



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๕๘๑/๒๕๖๙.....

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายพิทวัส ยืนยง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคมของฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายพิทวัส ยืนยง)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน


ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ..........
(นายประพฤติ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..........
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ บ.เดอะวัน อินเทอร์เน็ต จำกัด อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบฯ
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ติดต่อประสานงานสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และศึกษาข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนสาขาวิชาช่างกลโรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะการทำงานให้ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ครูผู้สอนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีใหม่จากสถานประกอบการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	