



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๘๘๒/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- นายประพจน์ พงศ์ชนะ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการรองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นาย

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางวิลาสินี เรืองศรีมัน |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | เข้าร่วมการประชุมอบรมเขียนแผนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ห้องโสมเจียเตอร์ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เวลา ๑๓.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | เพื่อเตรียมความพร้อมทีมวิทยากร ครูพี่เลี้ยง และครูผู้เข้าร่วมอบรมในการจัดการอบรมเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับการเปิดภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและเป็นระบบมากขึ้น สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและสถานประกอบการ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากแผนการสอนที่มีโครงสร้างชัดเจน สามารถเชื่อมโยงความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง/การทำงานได้ และผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตนเองพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูและวิทยากร และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางวิลาสินี เรืองศรีมัน |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ห้องทองมงคล ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เวลา ๑๓.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจง และติดตามความคืบหน้าของงานวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา การอนุมัติผลการเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับความเป็นธรรมและเกิดความมั่นใจในระบบการวัดและ ประเมินผลของสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิชาการ |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางวิลาสินี เรืองศรีมัน |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | เข้าร่วมเป็นวิทยากรและอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ห้องทองมงคล ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| เวลา | เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับหลักการและองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงสมรรถนะ (Competency-Based) |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา มีครูผู้สอนผ่านการอบรมและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐาน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากแผนการสอนที่มีคุณภาพและเป็นระบบและสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพกับครูและสถานศึกษาอื่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ และสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น คู่มือ แผนการสอน งานวิจัยในชั้นเรียน</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”