

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30000-1202 รายวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ

เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/1 2569 (สทอ.1/1 (ปวช.))

ครูผู้สอน นางวิลาสินี เรืองศรีมัน จำนวน

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1 Project Components

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายพิรพล รัชฎา (ขาดเรียน) , นายวิโรจน์ ศรีสม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1 Project Components

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แบบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

UNIT 1 PROJECT COMPONENTS

ส่วนประกอบของโครงการ

TOPICS หัวข้อเรื่อง

1 VOCABULARY คำศัพท์ส่วนประกอบของการเขียนโครงการ

2 COMPONENTS OF PROJECT WRITING ส่วนประกอบของการเขียนโครงการ

3 SENTENCE STRUCTURE โครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ

MAIN IDEA แนวคิดสำคัญ

MAIN IDEA

The components of project writing present related information in a systematic way so that the study or experiment has a clear sequence of steps, clear objectives, and verifiable results. Students learn vocabulary and create sentences about the components of a project. A well-written English project has a clear structure, presents information systematically, and cites reliable sources to effectively communicate ideas and research results.

PERFORMANCE OBJECTIVES

- 1 Explain the meaning of vocabulary for project components.
- 2 Pronounce vocabulary related to project components.
- 3 Talk and respond about project components.
- 4 Write an abstract of a project.
- 5 Use English sentence structure correctly.
- 6 Use vocabulary and grammar appropriately in writing.
- 7 Use digital technology to write project components in English integrated with vocational subjects.

ELEMENT OF COMPETENCY

Demonstrate knowledge about each component of a project.

VOCABULARY FOR PROJECT COMPONENTS

- 1 Literature Review a review of related research and theories.
- 2 Objectives the goals the project aims to achieve.
- 3 Methodology the methods and procedures used in the study.
- 4 Scope the limits or boundaries of the study.
- 5 Results the findings or data collected from the study.
- 6 Discussion an explanation and interpretation of the results.
- 7 Conclusion a summary of the findings of the study.
- 8 Recommendations suggestions for future actions or improvements.
- 9 References a list of all sources cited in the project.
- 10 Appendices additional supporting information.

PRACTICE CONVERSATION: PARTS OF A PROJECT

Kris: What are the main parts of a project?

David: The main parts are the introduction, literature review, methodology, results, and conclusion.

Kris: What's the introduction?

David: The introduction explains the problem you're studying and why it's important.

Kris: And the literature review?

David: The literature review looks at other research related to your topic.

Kris: What about the methodology?

David: The methodology explains how you did your research.

Kris: And the results?

David: The results show the data you got from your research.

Kris: What's the conclusion?

David: The conclusion sums up your findings and suggests next steps.

Kris: Thank you for explaining to me.

David: You're welcome!

WHAT IS A PROJECT?

A project is an activity or work undertaken with a specific objective to study, experiment or develop new ideas using scientific methods or systematic thinking processes. Projects can be categorized into various fields such as science projects, computer projects, invention projects or projects in other disciplines.

โครงการเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ โครงการแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการคอมพิวเตอร์ โครงการประดิษฐ์ หรือโครงการอื่น ๆ

THE COMPONENTS OF PROJECT WRITING

The writing of a project consists of three main parts. การเขียนโครงการมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1 INTRODUCTIONS ส่วนนำ

- 1.1 Front Cover (front) and institution name (frontside)
- 1.2 Back Page (backside)
- 1.3 Title Page (frontside)
- 1.4 Approval Page (backside)
- 1.5 Abstract (frontside)
- 1.6 Acknowledgments (frontside)
- 1.7 Table of Contents (frontside)
- 1.8 List of Tables (frontside)
- 1.9 List of Figures (frontside)

2 CONTENTS ส่วนเนื้อหา

- 2.1 Chapter 1 Introduction
- 2.2 Chapter 2 Literature Review
- 2.3 Chapter 3 Methodology
- 2.4 Chapter 4 Results
- 2.5 Chapter 5 Discussion and Recommendations
- 2.6 Chapter 6 Conclusion

3 INFORMATION AT THE END OF THE PROJECT เอกสารส่วนประกอบท้ายโครงการ

- 3.1 References (backside)
- 3.2 Appendices (backside)

ENGLISH SENTENCE STRUCTURE

A basic sentence structure in English.

Subject (ประธาน) + Verb (กริยา) + Object (กรรม)

Example: The students (subject) write (verb) the project (object).

นักเรียน (ประธาน) เขียน (กริยา) โครงการ (กรรม)

TIPS FOR EFFECTIVE PROJECT WRITING

- ✓ Use clear and accurate language.
- ✓ Organize information in a logical order.
- ✓ Cite reliable sources.
- ✓ Proofread your work carefully.
- ✓ Follow the required format.

BENEFITS OF A WELL-WRITTEN PROJECT

- ★ Communicates ideas clearly.
- ★ Shows understanding of the topic.
- ★ Builds credibility and trust.
- ★ Useful for future study or development.
- ★ Reflects professionalism and effort.

A well-structured project leads to clear understanding, reliable results, and valuable knowledge.

ดาวน์โหลด

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1 Project Components

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายพิรพล รัชฎา (ขาดเรียน) , นายวิโรจน์ ศรีสม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1 Project Components

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ผลการจัดการเรียนรู้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

UNIT 1 PROJECT COMPONENTS
ส่วนประกอบของโครงการ

TOPICS หัวข้อเรื่อง

- VOCABULARY** คำศัพท์ส่วนประกอบของการเขียนโครงการ
- COMPONENTS OF PROJECT WRITING** ส่วนประกอบของการเขียนโครงการ
- SENTENCE STRUCTURE** โครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ

MAIN IDEA แนวคิดสำคัญ

The components of project writing present related information in a systematic way so that the study or experiment has a clear sequence of steps, clear objectives, and verifiable results. Students learn vocabulary and create sentences about the components of a project. A well-written English project has a clear structure, presents information systematically, and cites reliable sources to effectively communicate ideas and research results.

PERFORMANCE OBJECTIVES

- 1 Explain the meaning of vocabulary for project components.
- 2 Pronounce vocabulary related to project components.
- 3 Talk and respond about project components.
- 4 Write an abstract of a project.
- 5 Use English sentence structure correctly.
- 6 Use vocabulary and grammar appropriately in writing.
- 7 Use digital technology to write project components in English integrated with vocational subjects.

ELEMENT OF COMPETENCY

Demonstrate knowledge about each component of a project

LEARNING OUTCOMES

Students can use vocabulary, expressions, and sentence structures about project writing correctly according to English grammar.

VOCABULARY FOR PROJECT COMPONENTS

- 1 Literature Review a review of related research and theories.
- 2 Objectives the goals the project aims to achieve.
- 3 Methodology the methods and procedures used in the study.
- 4 Scope the limits or boundaries of the study.
- 5 Results the findings or data collected from the study.
- 6 Discussion an explanation and interpretation of the results.
- 7 Conclusion a summary of the findings of the study.
- 8 Recommendations suggestions for future actions or improvements.
- 9 References a list of all sources cited in the project.
- 10 Appendices additional supporting information.

PRACTICE CONVERSATION: PARTS OF A PROJECT

Kris: What are the main parts of a project?
David: The main parts are the introduction, literature review, methodology, results, and conclusion.
Kris: What's the introduction?
David: The introduction explains the problem you're studying and why it's important.
Kris: And the literature review?
David: The literature review looks at other research related to your topic.
Kris: What about the methodology?
David: The methodology explains how you did your research.
Kris: And the results?
David: The results show the data you got from your research.
Kris: What's the conclusion?
David: The conclusion sums up your findings and suggests next steps.
Kris: Thank you for explaining to me.
David: You're welcome!

WHAT IS A PROJECT?

A project is an activity or work undertaken with a specific objective to study, experiment or develop new ideas using scientific methods or systematic thinking processes. Projects can be categorized into various fields such as science projects, computer projects, invention projects or projects in other disciplines.

โครงการคือ กิจกรรมหรืองานที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจเป็นโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการคอมพิวเตอร์ โครงการประดิษฐ์ หรือโครงการอื่น ๆ

THE COMPONENTS OF PROJECT WRITING

The writing of a project consists of three main parts. การเขียนโครงการมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1. INTRODUCTIONS ส่วนนำ

- 1.1 Front Cover (หน้าปก) and institution name (ชื่อสถาบัน)
- 1.2 Blank Page (หน้าว่าง)
- 1.3 Title Page (หน้าปก)
- 1.4 Approval Page (หน้าอนุมัติ)
- 1.5 Abstract (สรุปย่อ)
- 1.6 Acknowledgements (คำขอบคุณ)
- 1.7 List of Tables (รายชื่อตาราง)
- 1.8 List of Figures (รายชื่อภาพ)

2. CONTENTS ส่วนเนื้อหา

- 2.1 Chapter 1 Introduction
- 2.2 Chapter 2 Literature Review
- 2.3 Chapter 3 Methodology
- 2.4 Chapter 4 Results
- 2.5 Chapter 5 Discussion and Recommendations

3. INFORMATION AT THE END OF THE PROJECT ส่วนท้ายของโครงงาน

- 3.1 References (บรรณานุกรม)
- 3.2 Appendices (ภาคผนวก)

ENGLISH SENTENCE STRUCTURE

A basic sentence structure in English.

Subject (ประธาน) + Verb (กริยา) + Object (กรรม)

Example: The students (subject) write (verb) the project (object).

ตัวอย่าง: นักเรียน (ประธาน) เขียน (กริยา) โครงงาน (กรรม)

TIPS FOR EFFECTIVE PROJECT WRITING

- ✓ Use clear and accurate language.
- ✓ Organize information in a logical order.
- ✓ Cite reliable sources.
- ✓ Proofread your work carefully.
- ✓ Follow the required format.

BENEFITS OF A WELL-WRITTEN PROJECT

- ★ Communicate ideas clearly.
- ★ Shows understanding of the topic.
- ★ Builds credibility and trust.
- ★ Useful for future study or development.
- ★ Reflects professionalism and effort.

A well-structured project leads to clear understanding, reliable results, and valuable knowledge.

ดาวน์โหลด

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 2 Choosing a Project Title

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายพิรพล รัชฎา (ขาดเรียน) , นายวิโรจน์ ศรีสม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 2 Choosing a Project Title

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

นายกฤษฎา ชูฟอง (ขาดเรียน) , นายรัฐภูมิ ตะพัง (ขาดเรียน) , นางสาววิญญา คล้ายไร่ (ขาดเรียน) , นางสาวสุพรรณิ เวณโกเศศ (ขาดเรียน) , นางสาวญาณิศา โพนปลัด (ลาภิจ) , นายพิสิษฐ์ จันทร์น้อย (ลาภิจ) , นางสาวจิราวรรณ เนียมนาค (ลาป่วย) , นางสาวอังคณา สุกหอม (ลาป่วย) ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 4 Project Objectives

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกฤษฎา ชูฟอง (ขาดเรียน) , นายรัฐภูมิ ตะพัง (ขาดเรียน) , นางสาววรัญญา คล้ายเรไร (ขาดเรียน) , นางสาวสุพรรณิ เวณโกเศศ (ขาดเรียน) , นางสาวอังคณา สุขหอม (ขาดเรียน) , นางสาวญาณิศา โพนปลัด (ลากิจ) , นายพิสิษฐ์ จันทร์น้อย (ลากิจ) , นางสาวจิรวรรณ เนียมนาค (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 4 Project Objectives

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_26092220200447.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 3 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 4 Project Objectives

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัลยารัตน์ อินทร์คล้าย (ลาป่วย) , นายธนภูมิ สมประสงค์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 4 Project Objectives

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

UNIT 4

PROJECT OBJECTIVES

วัตถุประสงค์ของโครงการ

TOPICS
หัวข้อเรื่อง

1. VOCABULARY
คำศัพท์วัตถุประสงค์ของโครงการ

2. WRITING
การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. PAST SIMPLE
การใช้ Past Simple กับเหตุการณ์หรือการกระทำในอดีต

MAIN IDEA
แนวคิดสำคัญ

MAIN IDEA

Writing the objectives of a project means stating clear and concrete goals the project aims to achieve. It shows what we want to accomplish, the importance and the expected benefits from the project. Good objectives help guide the project in the right direction and reflect the commitment to solving problems or developing something new in a systematic way.

ELEMENT OF COMPETENCY

Demonstrate knowledge about writing the objectives of a project.

LEARNING OUTCOMES

Students can use vocabulary and expressions to write the objectives of a project correctly according to English grammar.

VOCABULARY: OBJECTIVES & RELATED WORDS

1. Objective	วัตถุประสงค์
2. Goal	เป้าหมาย
3. Scope	ขอบเขต
4. Result	ผลลัพธ์
5. To achieve	เพื่อบรรลุ
6. To develop	เพื่อพัฒนา
7. To create	เพื่อสร้าง
8. To improve	เพื่อปรับปรุง
9. To analyze	เพื่อวิเคราะห์
10. To understand	เพื่อเข้าใจ
11. To explore	เพื่อสำรวจ
12. To assess	เพื่อประเมิน
13. To demonstrate	เพื่อสาธิต
14. To identify	เพื่อระบุ
15. To investigate	เพื่อวิจัย, สำรวจ

PRACTICE CONVERSATION

Tony: What is the objective of your project?

Kim: The main goal of my project is to improve energy efficiency in homes by using renewable energy sources.

Tony: How do you plan to achieve that?

Kim: We plan to install solar panels and energy-efficient appliances. We also want to educate homeowners on how to reduce energy waste.

Tony: Do you think it will have a big impact?

Kim: Yes, I believe it will reduce energy costs for homeowners and help the environment by lowering carbon emissions.

Tony: That sounds like a really meaningful project. Good luck with it!

Kim: Thanks! I'm excited to see the results.

PERFORMANCE OBJECTIVES

- 1 Explain the meaning of vocabulary about the objectives of a project.
- 2 Pronounce vocabulary about the objectives of a project.
- 3 Talk and respond about the objectives of a project.
- 4 Write the objectives of a project.
- 5 Use Past Simple with past events or actions.
- 6 Use appropriate vocabulary and English grammar in writing.
- 7 Use digital technology to write the objectives of a project in English integrated with vocational subjects.

EXERCISE 4.1

Match the words with their meanings.

A	B
1. Objective	วัตถุประสงค์
2. Goal	เป้าหมาย
3. Scope	ขอบเขต
4. Result	ผลลัพธ์
5. To achieve	เพื่อบรรลุ
6. To develop	เพื่อพัฒนา
7. To create	เพื่อสร้าง
8. To improve	เพื่อปรับปรุง
9. To analyze	เพื่อวิเคราะห์
10. To understand	เพื่อเข้าใจ

EXERCISE 4.2

Choose the correct answer.

1. What is the main goal of Kim's project?
a. To save water b. To improve energy efficiency
c. To build a website d. To plant trees
2. How does Kim plan to achieve the goal?
a. By installing solar panels and appliances
b. By making posters
c. By planting trees
d. By collecting money
3. What does Kim believe the project will do?
a. Increase electricity bills b. Help the environment
c. Reduce water quality d. Increase waste
4. How does Tony react to Kim's project?
a. He expresses excitement and support
b. He is not interested
c. He thinks it is boring
d. He disagrees with the project
5. What is Kim's final remark?
a. "Thank you very much."
b. "I'm excited to see the results."
c. "Let's start next week."
d. "I don't know."

EXERCISE 4.3

Fill in the blanks with the correct word.

1. What is the _____ of your project?
2. The main _____ of my project is to improve energy efficiency.
3. How do you plan to _____ that goal?
4. We plan to install solar _____ and appliances.
5. Do you think it will have a big _____?
6. It will reduce energy _____ for homeowners.
7. That sounds like a _____ project.
8. I'm excited to see the _____.

★ Clear objectives lead to a clear direction, measurable results, and a successful project. ★

ดาวน์โหลด

วันที่ 3 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรมให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 5 Basic Research

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัลยารัตน์ อินทร์คล้าย (ลาป่วย) , นายธนภูมิ สมประสงค์ (ลาป่วย) ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 5 Basic Research

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัลยารัตน์ อินทร์คล้าย (ลาป่วย) , นายธนภูมิ สมประสงค์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 5 Basic Research

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_26092220200754.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 5 Basic Research

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 5 Basic Research

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_26092220201447.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 6 Project Conclusion and Recommendations

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 6 Project Conclusion and Recommendations

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_26092220201543.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 18 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 7 Project Presentation

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 7 Project Presentation

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_26092513135150.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

25 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....