







รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ พร้อมทั้งบันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๔ วันที่ ๑๑-๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ กำกับดูแลสุ่มตรวจค้นยานพาหนะ นักเรียน นักศึกษาที่บริเวณโรงจอดรถ มีหน้าที่ กำกับดูแลความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษาที่บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....  .....ผู้รายงาน (นายพิทวัส ยืนยง) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....  .....ผู้รับรอง (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา   ว่าที่ร้อยตรี..... (ชชานนท์ สายานาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๗/๑๑./๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน   ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”