

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ช่างกลโรงงาน ช่างกลโรงงาน/3 2567 (ชก.2/3)

ครูที่ปรึกษา นางวิลาสินี เรืองศรีมัน

25 มิถุนายน 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : แนะนำตัวครูที่ปรึกษา

กฎระเบียบการเข้าแถว

การขาด ลา มาสาย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2507160993158.jpg

4 กรกฎาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การอัปเดตข้อมูลส่วนตัวใน V-COP ของนักเรียน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25070415154201.jpg

9 กรกฎาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เรื่องแต่งกาย

เน้นย้ำกฎระเบียบ

ติดตามการฝากเงิน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2507160993716.jpg

15 กรกฎาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : กฎระเบียบปกครอง
การแจ้งลา

ติดตามการอัปเดตข้อมูลส่วนตัวใน V-COP



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2507160994840.jpg

24 กรกฎาคม 2568

- เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. ติดตามการฝากเงิน
2. แจ้งการแต่งกาย วันศุกร์ ที่ 25 กรกฎาคม 2568 สำหรับนักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักเรียน นักศึกษา



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25072823231509.jpeg

29 กรกฎาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. แจ้งเตือนติดตามเรื่อง จำนวนครั้งการขาดแถวและแจ้งเรื่องขั้นตอนวิธีการแก้แถว

2. ติดตามนักเรียนบางคนในระบบ RMS ขัดข้องและแก้ไขเรียบร้อย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25080611115109.jpg

6 สิงหาคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. ติดตามนักเรียนที่ต้องส่งกิจกรรมจิตอาสา

2. แนะนำการปฏิบัติตัวในการเรียน การทำงาน และความประพฤติที่เหมาะสมในการเป็นนักเรียนที่ดี



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25080611115904.jpg

15 สิงหาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามและแจ้งเรื่องเกี่ยวกับ

1. การขาด ลา มา สาย จำนวนครั้งการขาดแล้ว
2. แนะนำการประพฤติดีที่เหมาะสมในการเป็นนักเรียน
3. การฝากเงิน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2508190990536.jpg

18 สิงหาคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามและแจ้งเรื่องเกี่ยวกับ

1. การฝากเงิน
2. การขาด ลา มา สาย จำนวนครั้งการขาดแถว



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2508190990851.jpg

25 สิงหาคม 2568

- เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. กฎกติกา พฤติกรรมและสารเสพติด
ต้องห้ามของทางวิทยาลัย
2. แจ้งเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกาย
 3. แจ้งเกี่ยวระเบียบการออมเงินประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
 4. แจ้งเกี่ยวกับการขาด ลา มาสายของนักเรียน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25082818182626.jpg

4 กันยายน 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. แจ้งเรื่องการลงทะเบียนเรียน 2/2568
เกี่ยวกับขั้นตอนและค่าใช้จ่าย

2. กฎกติกา พฤติกรรมและสารเสพติดต้องห้ามของทางวิทยาลัย

3. แจ้งเกี่ยวระเบียบการออมเงินประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2509160885009.jpg

12 กันยายน 2568

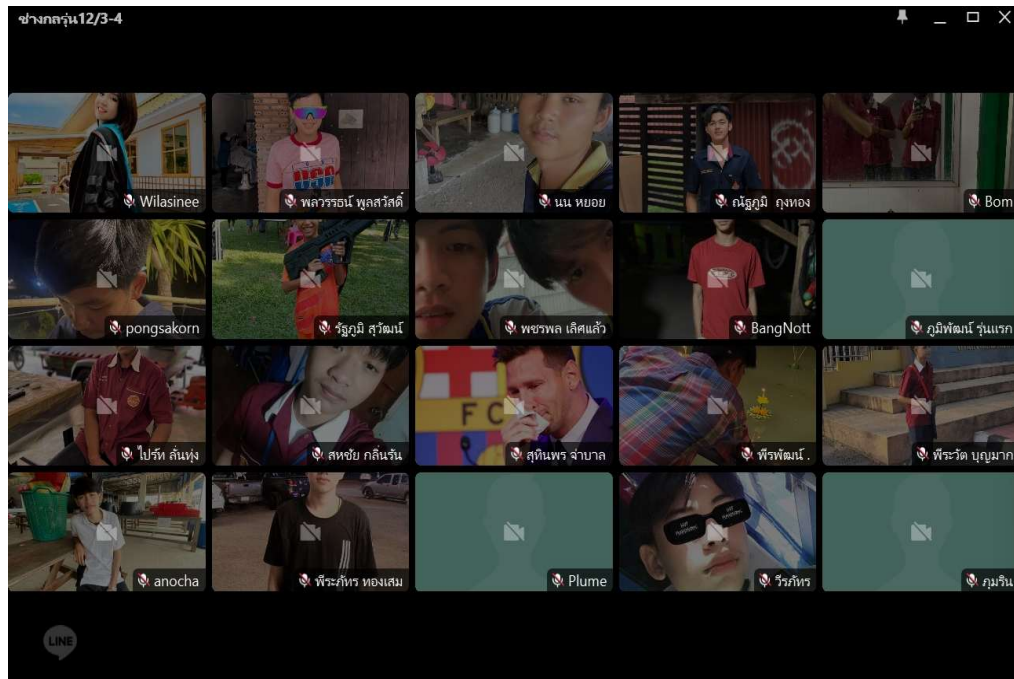
- เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. แจ้งเรื่องการสมัคร EWE Platform
2. ย้ำเตือนเรื่องการลงทะเบียนเรียน 2/2568 เกี่ยวกับขั้นตอนและค่าใช้จ่าย
3. กฎกติกา พฤติกรรมและสารเสพติดต้องห้ามของทางวิทยาลัย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_2509160990606.jpg

17 กันยายน 2568

- เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1. ย้ำเตือนเรื่องการสมัคร EWE Platform
2. ย้ำเตือนเรื่องการลงทะเบียนเรียน 2/2568 เกี่ยวกับขั้นตอนและค่าใช้จ่าย
 3. แจ้งเรื่องการลงทะเบียนกิจกรรม



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/85471_25091714145429.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)

19 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....

(น.ส.วีณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

นายรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน