



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ พร้อมทั้งบันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๘ วันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ กำกับดูแลสุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ นักเรียน นักศึกษาที่บริเวณโรงจอดรถ มีหน้าที่ กำกับดูแลความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษาที่บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายพิทวัส ยืนยง) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ ..... (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วันที่รายงาน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
---	--

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนที สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
---	---

“เรียนดี มีความสุข”