



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๐๕๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

วิลาสินี

ผู้รายงาน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เกียรติประเสริฐ

ลงชื่อ

ประเสริฐ

(นายประเสริฐ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการรองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นพพร

ลงชื่อ

นิมิตร

(นายนิมิตร ศรียาว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	นิเทศนักศึกษาฝึกงานแผนกวิชา สลช. ๒/๑
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เวลา	เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานประกอบการ พร้อมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการทำงานจริง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีข้อมูลผลการฝึกงานของนักศึกษา และข้อมูลจากสถานประกอบการเกี่ยวกับพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะจากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีความรับผิดชอบ มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขปัญหาในการทำงานได้เหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาประสบการณ์ด้านการนิเทศ ส่งผลให้สามารถจัดการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

