



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

รหัสวิชา 30000-1202 วิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการสอนวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง- ศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 9 หน่วย ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการ จัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

- หน่วยที่ 1 การเริ่มหาโครงงานเพื่อเลือกทำที่ดีที่สุด
- หน่วยที่ 2 การจัดเตรียมทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
- หน่วยที่ 3 การนำข้อมูลที่ได้นเสนอต่อผู้ร่วมทำงานทุกระดับ
- หน่วยที่ 4 การแสวงหาองค์ความรู้ที่ต้องมีในการดำเนินงาน
- หน่วยที่ 5 การวางแผนดำเนินงานตามกำหนดเวลา
- หน่วยที่ 6 การค้นหาวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ปัญหา
- หน่วยที่ 7 การรายงานผลงานที่ก้าวหน้าเป็นระยะ
- หน่วยที่ 8 การนำเสนอโครงงานเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน
- หน่วยที่ 9 การสรุปโครงงานและเตรียมทำโครงงานต่อเนื่อง

สำหรับแผนการสอนรายวิชานี้ ผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นด้วยความคาดหวัง ให้ผู้ศึกษาได้ค้นคว้าหาข้อมูล และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนจากสื่ออื่นๆเพิ่มเติมด้วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านสื่อที่ ทันสมัยและหลากหลาย และที่มีถึง 9 บทเรียน ได้จัดทำไว้เพื่อว่าบางเรื่องผู้ศึกษาอาจทราบแล้วอาจจะเว้นได้ การเรียนบทใดก่อนหลังก็สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ

ผู้จัดทำต้องขอขอบคุณผู้ที่สร้างแหล่งความรู้ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านต่างๆทุกท่าน ซึ่งมีส่วนสำคัญ ที่ทำให้แผนการสอนและหนังสือประกอบการเรียนฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ และหากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะ ประการใด ขอได้กรุณาให้คำแนะนำโดยแจ้งให้ผู้จัดทำทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

วิลาสินี เรืองศรีมัน

สารบัญ

หน้า

หลักสูตรรายวิชา	1
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	3
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	4
โครงการสอน	5
การวัดผลและประเมินผล	6
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 How to Scope your Project	7
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 Prepare the Outline Project	11
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 Presenting the Outline Project	15
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 How to get Base Knowledge	19
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 Innovation for Modern Presentation	23
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 Problems Solution	27
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 Project Report	31
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 Demonstrate the Project	35
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 Advanced to the Next Project	39

	หลักสูตรรายวิชา ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202 ท-ป-น <u>0-2-1</u> จำนวนคาบสอน <u>2</u> คาบ/สัปดาห์ ระดับชั้น <u>ปวส.</u>
---	--

30000-1202

การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

0-2-1

Writing and Presenting English Project Work

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
2. เขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
3. ประยุกต์ใช้หลักการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและการนำเสนอ

โครงการตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ทักษะการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์การเขียนโครงร่างของโครงการภาษาอังกฤษตามหลักการ
3. เขียนรายงานผลโครงการภาษาอังกฤษตามหลักการ
4. นำเสนอโครงการภาษาอังกฤษโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านสื่อต่าง ๆ
5. ประยุกต์ใช้หลักการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เลือกหัวข้อ ศึกษา สืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องการเขียนโครงร่าง (Proposal) ของโครงการ จัดทำโครงการ รายงานผล จัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ นำเสนอโครงการผ่านสื่อต่างๆและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเขียนและนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

	หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา		
	ชื่อวิชา <u>การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work)</u> รหัสวิชา 30000-120		
	ท-ป-น <u>0-2-1</u> จำนวนคาบสอน <u>2</u> คาบ: สัปดาห์ <u> </u> ระดับชั้น <u>ปวส.</u>		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	สมรรถนะรายวิชา					
		การเขียนและนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เลือกหัวข้อ ศึกษา	การสืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงร่าง (Proposal)	การจัดทำโครงงาน	การรายงานผลจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ	การนำเสนอโครงงานผ่านสื่อต่างๆ
1	How to Scope your Project		✓		✓		✓
2	Prepare the Outline Project	✓	✓		✓		✓
3	Presenting the Outline Project		✓			✓	✓
4	How to get Base Knowledge		✓	✓			✓
5	Innovation for Modern Presentation		✓		✓	✓	✓
6	Problems Solution	✓	✓				✓
7	Project Report		✓	✓		✓	✓
8	Demonstrate the Project					✓	✓
9	Advanced to the Next Project		✓			✓	✓

	ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202 ท-ป-น <u>0-2-1</u> จำนวนคาบสอน <u>2</u> คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น <u>ปวส.</u>
---	---

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (40%)					ทักษะพิสัย (40%)	จิตพิสัย (20%)	รวม (100%)	ลำดับความสำคัญ
	ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	ประยุกต์-นำไปใช้	วิเคราะห์	สูงกว่า				
How to Scope your Project	1	1	3			5	2	12	2
Prepare the Outline Project	1	2	3			6	3	15	1
Presenting the Outline Project	1	2	3			6	3	10	1
How to get Base Knowledge	1	2	3			6	3	10	1
Innovation for Modern Presentation	1	1	3			4	3	10	1
Problems Solution	1	1	2			5	2	13	1
Project Report	1	1	2			4	2	10	1
Demonstrate the Project	1	1				2	1	10	1
Advanced to the Next Project	1	1				2	1	10	1
total	9	12	19						
total			40			40	20	100	
ลำดับความสำคัญ			1			1	2		

	โครงการสอน ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202 ท-ป-น <u>0-2-1</u> จำนวนคาบสอน <u>2</u> คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น <u>ปวส.</u>
---	--

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชื่อหน่วย/รายการสอน	จำนวนคาบ
1	1	How to Scope your Project	2
2	2	Prepare the Outline Project	2
3	3	Presenting the Outline Project	2
4	3	Presenting the Outline Project	2
5	4	How to get Base Knowledge	2
6	5	Innovation for Modern Presentation	2
7	6	Problems Solution	2
8	6	Problems Solution	2
9	7	Project Report	2
10	7	Project Report	2
11	7	Project Report	2
12	7	Project Report	2
13	8	Demonstrate the Project	2
14	9	Advanced to the Next Project	2
15		Review/Final Test	2
รวม			30

	การวัดผลและประเมินผล ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202 ท-ป-น <u>0-2-1</u> จำนวนคาบสอน <u>2</u> คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น <u>ปวส.</u>
---	--

การประเมินผล

คะแนนการประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100 คะแนน ได้ผลการเรียน 4.0 หมายถึง ผลการเรียน
อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

75 – 79 คะแนน ได้ผลการเรียน 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

70 – 74 คะแนน ได้ผลการเรียน 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

65 – 69 คะแนน ได้ผลการเรียน 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

60 – 64 คะแนน ได้ผลการเรียน 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

55 – 59 คะแนน ได้ผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

50 – 54 คะแนน ได้ผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่า 50 คะแนน ได้ผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย How to Scope your Project	สอนครั้งที่ 1/15
ชื่อเรื่อง How to Scope your Project		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To review for using the future simple sentences for the project work
2. To orient the project work theme and field

แนวคิด

การรู้หรือกำหนดหัวข้อโครงงานได้เป็นเรื่องสำคัญมากในการดำเนินโครงงานให้สำเร็จอย่างรวดเร็ว และถูกต้องรวมทั้งการฝึกฟัง-พูดที่เกี่ยวข้องกับโครงงานที่กำหนด การเขียนข้อความในรูปแบบประโยค อนาคตกาล จะนำมาใช้มากับการวางแผนโครงงานที่ต้องพูดถึงเหตุการณ์ในอนาคตบ่อย ๆ

สมรรถนะย่อย

1. พูดโต้ตอบ สนทนา ทักทายเกี่ยวกับการนำเสนอ
2. นำเสนอด้วยประโยค future tense
3. ค้นคว้าและวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงงานที่ต้องการ
4. ตอบคำถามจากแบบทดสอบได้
5. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำและนำเสนอโครงงาน
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 1 ดังนี้

ด้านความรู้

1. สนทนา ทักทาย ได้ตอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารและการนำเสนอ
2. บอกทฤษฎีของขั้นตอนในการดำเนินโครงการ
3. ใช้โครงสร้างภาษาในแบบ Future Tense ที่ถูกต้อง

ด้านทักษะ

1. ฟังและพูดด้วยรูปประโยคและสารเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
2. เขียนสรุปให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ประยุกต์ด้านการเตรียมความพร้อม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และสถานที่ที่ใช้ไว้ล่วงหน้า ก่อนการปฏิบัติจริง โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานได้คุ้มค่าและเหมาะสม

สื่อการเรียนรู้/โสตทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนต์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและชาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด		- แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening& Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
 - ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
 - ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียนโดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุงก่อนเรียน
 - ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน
- ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน
- ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 1

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

ก. ศ. น. ม.

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Prepare the Outline Project	สอนครั้งที่ 2/15
ชื่อเรื่อง Prepare the Outline Project		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To review for using some more future simple tense
2. To plan the project work by timeline and standard form

แนวคิด

การเตรียมกำหนดโครงงานโดยมีกำหนดเวลาเป็นเครื่องมือเน้นถือว่าการเตรียมงานที่มีมาตรฐานสูง มีผลดีหลายประการ เช่น ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานได้ ปรับการทำงานที่ล่าช้าได้ รวมทั้งไม่ทำให้ งานช้ากว่ากำหนดโดยไม่จำเป็น

สมรรถนะย่อย

1. ฟัง-พูด สื่อสารเกี่ยวกับงานโครงงาน
2. ศึกษาและฝึก สร้างประโยค Future Tense ตามหลักไวยากรณ์
3. สรุป หลักการในการเตรียมงานโครงงาน
4. บอกความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำ Outline Project และนำเสนอแผนโครงงาน
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 2 ดังนี้

ด้านความรู้

1. สร้างบทสนทนาโต้ตอบและเปลี่ยนแปลงข้อที่เกี่ยวข้อง
2. ระบุหลักการสำคัญในขบวนการจัดเตรียมโครงการ
3. บอก ความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ด้านทักษะ

1. ใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง
2. เขียนให้ข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเตรียมโครงการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ประยุกต์ด้านการเตรียมความพร้อม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และสถานที่ที่ใช้ไว้ล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติจริง โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานได้คุ้มค่าและเหมาะสม

สื่อการเรียนรู้/โสตทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 2)

กระบวนการ	เวลา (นาท)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและงาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening&	-แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- | | |
|-----------|---|
| ก่อนเรียน | 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา |
| | 2) ทดสอบก่อนเรียน |
| ขณะเรียน | 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม |
| หลังเรียน | 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 % |

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ ____ ปีการศึกษา ____ สัปดาห์ที่ 2

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Presenting the Outline Project	สอนครั้งที่ 3-4/15
ชื่อเรื่อง Prepare the Outline Project		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To review for using adjectives for the project work.
2. To prepare the plan of the project work by the best method and equipment.

แนวคิด

รูปแบบและเครื่องมือในการนำเสนอมีความสำคัญต่อความสำเร็จของการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือ และรูปแบบที่เหมาะสมจะประหยัดเวลา ได้ผลดี ชัดเจน เรียกความสนใจได้ดี รวมทั้งการใช้ประโยชน์ มีการใช้คำคุณศัพท์จะช่วยจะสร้างความน่าสนใจได้มากยิ่งขึ้น

สมรรถนะย่อย

1. ฟัง-พูดตอบโต้ สนทนา เกี่ยวกับการนำเสนอโครงงาน
2. พูด เขียนคำคุณศัพท์(Adjective) ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
3. จัดทำด้วยการเขียน ตารางกำหนดงาน(Gantt Chart)

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับการนำเสนอโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเองในการนำเสนอโครงงาน
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำและนำเสนอโครงงานของตนเอง
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอหรือสะสมเป็นผลงาน

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 3 ดังนี้

ด้านความรู้

1. เขียน โตตอบ และเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้ตามตามกำหนดงาน(Gantt Chart)
2. ฟัง-พูด ด้วยประโยคที่ใช้คำคุณศัพท์(Adjective)
3. ใช้ ข้อมูลสมมติของตนเองในการสร้างผลงาน

ด้านทักษะ

1. ใช้โครงสร้างทางภาษาอังกฤษ ในการนำเสนอโครงการ ตามหลักไวยากรณ์
2. เขียนให้ข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงการสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/วัสดุทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3,4)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและชาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening& Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน
- 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - 2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน
- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน
- 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ตินณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือ
เมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 3,4

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work)	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	รหัสวิชา 30000-1202	
	ชื่อหน่วย How to get Base Knowledge	สอนครั้งที่ 5/15
ชื่อเรื่อง How to get Base Knowledge		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To review for using some more adjectives for explaining the project work
2. To study and get insight equivalent theories for plotting the suitable project work presentations

แนวคิด

การค้นหาคำว่าการนำเสนอที่ดีและสามารถสังเคราะห์ลักษณะที่เด่น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับโครงงานที่จัดทำโครงงานนั้นว่าทรงคุณค่ามาก และสามารถประกันความสำเร็จตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับตนเองได้อย่างมาก

สมรรถนะย่อย

1. พูดโต้ตอบ สนทนา เกี่ยวกับการค้นหาความรู้พื้นฐานการจัดทำโครงงาน
2. พูด เขียน คำคุณศัพท์(Adjective)ให้มากขึ้น
3. ระบุและใช้แหล่งข้อมูลความรู้เบื้องต้นในการทำโครงงาน
4. สรุปลองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการนำเสนอโครงงานของตนเอง
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความตัวอย่างทางทฤษฎี และนำมาสังเคราะห์กับโครงงานของตนเอง
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำและนำเสนอโครงงานจากตัวอย่าง
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอหรือเก็บไว้เป็นผลงาน

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 4 ดังนี้

ด้านความรู้

1. เขียน โต้ตอบ และเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้ตามตามกำหนดงาน(Gantt Chart)
2. ฟัง-พูด ด้วยประโยคที่ใช้คำคุณศัพท์(Adjective)
3. ใช้ ข้อมูลสมมติของตนเองในการสร้างผลงาน

ด้านทักษะ

1. จัดเตรียมความพร้อมแหล่งข้อมูลในการทำโครงการ
2. แสดงการใช้คำคุณศัพท์(Adjective) ในการจัดทำโครงการ
3. การเลือกใช้แหล่งข้อมูลต่างๆให้เหมาะสมประหยัดและถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงการสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/โสตทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและพาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening&	-แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ตินณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือ
เมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ ____ ปีการศึกษา ____ สัปดาห์ที่ 5

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Innovation for Modern Presentation	สอนครั้งที่ 6/15
ชื่อเรื่อง Innovation for Modern Presentation		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To study and use present simple tense for the project work
2. To study for planning the project work by using modern technology

แนวคิด

การจัดทำโครงงานมีหลายขั้นตอนและต้องใช้องค์ประกอบหลายส่วนในการดำเนินการ ตั้งแต่ กำหนดเป้าหมายไปถึงรายงานขั้นตอนการดำเนินงาน รายงานสรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงงานแล้ว ตลอดจนอาจ วางแผน เพื่อโครงงานต่อไปอีก การจัดเตรียมขั้นตอนด้วยนวัตกรรมจะสร้างความน่าเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น

สมรรถนะย่อย

1. พุดนำเสนอ เกี่ยวกับโครงงานที่จัดทำขึ้น
2. ฟัง-พูด-เขียน โดยใช้รูปประโยคปัจจุบันกาล(Present Simple) ตามหลักไวยากรณ์
3. ระบุเกี่ยวกับทฤษฎีการนำเสนอรูปแบบต่างๆ
4. บอกความหมายคำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับโครงงาน
5. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องกับบริบทของเรื่อง
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมที่ใช้จัดทำโครงงาน
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำและนำเสนอโครงงานด้วยนวัตกรรมที่ประหยัดและเหมาะสม
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอหรือเก็บไว้เป็นผลงาน

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 5 ดังนี้

ด้านความรู้

1. สนทนา ได้ตอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามสถานการณ์
2. พูดและเขียนด้วยประโยคปัจจุบันกาล (Present Simple) อย่างถูกต้อง
3. แสดงแหล่งข้อมูลการนำเสนอที่ทันสมัยพร้อมรูปแบบ, ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้

ด้านทักษะ

1. ใช้โครงสร้างทางภาษาของประโยคปัจจุบันกาล (Present Simple) ที่ถูกต้อง
2. เขียนบันทึกสรุปการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนำเสนอโครงงานด้วยรูปแบบที่ทันสมัย

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงงานสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/วัสดุทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 6)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและชาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening & Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน
- 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - 2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน
- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน
- 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ตินณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือ
เมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ ____ ปีการศึกษา ____ สัปดาห์ที่ 6

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

ก. ศ. น. ม.

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Problems Solution	สอนครั้งที่ 7-8/15
ชื่อเรื่อง Problems Solution		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To study and review present simple tense for using in the project work problems salutation
2. To study and decide for the project work problems salutation

แนวคิด

การดำเนินการใด ๆ ย่อมอาจเกิดปัญหาเป็นเรื่องปกติเพราะมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตาม ที่คาดหวัง การรู้แนวทางในการแก้ปัญหาอย่างมีอานาจย่อมทำให้ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย สร้าง ความสมานฉันท์ในกลุ่มผู้ดำเนินงาน และสามารถแก้ปัญหาได้สำเร็จนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการที่ ดำเนินการอยู่

สมรรถนะย่อย

1. ฟัง-พูดตอบโต้ สนทนา เกี่ยวกับการให้แนวคิดและการแก้ปัญหาในการทำโครงการ
2. ฟังพูดและเขียนด้วยรูปประโยคปัจจุบันการ (present Simple)ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เพื่อการทำโครงการภาษาอังกฤษ
3. ศึกษาทฤษฎีและความรู้ใหม่ในการแก้ปัญหาของโครงการที่อาจมีขึ้น
4. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงการ
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องกับแก้ปัญหาโครงการ
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาโครงการ
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำรายงานปัญหาและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของโครงการ
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 6 ดังนี้

ด้านความรู้

1. ได้ตอบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามต้องการแต่ละเหตุการณ์และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. ระบุตัวอย่างแหล่งค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่เพื่อการแก้ปัญหาโครงการงาน
3. ใช้รูปประโยคปัจจุบันกาล(Present Simple) ในการจัดทำโครงการงานถูกต้องตามหลักทางภาษา

ด้านทักษะ

1. ใช้โครงสร้างทางภาษาในการให้คำแนะนำและบอกสภาพที่เกิดขึ้นถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. เขียนให้ข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดทำโครงการงานภาษาอังกฤษ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงการงานสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อดตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/โสตทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนต์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7,8)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและขาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด		-แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	15	- สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening& Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 7-8

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Project Report	สอนครั้งที่ 9-12/15
ชื่อเรื่อง Project Report		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To study and review past simple tense for using in the project work report or presentation
2. To decide for using some modern models for concluding the project work report or presentation

แนวคิด

การรายงานผลการดำเนินงานมีอยู่ 2 ขั้นตอน คือ 1. การรายงานความก้าวหน้าของโครงงานขณะโครงงานยังไม่เสร็จสิ้น และ 2. การรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงงานเสร็จสิ้นแล้ว แต่ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนไหน ก็ต้องเน้นความชัดเจนของการรายงานต้องเปิดโอกาสให้มีการซักถามความไม่ชัดเจนจากผู้ฟังด้วยจึงถือว่าครบกระบวนการรายงาน

สมรรถนะย่อย

1. ฝึกฟัง-พูดสนทนา ที่เอื้อต่อการใช้พูดรายงาน
2. ศึกษาและประยุกต์ใช้รูปประโยคอดีตกาล (Past Simple) ในจัดทำรายงานโครงงานภาคภาษาอังกฤษ
3. ศึกษาและประยุกต์ใช้รูปประโยคที่มีเงื่อนไข (Conditional Statement) ในจัดทำรายงานโครงงานภาคภาษาอังกฤษ
4. จัดทำแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลที่สับสนเนื่องจากโครงงาน
5. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับการรายงานโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตอบและถามขณะรายงานโครงงาน
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเอง
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรายงานโครงงานแบบต่าง ๆ

5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำแบบสอบถาม แบบสังเกตให้เหมาะกับโครงการ
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอหรือเก็บไว้เป็นผลงาน

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 7 ดังนี้

ด้านความรู้

1. พูดได้ตอบในการรายงานโครงการภาคภาษาอังกฤษด้วยข้อมูลของตนเอง
2. จัดสร้างเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการรายงาน
3. ใช้ประโยคโครงสร้างภาษาทั้งรูปอดีต(Past Simple)ปัจจุบันTense) และอนาคตกาล(Future Tense)อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ

1. ฟัง-พูดข้อความที่ใช้รายงานผลโครงการได้ถูกต้องคล่องแคล่วจากข้อมูลของโครงการนั้นๆ
2. อธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นภาษาอังกฤษ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติงานการแก้ปัญหาโดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
2. มีความซื่อสัตย์ต่อผลงานของตนเองและเพื่อนในกลุ่มงาน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงการสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/โสตทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนต์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 9,10,11,12)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและชาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15		- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	

ขั้นนำ	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นสอน	40	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสรุป	20	- ถาม-ตอบ	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม	- เนื้อหา หน่วยที่1
		- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	Pre-test , Listening& Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-แบบฝึกหัด
		- ให้ทำแบบฝึกหัด		
		- สรุปผล		
		- มอบหมายงาน		
ทดสอบหลังเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 9-12

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Demonstrate the Project	สอนครั้งที่ 13/15
ชื่อเรื่อง Demonstrate the Project		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. More review of past simple tense and the use of some preposition words for the project work
2. To present the final demonstration of the project work

แนวคิด

การนำผลงานของโครงงานไปสาธิตทำหลังจากทำโครงงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้ผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจ เช่น ได้รับรางวัลเป็นที่นิยมยกย่องหรือหน่วยงานต้นสังกัดต้องการแสดงความสำเร็จของโครงงานนั้น ๆ การสาธิตโครงงานอาจต้องประยุกต์ให้เหมาะสม เช่น มีชิ้นงานใหญ่มาก อาจนำภาพวิดีโอไปแสดงแทน ถ้าผลงานชิ้นเล็ก อาจนำของจริงไปแสดงได้ จึงต้องประยุกต์ให้เหมาะสมกับแต่ละโครงงานด้วย

สมรรถนะย่อย

1. ฟัง-พูดโต้ตอบ สื่อสารเกี่ยวกับการสาธิตสำคัญของโครงงาน
2. พูด-เขียนด้วยรูปประโยคอดีตกาล(Past Simple)
3. ประยุกต์ใช้ประโยคอดีตกาล (Past Tense) ในการสาธิตโครงงานด้วยภาษาอังกฤษ
4. ใช้คำบุพบท(preposition)ในประโยคสาธิต
5. ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้รูปแบบที่ใช้ในการสาธิต
6. สรุปลองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับการสาธิตโครงงาน
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสาธิตโครงงาน
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเองในการสาธิตโครงงาน
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสาธิตโครงงาน
5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำการสาธิตโครงงาน

6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอและเก็บไว้เป็นผลงาน

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 8 ดังนี้

ด้านความรู้

1. ฟัง-พูดโต้ตอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ด้วยข้อมูลของโครงการที่ทำ
2. ใช้รูปแบบการสาธิตที่นิยมและมีมาตรฐาน
3. ใช้รูปประโยคอดีตกาล(past Simple)และคำบุพบท(preposition)ในการสาธิต

ด้านทักษะ

1. ใช้รูปประโยคที่ศึกษามาสมมุติในการสาธิต
2. ใช้ข้อมูลและสื่อทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับโครงการที่จัดทำในการสาธิต

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติงานการแก้ปัญหาโดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา

2. มีความซื่อสัตย์ต่อผลงานของตนเองและเพื่อนในกลุ่มงาน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติโครงการสมมุติ โดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจ
2. มีความซื่อสัตย์ในการศึกษาค้นคว้า ต่อตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/วัสดุทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนต์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและชาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ

ขั้นสอน	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening & Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ ____ ปีการศึกษา ____ สัปดาห์ที่ 13

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9	หน่วยที่ 9
	ชื่อวิชา การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Advanced to the Next Project	สอนครั้งที่ 14/15
ชื่อเรื่อง Advanced to the Next Project		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง

1. To review some more preposition words for using with the project work
2. To prepare the next project by using conclusion and brainstorming methods

แนวคิด

เมื่อการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงในระบบของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมนั้นมักได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่อเนื่องไปอีกได้ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค หรือเพิ่มปริมาณ ของสินค้าและบริการจึงอาจต้องเริ่มวางแผนโครงการใหม่อีก ทั้งนี้ข้อมูลของปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจะช่วย เพิ่มประสบการณ์ให้กับทีมงานได้

สมรรถนะย่อย

1. พูดตอบโต้ สนทนา ในงานวางแผนทบทวนโรงงานเก่าและเตรียมดำเนินโครงการใหม่
2. ศึกษาค้นคว้าและฝึกใช้คำบุพบท(Preposition)ในการพูดและเขียนข้อความในการจัดทำโครงการภาคภาษาอังกฤษ
3. ศึกษาทฤษฎีและความรู้เพิ่มเติมในการจัดทำโครงการใหม่โดยใช้ประสบการณ์จากโครงการที่ทำมาแล้ว
4. ฝึกใช้เทคโนโลยีหลากหลายที่เหมาะสมในการเตรียมจัดทำโครงการใหม่
5. สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการศึกษาในบทนี้

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ

1. บอกความหมายคำศัพท์ที่กำหนดที่สัมพันธ์กับโครงการ
2. ฟัง-พูด ประโยคที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการระดมสมองในการจัดทำโครงการใหม่
3. สนทนาโดยปรับใช้ข้อมูลของตนเองและกลุ่ม
4. อ่าน-แปลบทความทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการระดมสมอง

5. ปรับใช้รูปแบบการจัดทำและนำเสนอแผนการระดมสมองเพื่อสร้างโครงงานใหม่
6. สร้างผลงานเทียบเคียงที่ศึกษาในหน่วยการเรียนรู้และนำเสนอ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 9 ดังนี้

ด้านความรู้

1. พูดโต้ตอบ และเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้ตามบริบทที่ต้องการ
2. ประยุกต์ใช้รูปแบบประโยคและคำบุพบทที่เหมาะสมกับข้อความ
3. ใช้รูปแบบทางเทคโนโลยีที่นิยมได้หลากหลายและถูกต้อง

ด้านทักษะ

1. ใช้ประโยคฟัง-พูดในการสอบถามข้อมูลภายในกลุ่มปฏิบัติงานจัดทำโครงงาน
2. เขียนให้ข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับแผนภูมิ (Presentation Template and chart) และเอกสารประกอบโครงงาน

ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ปฏิบัติงานการแก้ปัญหาโดยใช้หลักความมีเหตุ และผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
2. มีความซื่อสัตย์ต่อผลงานของตนเองและเพื่อนในกลุ่มงาน

สื่อการเรียนรู้/วัสดุทัศนูปกรณ์

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ (overhead projector)
2. แผ่นข้อมูลเสียงและภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว (CD)
3. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Handy drive)
4. ข้อมูลจากเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต (website and Internet information)
5. หนังสืออ่านประกอบอื่นๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 14)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	15	- อบรมหน้าชั้นเรียนและงาน ชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	15	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	15	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	40			- เนื้อหา หน่วยที่1

ขั้นสรุป	20	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่าง มีเหตุผล	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	15	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Listening & Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- แบบทดสอบหลัง เรียน
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตจากความคล่องแคล่วและความถูกต้องของการสนทนา
2. ประเมินจากคุณภาพและความถูกต้องของการใช้ประโยค Future Tense
3. ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน

โดยประเมินทั้งหมดเป็นระดับ A, B, C และต้องปรับปรุง

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

บุญญพัฒน์ ดิณณพลนันท์. 2567. การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (Writing and Presenting English Project Work) รหัสวิชา 30000-1202. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 14

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

ก. ศ. น. ม.

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE