 บาท
4. 10,694 บาท
5. 10,794 บาท

4. ตัวแลกเงินเพื่อซื้อสินค้าจากต่างประเทศ การบันทึกผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยนบันทึกอย่างไร

1. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่รับรองตัวแลกเงิน
2. เครดิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่รับรองตัวแลกเงิน
3. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวเลยกำหนดชำระเงิน
4. เครดิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวเลยกำหนดชำระเงิน
5. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวครบกำหนด

5. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของส่วนของเจ้าของ

1. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. กิจการห้างหุ้นส่วน
3. กิจการบริษัทจำกัด
4. กิจการร่วม
5. ถูกทุกข้อ

6. การถอนเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต เงินสด (สินทรัพย์อื่น)

เครดิต หุน – ก

2. เดบิต เงินสด

เครดิต หุน

3. เดบิต เงินถอน

เครดิต เงินสด

4. เดบิต เงินถอน

เครดิต ทุน - ก

5. เดบิต เงินสด

เครดิต เงินถอน

7. เมื่อกิจการหักหุ้นส่วนมีผลกำไร จะบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต สรุปผลกำไรขาดทุนxx

เครดิต กระแสทุน-กxx

2. เดบิต กระแสทุน-กxx

เครดิต สรุปผลกำไรขาดทุนxx

3. เดบิต สรุปผลกำไรขาดทุนxx

เครดิต ทุน-กxx

4. เดบิต ทุน-กxx

เครดิต กระแสทุน-กxx

5. เดบิต ทุน-กxx

เครดิต สรุปผลกำไรขาดทุนxx

8. กิจการบริษัทจำกัดที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย เจ้าของกิจการคือใคร

1. ผู้จัดการบริษัท

2. หัวหน้าแผนก

3. ผู้ถือหุ้น

4. ผู้ก่อตั้งบริษัท

5. ถูกทุกข้อ

9. การจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจะบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต เงินสด

เครดิต ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

2. เดบิต เงินสด

เดบิต ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

3. เดบิต เงินสด

เดบิต ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

4. เดบิต ทุนเรือนหุ้น

เดบิต ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น

เครดิต เงินสด

5. เดบิต ทุนเรือนหุ้น

เครดิต ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เครดิต เงินสด

10. การประกาศจ่ายเงินปันผลของบริษัท จะต้องบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต สำรองตามกฎหมาย

2. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

3. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต เงินปันผลค้างจ่าย

4. เดบิต เงินปันผลค้างจ่าย

เครดิต กำไรสะสม

5. เดบิต เงินปันผล

เครดิต เงินสด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน
---	---	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ง
3.	ก
4.	ข
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ของเจ้าหนี้ได้
2. อธิบายความหมายของบัญชีหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญได้
3. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

9.1 เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย

1. เจ้าหนี้ (Accounts Payable)

เจ้าหนี้ คือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่กิจการมีหนี้ค้างชำระให้ เนื่องจากการซื้อสินค้าหรือบริการโดยไม่ได้ชำระเงินทันที (เช่น การซื้อสินค้าแบบเครดิต) หรือมีภาระผูกพันที่ต้องชำระในอนาคต

ลักษณะสำคัญของเจ้าหนี้:

- เจ้าหนี้เป็นหนี้สินที่กิจการต้องจ่ายให้แก่บุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ
- เป็นหนี้สินระยะสั้น ซึ่งจะต้องชำระภายใน 1 ปีจากวันที่เกิดหนี้
- เจ้าหนี้มักเกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าและบริการโดยการขอเครดิต เช่น การซื้อสินค้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินทันที
- เจ้าหนี้สามารถแยกประเภทได้ เช่น เจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้าหรือบริการ และเจ้าหนี้ภาษีอากรจากการยื่นภาษี

การจัดการกับเจ้าหนี้:

- กิจการควรจัดการเจ้าหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการชำระเงินล่าช้า
- การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ควรเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ (เช่น 30 วัน, 60 วัน หรือ 90 วัน)
- การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน

ตัวอย่างการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้:

- เมื่อเกิดหนี้จากการซื้อสินค้า:
เดบิต สินค้า
เครดิต เจ้าหนี้การค้า

2. ตัวเงินจ่าย (Notes Payable)

ตัวเงินจ่าย คือ เอกสารสัญญาที่กิจการตกลงที่จะชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ในอนาคต โดยระบุจำนวนเงินที่ต้องจ่าย, อัตราดอกเบี้ย (ถ้ามี), และวันที่ครบกำหนดการชำระเงิน ตัวเงินจ่ายมักใช้ในกรณีที่การชำระหนี้เป็นจำนวนเงินที่มากหรือต้องการความมั่นคงทางกฎหมาย

ลักษณะสำคัญของตัวเงินจ่าย:

- เป็นหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาวขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการชำระ
- บางครั้งอาจมีดอกเบี้ย (Interest-bearing) หรือไม่มีดอกเบี้ย (Non-interest-bearing)
- ตัวเงินจ่ายมักจะมีลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเพิ่มความมั่นคงทางกฎหมายให้แก่ผู้ให้กู้
- สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากการกู้ยืมเงินหรือการซื้อสินค้าผ่านการทำข้อตกลงกับผู้ขาย

ตัวอย่างการบันทึกบัญชีตัวเงินจ่าย:

- เมื่อเกิดหนี้จากการออกตัวเงินจ่าย:
เดบิต เงินสด

เครดิต ตัวเงินจ่าย

4.ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่กิจการเลือกออกตั๋วเงินจ่ายแทนการชำระด้วยเงินสดทันที

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายผลกระทบถ้ากิจการไม่ชำระตั๋วเงินจ่ายตามกำหนด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	--	-----------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 9.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของเจ้าหนี้การค้า และยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดเจ้าหนี้

ตอบ เจ้าหนี้การค้าคือหนี้สินที่เกิดจากการที่กิจการซื้อสินค้า วัสดุ หรือบริการ โดยได้รับสินค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน ตัวอย่างเช่น บริษัทซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายโดยตกลงชำระเงินภายใน 30 วัน ซึ่งทำให้บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าต่อผู้ขายรายนั้น

2.อธิบายความหมายของตัวเงินจ่าย และความแตกต่างระหว่างเจ้าหนี้การค้ากับตัวเงินจ่าย

ตอบ ตัวเงินจ่าย (Notes Payable) คือเอกสารสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่กิจการสัญญาว่าจะชำระเงินให้กับเจ้าหนี้ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ความแตกต่างคือ เจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินทั่วไปจากการซื้อสินค้าโดยไม่มีสัญญาเป็นทางการ ส่วนตัวเงินจ่ายมีเอกสารสัญญาที่มีผลบังคับตามกฎหมายชัดเจน

3.อธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีเมื่อต้องออกตัวเงินจ่ายให้เจ้าหนี้

ตอบ เมื่อออกตัวเงินจ่ายให้เจ้าหนี้ จะบันทึกบัญชีดังนี้:

- เดบิต: เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable) หรือสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้าเป็นการกู้ยืมเงิน)
- เครดิต: ตัวเงินจ่าย (Notes Payable)

เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนหนี้สินจากเจ้าหนี้ทั่วไปมาเป็นตัวเงินจ่ายที่มีข้อผูกพันตามสัญญา

4.ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่กิจการเลือกออกตัวเงินจ่ายแทนการชำระด้วยเงินสดทันที

ตอบ ตัวอย่างเช่น กิจการขาดสภาพคล่องชั่วคราว แต่ต้องการซื้อเครื่องจักรจากผู้ขาย ดังนั้นแทนที่จะชำระเงินสดทันที จึงตกลงออกตัวเงินจ่ายมูลค่า 500,000 บาท มีระยะเวลา 6 เดือน และอาจมีการจ่ายดอกเบี้ย เพื่อขยายระยะเวลาในการชำระเงิน

5.อธิบายผลกระทบถ้ากิจการไม่ชำระตัวเงินจ่ายตามกำหนด

ตอบ ถ้ากิจการไม่ชำระตัวเงินจ่ายตามกำหนด จะส่งผลเสียหลายประการ เช่น

- ถูกฟ้องร้องตามกฎหมายเนื่องจากผิดสัญญา
- เสียความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ
- อาจต้องบันทึกดอกเบี้ยค้างจ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติม
- ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและเครดิตในอนาคต

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

9.1.1 ให้ผู้เรียนคำนวณค่าใช้จ่ายจากกรณีที่ให้ จากนั้นบันทึกบัญชี

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

ข้อพิจารณา

36. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
37. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
38. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
39. ความชัดเจนของการนำเสนอ
40. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

17. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
18. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. ข้อใดไม่ใช่เกี่ยวกับการออกตัวเงินจ่าย

1. ซื้อสินค้า
2. ชำระหนี้
3. กู้เงินจากธนาคาร
4. หนังสือค้ำประกัน
5. ซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

2. เมื่อวันที่ 1 มีนาคม กิจการรับรองตัวแลกเงิน 10,000 บาท เพื่อซื้อสินค้าเป็นตัวยาว 60 วัน ต่อมา

วันที่ 30 เมษายน ซึ่งเป็นวันที่ตัวครบกำหนด กิจการไม่สามารถจ่ายเงินตามตัวได้ ต่อมาในวันที่

15 พฤษภาคม กิจการจึงได้นำเงินสดไปชำระหนี้ทั้งหมดให้เจ้าหนี้ รวมทั้งค่าทำค่าค้ำค้ำน ซึ่งเจ้าหนี้

จ่ายไป 500 บาทและดอกเบี้ยตัวพันกำหนด 5% ต่อปี จงหาจำนวนเงินดอกเบี้ยจ่าย

1. 20 บาท
2. 23 บาท
3. 25 บาท
4. 27 บาท
5. 29 บาท

3. จากตัวอย่างข้างต้น หากกิจการสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเมื่อตัวครบกำหนดจ่ายจะต้องชำระหนี้เป็นเงินสดเท่าใด หากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่า 10 % ต่อปี

1. 10,130 บาท

2. 10,164 บาท

3. 10,664 บาท

4. 10,694 บาท

5. 10,794 บาท

4. ตัวแลกเงินเพื่อซื้อสินค้าจากต่างประเทศ การบันทึกผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยนบันทึกอย่างไร

1. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่รับรองตัวแลกเงิน

2. เครดิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่รับรองตัวแลกเงิน

3. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวเลยกำหนดชำระเงิน

4. เครดิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวเลยกำหนดชำระเงิน

5. เดบิต ผลต่างในอัตราแลกเปลี่ยน ในวันที่ตัวครบกำหนด

5. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของส่วนของผู้เจ้าของ

1. กิจการเจ้าของคนเดียว

2. กิจการห้างหุ้นส่วน

3. กิจการบริษัทจำกัด

4. กิจการร่วม

5. ถูกทุกข้อ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน	
--	---	--

	โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	------------------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 9 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย โมดูลย่อย 9.1 : เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ง
3.	ก
4.	ข
5.	ก
6.	ค
7.	ง
8.	ข
9.	จ
10.	จ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 30201-2018

บทเรียนโมดูลที่ 10

เรื่อง ส่วนของเจ้าของ

โดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบคำนำ
---	--	---------------

คำนำ

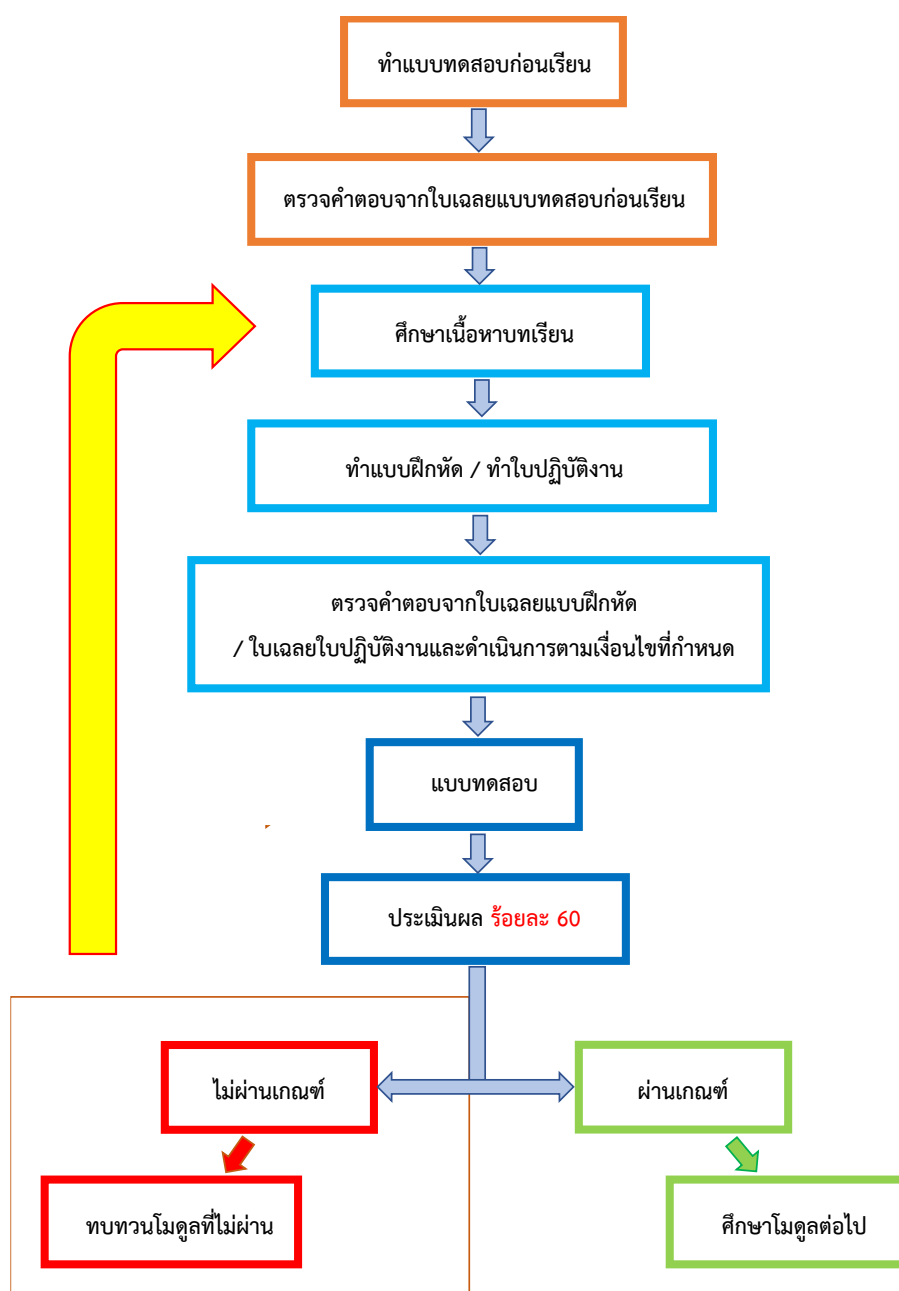
บทเรียนโมดูลย่อย 10.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบัญชี

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 10.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของรับประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับที่จ่ายในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน – หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ส่วนของเจ้าของและความสำคัญของบัญชีการเงิน

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีอากร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล
---	---	--

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน
---	---	---------------------------------

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

คำชี้แจง :

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 5 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1. เมื่อมีการจ่ายเงินปันผล กิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต สำรองตามกฎหมาย

2. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

3. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต เงินปันผลค้างจ่าย

4. เดบิต เงินปันผลค้างจ่าย

เครดิต เงินสด

5. เดบิต เงินปันผล

เครดิต เงินสด

2. บริษัท ก้าวไกล จำกัด นำทุนเรือนหุ้นที่จดทะเบียนทั้งหมดออกจำหน่ายในวันที่ 1 มกราคม 25x3

จำนวน 2,500 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 120 บาทในปี 25x3 บริษัท มีกำไรสุทธิประจำปี 56,000 บาท บริษัทตั้งสำรองตามกฎหมาย 5 %ของกำไรสุทธิประกาศจ่ายเงินปันผล

24,300 บาท ในวันที่ 10 มกราคม 25x4 และจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 25x4 จงบันทึกบัญชี การตั้งสำรองตามกฎหมาย

1. เดบิต กำไรสะสม5,000

เครดิต สำรองตามกฎหมาย5,000

2. เดบิต กำไรสะสม5,000

เครดิต ทุนเรื้อหุ้น5,000

3. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต สำรองตามกฎหมาย2,800

4. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต ทุนเรื้อหุ้น2,800

5. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต เงินสด2,800

3. วัตถุดิบตรงของการผลิตปลากระป๋อง คือข้อใด

1. ซอส

2. น้ำ

3. ปลา

4. น้ำตาล

5. น้ำปลา

4. ข้อใดไม่ใช่วัตถุดิบทางอ้อมของการผลิตเสื้อผ้า

1. ผ้า

2. ด้าย

3. รีบบิ้น

4. โบว์

5. กระดุม

5. วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสินค้าที่ผลิตขึ้น

1. วัตถุดิบ

2. วัตถุดิบทางตรง

3. วัตถุดิบทางอ้อม

4. ค่าแรงงาน

5. ค่าใช้จ่ายในการผลิต

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน
---	---	-----------------------------------

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน
---	---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ข
3.	จ
4.	ค
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบจุดประสงค์
---	---	---------------------

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ของลูกหนี้ได้
2. อธิบายความหมายของบัญชีหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญได้
3. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบเนื้อหา
---	--	------------------

10.1 ส่วนของเจ้าของ

1. ส่วนของเจ้าของกิจการเจ้าของคนเดียว (Owner's Equity in Sole Proprietorship)

กิจการเจ้าของคนเดียว คือ รูปแบบกิจการที่มีเจ้าของเพียงคนเดียวเป็นผู้ลงทุน ดำเนินการ และรับผิดชอบทั้งหมด

ส่วนของเจ้าของในกิจการเจ้าของคนเดียว ประกอบด้วย:

- เงินลงทุน (Capital): เป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ที่เจ้าของนำมาลงทุนในกิจการ
- กำไรสุทธิ (Net Income): กำไรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง จะเพิ่มในส่วนของเจ้าของ
- ถอนเงินใช้ส่วนตัว (Drawings): เงินหรือสินทรัพย์ที่เจ้าของถอนออกจากกิจการเพื่อนำไปใช้ส่วนตัว จะลดส่วนของเจ้าของ

2. ส่วนของเจ้าของกิจการห้างหุ้นส่วน (Partner's Equity in Partnership)

ห้างหุ้นส่วน คือ กิจการที่มีเจ้าของตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ซึ่งตกลงเข้าร่วมลงทุนและแบ่งปันผลกำไรขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันได้

ส่วนของเจ้าของในห้างหุ้นส่วน ประกอบด้วย:

- เงินลงทุนของหุ้นส่วนแต่ละคน (Partner's Capital): จำนวนเงินหรือสินทรัพย์ที่หุ้นส่วนนำมาลงทุน
- เงินเบิกใช้ส่วนตัว (Partner's Drawings): เงินหรือทรัพย์สินที่หุ้นส่วนเบิกไปใช้ส่วนตัว
- ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน (Share of Profit or Loss): กำไรหรือขาดทุนจากกิจการที่แบ่งให้หุ้นส่วนแต่ละคนตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

ลักษณะสำคัญ:

- มีบัญชีทุน (Capital Account) และบัญชีเบิกใช้ส่วนตัว (Drawing Account) แยกต่างหากสำหรับหุ้นส่วนแต่ละคน
- การบันทึกบัญชีต้องสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของแต่ละคนอย่างชัดเจน

3. ส่วนของเจ้าของกิจการบริษัทจำกัด (Shareholders' Equity in Corporation)

บริษัทจำกัด เป็นนิติบุคคลที่แยกจากผู้ถือหุ้นโดยเด็ดขาด ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบเฉพาะในวงเงินหุ้นที่ถืออยู่

ส่วนของเจ้าของในบริษัทจำกัด ประกอบด้วย:

- ทุน (Share Capital): ทุนที่เกิดจากการขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น ทุนสามัญ ทุนบุริมสิทธิ
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (Share Premium): ส่วนที่ได้จากการขายหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้
- กำไรสะสม (Retained Earnings): กำไรสุทธิที่กิจการเก็บสะสมไว้ไม่ได้นำไปปันผล
- ทุนสำรองต่าง ๆ (Reserves): เช่น ทุนสำรองตามกฎหมาย ทุนสำรองเพื่อการขยายกิจการ

- กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น (Other Comprehensive Income): เช่น ผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์

4.ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่กิจการเลือกออกตั๋วเงินจ่ายแทนการชำระด้วยเงินสดทันที

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.อธิบายผลกระทบถ้ากิจการไม่ชำระตั๋วเงินจ่ายตามกำหนด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด
---	---	--------------------------------------

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 10.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.อธิบายความหมายของเจ้าหนี้การค้า และยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดเจ้าหนี้

ตอบ

เจ้าหนี้การค้าคือหนี้สินที่เกิดจากการที่กิจการซื้อสินค้า วัสดุ หรือบริการ โดยได้รับสินค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน ตัวอย่างเช่น บริษัทซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายโดยตกลงชำระเงินภายใน 30 วัน ซึ่งทำให้บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าต่อผู้ขายรายนั้น

2.อธิบายความหมายของตั๋วเงินจ่าย และความแตกต่างระหว่างเจ้าหนี้การค้ากับตั๋วเงินจ่าย

ตอบ

ตั๋วเงินจ่าย (Notes Payable) คือเอกสารสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่กิจการสัญญาว่าจะชำระเงินให้กับเจ้าหนี้ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ความแตกต่างคือ เจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินทั่วไปจากการซื้อสินค้า โดยไม่มีสัญญาเป็นทางการ ส่วนตั๋วเงินจ่ายมีเอกสารสัญญาที่มีผลบังคับตามกฎหมายชัดเจน

3.อธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีเมื่อต้องออกตั๋วเงินจ่ายให้เจ้าหนี้

ตอบ

เมื่อออกตั๋วเงินจ่ายให้เจ้าหนี้ จะบันทึกบัญชีดังนี้:

- เดบิต: เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable) หรือสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้าเป็นการกู้ยืมเงิน)
- เครดิต: ตั๋วเงินจ่าย (Notes Payable)

เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนหนี้สินจากเจ้าหนี้ทั่วไปมาเป็นตั๋วเงินจ่ายที่มีข้อผูกพันตามสัญญา

4.ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่กิจการเลือกออกตั๋วเงินจ่ายแทนการชำระด้วยเงินสดทันที

ตอบ ตัวอย่างเช่น กิจการขาดสภาพคล่องชั่วคราว แต่ต้องการซื้อเครื่องจักรจากผู้ขาย ดังนั้นแทนที่จะชำระเงินสดทันที จึงตกลงออกตั๋วเงินจ่ายมูลค่า 500,000 บาท มีระยะเวลา 6 เดือน และอาจมีการจ่ายดอกเบี้ย เพื่อขยายระยะเวลาในการชำระเงิน

5.อธิบายผลกระทบถ้ากิจการไม่ชำระตั๋วเงินจ่ายตามกำหนด

ตอบ

ถ้ากิจการไม่ชำระตั๋วเงินจ่ายตามกำหนด จะส่งผลเสียหลายประการ เช่น

- ถูกฟ้องร้องตามกฎหมายเนื่องจากผิดสัญญา
- เสียความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ
- อาจต้องบันทึกดอกเบี้ยค้างจ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติม
- ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและเครดิตในอนาคต

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบปฏิบัติงาน
---	---	---------------------

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 10.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

10.1.1 ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเท่าๆกัน จากนั้นให้ศึกษาและทำรายงานเรื่องธุรกิจเจ้าของคนเดียว

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
---	--	---

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 10.1

ข้อพิจารณา

41. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
42. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
43. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
44. ความชัดเจนของการนำเสนอ
45. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

19. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
20. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.ความชัดเจนของการนำเสนอ				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 10.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9 - 10	ดีมาก
7 - 8	ดี
5 - 6	ปานกลาง
0 - 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน
---	--	--

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 10.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. ความชัดเจนของการนำเสนอ					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน
---	--	---------------------------------------

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

1. เมื่อมีการจ่ายเงินปันผล กิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต สรรองตามกฎหมาย

2. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต ทุนเรือนหุ้น

3. เดบิต กำไรสะสม

เครดิต เงินปันผลค้างจ่าย

4. เดบิต เงินปันผลค้างจ่าย

เครดิต เงินสด

5. เดบิต เงินปันผล

เครดิต เงินสด

2. บริษัท ก้าวไกล จำกัด นำทุนเรือนหุ้นที่จดทะเบียนทั้งหมดออกจำหน่ายในวันที่ 1 มกราคม 25x3

จำนวน 2,500 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 120 บาทในปี 25x3 บริษัท มีกำไรสุทธิประจำปี 56,000 บาท บริษัทตั้งสำรองตามกฎหมาย 5 %ของกำไรสุทธิประกาศจ่ายเงินปันผล

24,300 บาท ในวันที่ 10 มกราคม 25x4 และจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 25x4 จงบันทึกบัญชี การตั้งสำรองตามกฎหมาย

1. เดบิต กำไรสะสม 5,000

เครดิต สรรองตามกฎหมาย 5,000

2. เดบิต กำไรสะสม5,000

เครดิต ทุนเรือนหุ้น5,000

3. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต สำรองตามกฎหมาย2,800

4. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต ทุนเรือนหุ้น2,800

5. เดบิต กำไรสะสม2,800

เครดิต เงินสด2,800

3. วัตถุดิบตรงของการผลิตปลากระป๋อง คือข้อใด

1. ซอส

2. น้ำ

3. ปลา

4. น้ำตาล

5. น้ำปลา

4. ข้อใดไม่ใช่วัตถุดิบทางอ้อมของการผลิตเสื้อผ้า

1. ผ้า

2. ด้าย

3. รีบบิ้น

4. โบว์

5. กระดุม

5. วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสินค้าที่ผลิตขึ้น

1. วัตถุดิบ

2. วัตถุดิบทางตรง

3. วัตถุดิบทางอ้อม

4. ค่าแรงงาน

5. ค่าใช้จ่ายในการผลิต

6. ค่าแรงที่กิจการจ่ายให้กับคนงานที่ทำการผลิตสินค้าโดยตรง คือ

1. Direct Labour
2. Indirect Labour
3. Clock Card
4. Indirect Material
5. Direct Material

7. ค่าแรงงานที่คนงานได้ทำล่วงเวลาปกติ คือ

1. Clock Card
2. Key Card
3. Over Time
4. Clock Time
5. Expenses

8. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของการคำนวณวัตถุดิบทางตรงใช้ไป

1. วัตถุดิบต้นงวด
2. ซื้อสุทธิ
3. วัตถุดิบปลายงวด
4. วัตถุดิบทางอ้อม
5. ถูกทุกข้อ

9. กิจการมีสินค้าระหว่างผลิตต้นงวดยกมา 7,600 บาทและสินค้าระหว่างผลิตปลายงวดมีจำนวน 4,500 บาท ซื้อวัตถุดิบ 12,000 บาท ส่วนลดรับ 1,000 บาท ค่าแรงงาน 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการผลิต 20,000 บาท จงหาต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป

1. 37,600 บาท
2. 40,000 บาท
3. 44,100 บาท
4. 45,100 บาท

5. 54,100 บาท

10. กระดาษทำการ 10 ช่อง ไม่ได้ประกอบด้วยข้อใด

1. งบทดลอง
2. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
3. งบต้นทุนผลิต
4. งบกำไรขาดทุน
5. งบแสดงฐานะทางการเงิน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : การบัญชีการเงิน โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน
---	--	----------------------------

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา : การบัญชีการเงิน
โมดูลที่ 10 : ส่วนของเจ้าของ
โมดูลย่อย 10.1 : ส่วนของเจ้าของ

ใบเฉลย
แบบทดสอบหลัง
เรียน

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 10.1

ข้อ

คำตอบ

1.	ก
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	จ
6.	ก
7.	จ
8.	ข
9.	ง
10.	ก