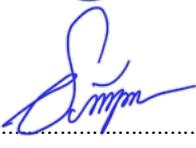




## รายงานผลการปฏิบัติงาน

### บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๔) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมั่น			
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน			
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘			
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจ้งกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าห้องเรียน			
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน			
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย				
				
ลงชื่อ..... <b>วิลาสินี</b> (นางวิลาสินี เรืองศรีมั่น) ตำแหน่ง ครุพัช่วย วันที่รายงาน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	 ลงชื่อ..... <b>สิริลักษณ์ บุญเลิศ</b> ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘			
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ   ลงชื่อ..... <b>ประพจน์ พุศชนน</b> (นายประพจน์ พุศชนน) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ <b>๑๗/๗/๖๘</b>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน   ลงชื่อ..... <b>ธวัชชัย ดุกสุขแก้ว</b> รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ <b>๑๗/๗/๖๘</b>			

“เรียนดี มีความสุข”