



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวิลาสินี เรืองศรีมัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

วิลาสินี

ผู้รายงาน

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองฝ่าย

เอกอัครราชทูต

ว่าที่ร้อยตรี

ชญา นาค

(ชญา นาค สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

- นพ

ลงชื่อ

วิลาสินี เรืองศรีมัน

(นายวิชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อยเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

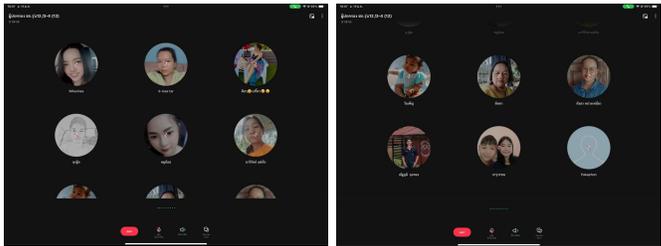
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะอนุกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาประจำสีแดง มีหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ควบคุมดูแลสมาชิกในการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษาดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ระดับ ปวช.๑และปวช.๒
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปวช.๑ และปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาด้านวินัยและความเสี่ยงในการออกกลางคัน</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพครูในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เรื่อง ประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ๑. เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปวช.๑ และปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองมีความเข้าใจนโยบาย แนวทางจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนมากยิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของครูและสถานศึกษาในด้านความร่วมมือกับชุมชนผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”