LESSON)

Job Applications

สาระการเรียนรู้

- 3 การแนะนำตัวในการสัมภาษณ์งาน
- 1. แบบฟอร์มใบสมัครงาน

 2. การสัมภาษณ์งาน

 3. การแนะนำตั้ง

 4. ดารแนะนำตั้ง 4 การสมัครงานแบบไปสมัคร และแบบผ่านระบบออนไลน์ (online)
- เว็บไซต์จัดหางาน
- บริษัทจัดหางาน
- <mark>คำศัพท์</mark>ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน

Job Application Forms

แบบฟอร์มสมัครงาน

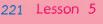




เทคนิคอย่างหนึ่งของการกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน ให้นึกถึงคำศัพท์ และภาษาอังกฤษที่ได้เรียน มาในหัวข้อของ Resume ศึกษาตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้







Date
Current address <u>28 Moo 1, Cute Monkey Street, Mueang, Lopburi 15000</u> Telephone / Mobile phone <u>0899996611</u> E-mail address <u>sarawee-dee@gmail.com</u>
Have you completed military service?
() Yes () No () Exempted (✓) Not applicable
Have you ever applied to this company before? () Yes (✓) No
If yes, when?
Do you have any relatives or friends working for this company? () Yes (🗸) No
If yes, who?

Application for Employment

	From 2014 to 2017	Chiang Mai Un
	From 2012 to 2014	Pattaya Techni
200	From 2009 to 2012	Phetchaburi Vo College
4	Work experience	•
		Employer's
	From 2015 to presi	ent: Iron Man P

E	d	u	C	a	ti	o	ı

Date attended	Institutions	Degree	Field of Study	
From 2014 to 2017	Chiang Mai University	Bachelor of Business Administration	Digital Marketing	
From 2012 to 2014	Pattaya Technical College	Higher Vocational Certificate	Computer Technology	
From 2009 to 2012	Phetchaburi Vocational College	Vocational Certificate	Marketing	

Employer's name	Position
From 2015 to present: Iron Man Public Company Limited	Marketing Officer
From 2015 to 2017: Avengers Company Limited	Part-time Data Entry Officer

Foreign languages

Language	Speaking	Reading	Writing
English	Good	Excellent	Good
Mandarin	Fair	Fair	Fair

Computer skills

Programs / Applications: ______ Ms Word, Excel and PowerPoint

Other abilities

Typing: (✓) Thai typing ______ words per minute (✓) English typing _____ words per minute

Driving: (🗸) Yes () No

Interests Cooking, photography, music and yoga

Reference Ms. Pannee Boonwandee, Vice President - Human Resources,

Iron Man Public Company Limited, Mobile phone 095-945-7262

I certify that all the information given in this application form is true and correct. I understand that any false statement or untrue information will be cause for rejection of my application.

Applicant's signature

Date 5 November 2019











Activity 5.3 Complete the job application form by



using the given information.

My name is Pongsakorn Wilaiwandeejing. On 31 May 2019, I filled in the following application form to apply for the position of Digital Marketing Officer at Henry Sunshine Company Limited. I'm 25 years old (born on 10 January 1994). I'm single. My current address is 288 Banana Road, Mueang, Phitsanulok 65000, Thailand. My contact

> number is 088-554-1601, and my email address is pongsakorn_w@gmail.com. I completed Matthayom 3 from Princess Sirindhorn's College, Nakorn Pathom in 2010. Then I went to study at Sisaket Technical College and graduated with a Vocational Certificate in Information Technology in 2013. I also graduated with a Higher Vocational Certificate in Marketing from Saraburi Vocational College in 2015. My work experience includes being a marketing officer at Manchester Company Limited, Nonthaburi from 2016-2018. I have a good command of English. I also have excellent computer skills including Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint and Adobe Photoshop.











Job Application Form



Henry Mobile Company Limited

Position applied for <u>Digital Marketing</u> Officer Expected Salary <u>25,000</u> baht / month



Personal Information

Title ()	Mr. ()1	Ms. First Name <u>Po</u>	ngsakorn	Famil	y Name <i>Wilaiw</i> e	andeejing		
Age	25	Date of Birth	10 Janu	ary 1994	_ Nationality _	Thai		
ID Card l	Number	3 1881 64099 323	Marital	Status <u>Single</u>	Number of Ch	ildren <u> </u>		
Address	Address <u>288 Banana Road, Mueang, Phitsanulok 65000, Thailand</u>							
Telephone / Mobile Phone <u>088-554-1601</u> E-mail <u>pongsakorn_w@gmail.com</u>								
•								
Education	on							
Year 2010	Schoo	ol / College <u>Princ</u>	ess Sirid	horn's Colle	ge, Nakorn Pat	hom		

Year 2010 School / College Princess Siridhorn's College, Nakorn Pathom

Degree Matthayom 3

Year 2013 School / College Sisaket Technical College

Degree Vocational Certificate in Information Technology

Degree Higher Vocational Certificate in Marketing

Year 2015 School / College Saraburi VocationalCollege

Work Experience

From <u>2016</u> To <u>2018</u> Position () <u>Marketing Officer</u>

Employer's name and location <u>Manchester Company Limited, Nonthaburi</u>

Computer Skills <u>Ms. Word, Ms. Excel, Ms. PowerPoint</u>

(*) Excellent () good () fair () poor

Language Skills <u>English</u> () Excellent (*) good () fair () poor

Reference <u>Mr. Robert Downey, Vice President - Management Information System,</u>

Manchester Company Limited, Bangkok, Tel 02-7775429

I certify that all the information given in this application form is true and correct.

por

Applicant's signature

Date 31 May 2019









complete / fill in / fill out + แบบฟอร์ม หรือเอกสาร หรือข่องว่างเพื่อให้กรอก

ทั้งสามคำมีความหมายว่า กรอกข้อมูล เช่น กรอกลงในแบบฟอร์ม กรอกลงในช่องว่าง complete an application form/ fill in an application form/ fill out an application form



Complete each sentence using complete, fill in and fill out.

the blanks in this form.

Complete the blanks in this form. Use *complete* as the verb:

Fill in the blanks in this form. Use *fill in* as the verb:

Fill out the blanks in this form. Use *fill out* as the verb:







Mave you _____ your application form yet?

Use *complete* as the verb:

Have you completed your application form yet?

Use *fill in* as the verb:

Have you filled in your application form yet?

Use *fill out* as a the verb: Have you filled out your application form yet?



Please _____ the form with black ink.

Use *complete* as the verb: Please complete the form with black ink.

Use *fill in* as a the verb: Please fill in the form with black ink.

Use *fill out* as the verb: Please fill out the form with black ink.



send off + แบบฟอร์ม หรือเอกสาร



มีความหมายว่า ส่งออกไป, ส่งออกทางไปรษณีย์ send off an application form





	Activity	5.5
-		

Circle the suitable items.

- Do not forget to ______ your application form.
 - (a) send off b. sends off
- 2. I _____ these files to Mr. Neo tomorrow.

 a.am sending off b. is sending off
- I _____ the letter yesterday.
 - a. send off (b) sent off
- 4. Have you _____ your application form yet?
 - (b) sent off a. send off



Job Interview



การสัมภาษณ์งานถือเป็นขั้นตอนที่สาคัญในการ สมัครงาน การตัดสินใจจะรับเข้าทำงานหรือไม่ มักขึ้น อยู่กับการสัมภาษณ์งานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งผู้สมัคร มีแนวโน้มถูกถามด้วยคำถามที่หลากหลาย ถึงกระนั้น ผู้สมัครงานสามารถเตรียมตัวโดยการฝึกตอบคำถาม ที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้งในระหว่างการสัมภาษณ์งาน







Frequently asked interview questions

Activity 5.6

Listen and repeat the interview

questions and answers.







Please tell me about yourself.

ช่วยเล่าเรื่องเกี่ยวกับตัวคุณให้ฟังหน่อย







"My name is Nina. I'm 25 years old. I graduated with a higher vocational certificate in marketing from Chiang Rai Vocational College. Now, I'm studying in an undergraduate degree program in Business Administration at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon. I have two years of experience in marketing. I had worked for Nakhon Pathom Hospital and a five-star hotel."

"ฉันชื่อนีน่า อายุ 25 ปี จบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การตลาด จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ตอนนี้กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขา บริหารธุรกิจ ณ มหาวิทยาลัยราชมงคล วิทยา เขตพระนคร ฉันมีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ด้าน การตลาด และเคยทำงานให้กับโรงพยาบาล ็นครปฐมและโรงแรมห้าดาว"

สื่อเสริม การเรียน









ชมคลิเ

"My name is Charnwit. I'm 20 years old. I'm a student in the third year of Higher Vocational Certificate Program at Thonburi Commercial College. My field of study is Information Technology. I'm going to graduate next month." "ฉันชื่อชาญวิทย์ อายุ 20 ปี กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 ของ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่วิทยาลัยพาณิชยการ ธนบุรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉันกำลังจะจบการศึกษา ในเดือนหน้า"



Why do you want to apply for this job?

คำถามเพื่อถามว่าทำไมต้องการสมัครงานนี้



์ ตัวอย่างคำตอบ

"Well, I think this job is interesting.

And I 'm sure I'm suitable for this job because of my qualifications."

"อืม ฉันคิดว่างานนี้น่าสนใจ และฉันก็มั่นใจ ว่าฉันเหมาะสมกับงานนี้ จากคุณสมบัติที่มีอยู่ ของฉัน"

"I would like to work as an accountant, and I'm interested in working in the retail business."

"ฉันอยากทำงานเป็นนักบัญชี และสนใจ การทำงานในธุรกิจค้าปลีก"

"I would like to work for a company that allows me to learn more and expand my capabilities into new areas."

"ฉันอยากทำงานให้กับบริษัทที่ให้โอกาสฉันใน การเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในส่วน งานใหม่ ๆ"







What do you know about our company?

คำถามเพื่อต้องการทราบว่าได้ศึกษาข้อมูล บริษัทก่อนมาสัมภาษณ์หรือไม่



ตัวอย่างคำตอบ

"Your company sells dairy products such as milk, cheese and butter. I used to see your product brand in the supermarket."

"บริษัทของคุณขายผลิตภัณฑ์เนยนม เช่น ไข่ นม ชีส และเนย ฉันเคยเห็นตราสัญลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ของคุณในซูเปอร์มาร์เก็ต

"You are a five-star hotel. I saw your ads in the newspaper and on the internet."

"คุณคือโรงแรมห้าดาว ฉันเห็นโฆษณาของ คุณในหนังสือพิมพ์ทางอินเทอร์เน็ต"



What are your strong points / strengths?

ถามจุดแข็ง หรือด้านดีของผู้สมัคร

ตัวอย่างคำตอบ

"I'm a hard-working person and have good interpersonal skills."

"ฉันเป็นคนชอบทำงานและมีทักษะในการ ติดต่อกับฝ่ายอื่นๆ ได้ดี"

"I can work under pressure."

"ฉันสามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน"











What are your weak points / weaknesses? ถามจุดด้อย หรือด้านไม่ดีของผู้สมัคร

์ตัวอย่างคำตอบ

"Sometimes, I work too much when I have a busy schedule."

"บางครั้งฉันทำงานมากเกินไปเวลาที่งานยุ่ง"

"Sometimes, I am a workaholic."

"บางครั้ง ฉันเป็นคนทำงานหนัก"



เพื่อให้ผู้สมัครบอกเหตุผลโน้มน้ำวผู้สัมภาษณ์ว่า ทำไมควรเลือกเราเข้าทำงาน

์ ตัวอย่างคำตอบ

"I have years of experience in this industry and believe that my work experience makes me the best match for this position."

"I have all of the skills you are looking for. I am also confident that I will deliver high-quality work for the continued success of your organization."

"My educational background and work experience make me a good match for this position."

"ฉันมีประสบการณ์การทำงานหลายปีในอุตสาหกรรม/ ธุรกิจนี้ และเชื่อว่าประสบการณ์ในการทำงานของฉันจะ เหมาะสมกับตำแหน่งนี้"

"ฉันมีทักษะทั้งหมดที่คุณกำลังมองหา และฉันยังมั่นใจ ว่าจะสร้างงานที่มีคุณภาพสูง เพื่อต่อยอดความสำเร็จ ขององค์กรได้"

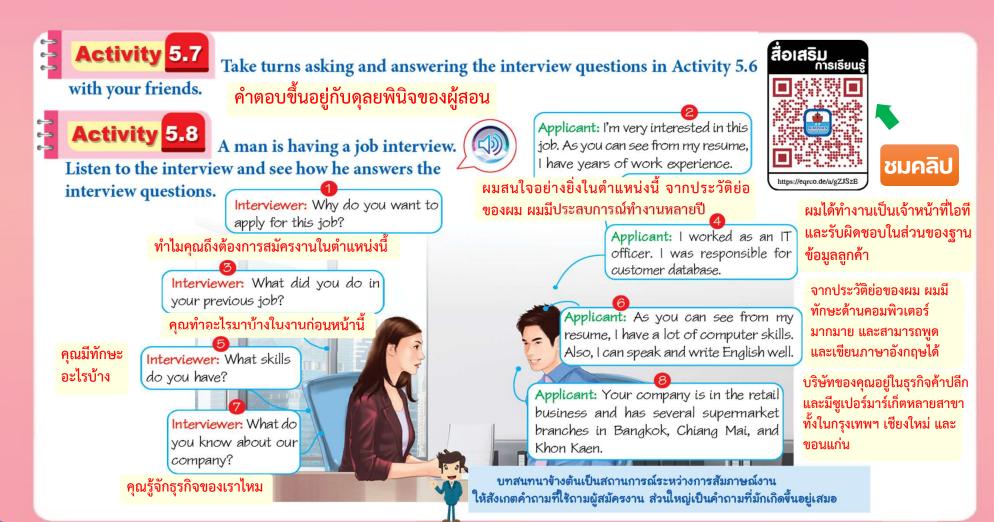
"ประวัติทางด้านการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของ ็ฉันเหมาะสมกับตำแหน่งนี้"















Circle the correct answers to the questions about the job interview in Activity 5.8.



🚹 What was the applicant's previous job?

a. IT officer b. accounting officer

d. shop assistant c. nurse

In the applicant's previous job, what was he responsible for?

a. market research b. customer service

c. customer database d. production

Which is not one of the applicant's skills?

a. writing skill b. speaking skill

d. Chinese c. computer skill

4 Does the applicant have work experience?

a. Yes, many years. b. Yes, but only one year.

c. No, he doesn't. d. She didn't mention.

What kind of business is the interviewer's company in?

a. banking business b. retail business

c. healthcare business d. hotel business





Tell me about yourself



At the beginning of any job interview, the interviewer often asks you to introduce yourself by asking some questions such as "Can you please tell me a bit about yourself?"

Activity 5.10

Listen to the following interviewees

introducing themselves, then answer the questions.









1st interviewee

My name is Sapawan. I'm 24 years old. I graduated with a Vocational Certificate in Business Computer and a Bachelor of Business Administration (Marketing). I have 2 years of experience in IT and marketing.



ผู้เข้าสัมภาษณ์คนที่ 1

ดิฉันชื่อ สภาวัลย์ อายุ 24 ปี จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด ดิฉันมีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ทั้งในด้านไอทีและการตลาด







2nd interviewee

My name is Anuwat. I'm 30 years old. I graduated from Khonkaen Technical College with a Higher Vocational Certificate in Building Construction. I have worked as a civil technician for almost 7 years.



ผู้เข้าสัมภาษณ์คนที่ 2 ผมชื่ออนุวัตร อายุ 30 ปี จบการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง ผมทำงานเป็นช่างเทคนิคโยธามาเกือบ 7 ปี

3rd interviewee

My name is Nittaya. I'm a third-year Bachelor's degree student at Chiang Mai University. My field of study is Business Administration.



ผู้เข้าสัมภาษณ์คนที่ 3 ดิฉันชื่อนิตยา กำลังเรียนอยู่หลักสูตรปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่







Ouestions about the three interviewees: Write short answers.

- What did Anuwat study? <u>Building Construction</u>
- Who graduated in marketing? <u>Sapawan</u>
- How long has Anuwat worked as a civil technician? Almost 7 years
- Who has work experience in both marketing and information technology? Sapawan

Imagine that you are in an interview and have to answer the question "Can you please tell me a bit about yourself?". How would you answer?

คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน





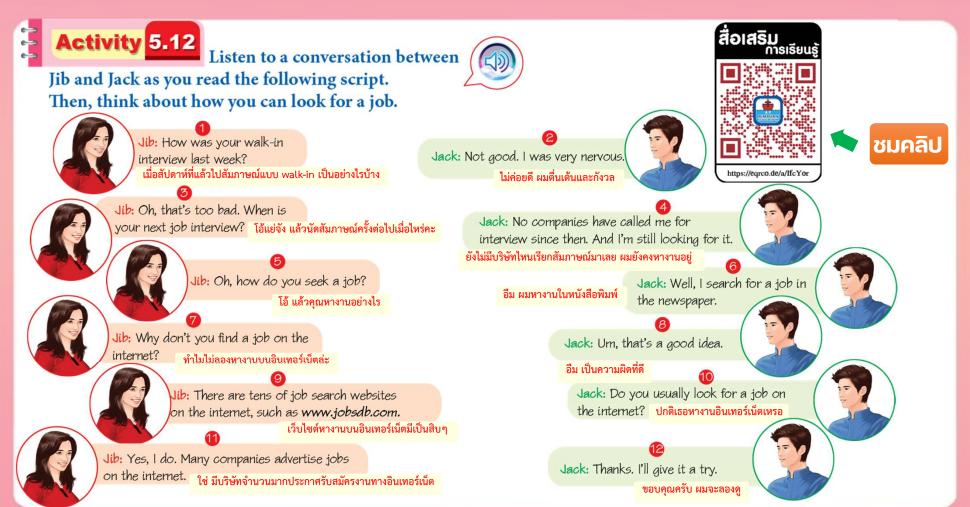
Walk-in Applicants vs Applying for a job online

















Work with your friends and answer the questions about the conversation in Activity 5.12.

- How many ways of finding a job were mentioned in the conversation, and what are they?
 - Three ways. They are walk-in application, in the newspapers and on the internet.
- What is a 'walk-in interview'?
 - It is an interview without having previously arranged a time to do.
- 3 How does Jib usually look for a job?
 - on the internet
- How does Jack usually look for a job?
 - in the newspapers
- Why is the internet an interesting way to search for a job?
 - คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน

Employment Websites



ปัจจุบันช่องทางการหางานมีหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ ช่องทาง ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ บริษัทรับสมัครงานตามสถาบันการศึกษา ไปจนถึงการหางานออนไลน์ผ่าน website (เว็บไซต์) และการสมัครผ่าน headhunter หรือ headhunting firm (บริษัทจัดหางาน)









Do you know or have you heard of the following websites? Discuss with your friends.





คำตอบขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของผู้สอน















Activity 5.15
Try to find examples of jobs in accounting. Write down the information and share it with your friends.









Headhunters



headhunter / headhunting company / headhunting firm หรือ บริษัทจัดหางาน ถือเป็นช่องทางที่สำคัญอีกช่องทางหนึ่งสำหรับ ผู้สมัครงานที่กำลังหางานและนายจ้างที่กำลังมองหาผู้สมัครงาน โดยทั่วไป ผู้สมัครงานสามารถฝากประวัติสมัครงานไว้กับ headhunter โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

Activity 5.16

What is a headhunter or headhunting firm? Circle a, b, c or d.



a. extra incentive that an employer gives you as well as your wages

an amount of money that is paid to someone for the work they have done

C a list of the responsibilities which you have and the duties which you are expected to perform in your work

a company that tries to find people with the right skills and experience to do particular jobs and tries to persuade those people to leave their present jobs by offering them another job with a higher salary or a higher position









Activity 5.17 Visit the following websites and find out what types of websites they are.





คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน









Important Words and Phrases for Job Application

คำศัพท์น่ารู้เกี่ยวกับการสมัครงาน



การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน มีลักษณะสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การใช้คำศัพท์ หรือ วลีที่หลากหลาย แต่ให้ความหมายถึงสิ่งเดียวกัน หรือเรื่องเดียวกัน







Activity	Match th	e following grou	ps of words (A-	P) with their meanings in Thai	Group
Group A Job advertisement Job classified Post classified Group E Resume Résumé CV curriculum vitae	Group B Job title Job position Position Group F Applicant Candidate	Group C Remuneration Wage Salary Group G Interests Hobbies	Group D Employee benefits Fringe benefits Perks Group H Personal details Personal information Personal data	 โฆษณารับสมัครงาน / ประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่งงาน ผลประโยชน์ของพนักงาน นอกเหนือจากค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินเดือน วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน จดหมายสมัครงาน จดหมายปะหน้า ผู้รับสมัครงาน นายจ้าง ผู้รับสมัครงาน 	A B
Group I Prospective Employer Recruiter Group M HR Department Personnel Department Recruitment Department	Group J Job seeker Job hunter Group N Skills Abilities	Group K Job objective Objective Career objective Group O Work experience Work history Employment	Group L Education Educational background Group P Application letter Letter of application Cover letter	 ๑. ผู้สมัครงาน ๑. ประวัติย่อของผู้สมัครงาน ๑. ประวัติการทำงาน ๑. ประวัติการศึกษา การศึกษา ๑. ความสนใจ งานอดิเรก ๑. ทักษะ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ ๑. ข้อมูล หรือรายละเอียดส่วนตัว ๑. แผนกบุคคล ฝ่ายบุคคล 	F E O L G N H







