



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๘๓๓/๒๕๖๘.....

วันที่.....๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๖๕๔ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยจะเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะขั้นสูงในการพัฒนางานในอาชีพให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างแท้จริง ซึ่งข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการศึกษาดังกล่าวจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิลาสินี

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สวดี

(นางสาวสวดี สายสกล)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

1. เพื่อโปรดพิจารณา

2. เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. วท. บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๕ ก.ค. ๖๘

๑. ทนท. โสภณภท.

นิมิตร ศรียาภัย

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๕ ก.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย  
ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย  
(ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561)

1. ประวัติส่วนตัวผู้ขอฯ

1.1 ชื่อ.....นาง วิลาสินี.....นามสกุล.....เรืองศรี.....อายุ.....31.....ปี  
ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....วิทยฐานะ/ระดับ.....-.....ตำแหน่งเลขที่.....15654  
สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคหนองบัว.....สถาบัน.....การอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

1.2 ประวัติการรับราชการ

1.2.1 วันบรรจุเข้ารับราชการ.....2 เมษายน 2568.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย  
1.2.2 การได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....2 เมษายน 2568

1.3 คุณวุฒิการศึกษา

1.3.1 วุฒิปริญญาตรี.....ศิลปศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....ภาษาอังกฤษ  
1.3.2 วุฒิปริญญาโท.....ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....หลักสูตรและการเรียนการสอน  
1.3.3 วุฒิปริญญาเอก.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

1.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4.1 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน

ทำการสอนวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร.....จำนวน.....2.....คาบ/สัปดาห์  
ทำการสอนวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ.....จำนวน.....3.....คาบ/สัปดาห์  
ทำการสอนวิชา.....ภาษาอังกฤษสำหรับภาคช่างอุตสาหกรรม.....จำนวน.....2.....คาบ/สัปดาห์

1.4.2 ตำแหน่งอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ.....ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

2.1 ศึกษาต่อระดับการศึกษา... ปริญญาเอก ..... สาขาวิชา/วิชาเอก... หลักสูตรและทฤษฎีสารสนเทศ  
สถาบันการศึกษา... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
มีกำหนด... 2 ปี.....เดือน..... ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

2.2 ชื่อโครงการฝึกอบรมหรือวิจัย.....  
สถานที่ฝึกอบรมหรือวิจัย.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

2.3 วัตถุประสงค์ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย... เพื่อนำมาสอนในชั้นเรียนคณิตศาสตร์ เกี่ยวกับหลักสูตรและทฤษฎีสารสนเทศ  
เพื่อนำมาใช้ในการสอนนักเรียนที่ส่งเสริมหักขณณ์ต่างๆ  
ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ใ้ใช้ยังๆ ใ้รับ

2.4 รายละเอียดหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย  
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาหลักสูตรและทฤษฎีสารสนเทศ  
1) ที่เน้นนำเนื้อหาหลักสูตรและทฤษฎีสารสนเทศไปสอนนักเรียน  
การศึกษานานาชาติ สาขาหลักสูตรและทฤษฎีสารสนเทศ และใช้ยังๆ ใ้รับ  
2) ที่เน้นนำความรู้ความสามารถที่เรียนมาไปใช้ในการสอนนักเรียน และใช้ยังๆ ใ้รับ  
โดยให้นำมาสอนนักเรียนที่ส่งเสริมหักขณณ์ต่างๆ และนำส่งมอบผลงานวิจัย

2.5 การนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ไปใช้ในการ

ปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย  
เพื่อนำมาใช้ในการสอนนักเรียนที่ส่งเสริมหักขณณ์ต่างๆ ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ใ้ใช้ยังๆ ใ้รับ  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... วิลาสินี ..... ผู้ขอฯ  
(นางวิลาสินี ฉัตรศรีรัตน์)  
ตำแหน่ง..... ครูสอน .....  
วันที่..... 3 เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2568

ความเห็นของสถานศึกษา

1. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ  
ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2552

อื่น ๆ โปรดระบุ

2. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ของสถานศึกษา)

สอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

3. เหตุผลและความจำเป็น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา  
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ และเห็นสมควรให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
และมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

เห็นสมควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

*[Handwritten Signature]*

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

*[Handwritten Title]*

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ....

### ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

1. บันทึกคำชี้แจงและเหตุผลของผู้อำนวยการสถานศึกษาเกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย
2. หนังสือ ก.ค.ศ. ที่รับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. รายละเอียดของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย
4. แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
5. หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และเมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วกลับมาปฏิบัติราชการ

-----