



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๐๕/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิลาสินี เรืองศรีมัน)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ฝ่ายวิชาการประชาสัมพันธ์ เรื่องการสมัครธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา ณ โรงเรียนบาง สะพานน้อยวิทยาคม และโรงเรียนธนาคารออมสิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษาให้เป็นที่รู้จัก อย่างทั่วถึง และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภายนอก
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับข้อมูล ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา รวมถึงประโยชน์และแนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ การแนะแนวทางการศึกษา และการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานศึกษาภายนอก
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลฐานสมรรถนะสำหรับครูอาชีวศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลฐานสมรรถนะสำหรับครูอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑.ต่อสถานศึกษา ๑.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑.๒ สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินมาตรฐานสถานศึกษา ๒.ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) และฐานสมรรถนะครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ๒.๒ ผู้เรียนได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ๓.ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เช่น Rubric, Performance Assessment, Portfolio และแบบประเมินสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง ๓.๒ พัฒนาศักยภาพครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะได้อย่างมีคุณภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ไม่เกิดปัญหาตารางสอน ซ้ำซ้อน หรือห้องเรียนไม่พร้อม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อวางแผนทาง พัฒนาหลักสูตร และยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและตอบโจทย์ความต้องการ ของนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูเข้าใจทิศทาง นโยบาย และมาตรฐานการประเมินผลไปในทิศทาง เดียวกัน ลดข้อขัดแย้งในการทำงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นำตัวแทนนักศึกษา แผนกวิชา สยพ.๑/๑ สอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับ CEFR ณ ห้อง วัดความรู้ความสามารถ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา มีข้อมูลผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน CEFR เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น และสามารถนำผลการสอบ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นสมรรถนะและมาตรฐานสากล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ มิถุนายน ถึง ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๓-๑๐ ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนของนักเรียน นักศึกษา โดยการตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

