



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๕๔/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน



ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....  
  
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(ชฎานนท์ สายนาค)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา  


ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ

ลงชื่อ.....  
(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**


หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	<b>โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙</b> นำนักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ปวช.๓/๓-๔ เข้ารับการตรวจสอบสภาพ และควบคุมดูแลการตรวจสอบสภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ วิทยาลัยฯ ได้ทราบผลด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัยฯ ๑.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับโรงพยาบาลบางสะพาน
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้ทราบถึงข้อมูลด้านสุขภาพของตนเอง ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเองและการรักษาโรค
	<b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้แสดงถึงความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และได้สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมวันไหว้ครู
ภาพประกอบการ	 




รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๙-๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๑๕-๐๘.๐๐ น.และช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕-๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้มาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทันเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ต่อบุคลากรหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น</p>
ภาพประกอบการ	

*Sms*