



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๑๒/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร..........

.....


.....

ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

..........

.....

ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ เข้ารับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครู ผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ด้วยระบบออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา โดยรวม</p> <p>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียนและเพื่อนร่วมงานได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Surak Boonlert

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๒ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ภาพประกอบการ	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ร่วมต้อนรับนางสาวดารุณี น้อยแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรมีความคล่องตัว และวิทยาลัยมีบุคลากรขับเคลื่อนนโยบาย ยกกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ภาระงานสอนและงานสนับสนุนการสอนได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	 

Handwritten signature in blue ink.