



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๔๔๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนาการเรียนนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคมจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

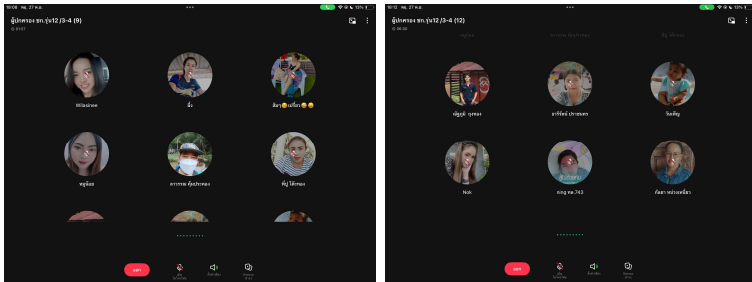
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เรื่อง ประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. การแต่งกายที่ถูกระเบียบก่อนมาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๒. เรื่องการลากิจ ลาป่วย ให้ผู้เรียนแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นผลประโยชน์ต่อนักเรียน ๓. เรื่องพฤติกรรมของนักเรียน และการเข้าเรียน ๔. เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ๕. เรื่องการฝากเงิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๑. เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรม และผลการเรียนของนักเรียน ๒. ผู้ปกครองมีความเข้าใจนโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการดูแล นักเรียนมากยิ่งขึ้น ๓. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของครูและสถานศึกษาในด้านความร่วมมือกับชุมชนและ ผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์กิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกรอยพระบาทแห่งศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง”
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	๑๙.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการเฉลิม พระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกรอยพระบาทแห่ง ศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง” และร่วมพิธีจุดเทียนถวายความอาลัย เพื่อน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อต้านเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๑. แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ๒. การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ในการร่วมกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

25

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๗.๔๐ น. – ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานกิจกรรมหน้าเสาธง มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ทราบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๒, ๑๙ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ ประตูทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อยเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

