

LESSON

2

Job Vacancies

» สารการเรียนรู้

1. ตำแหน่งงานที่เปิดรับในประกาศรับสมัครงาน
2. องค์ประกอบและโครงสร้างของประกาศรับสมัครงาน
3. ตัวอย่างประกาศรับสมัครงาน
4. คำศัพท์และสำนวนที่พบบ่อยในประกาศรับสมัครงาน

Job Title / Job Position



Job title หรือ Job position คือตำแหน่งงานเฉพาะที่สามารถแสดงถึงระดับของตำแหน่งงาน หรือภาระงานที่รับผิดชอบ

Occupation คือประเภทของงานที่บุคคลทำงานโดยไม่สนใจตำแหน่งงานเฉพาะ

Activity 2.1

The following job titles are specific to a company or organization. Listen to the job titles and repeat them.



Secretary to the Vice-President



Department Manager



Specialist



Supervisor



Messenger

specific = เฉพาะ



ชมคลิป

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง



Activity 2.2

The following job titles indicate seniority or hierarchy. Listen to the job titles and repeat them.



Assistant Manager

Vice President

Executive Vice President

Senior Executive Vice President

Senior Engineer

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง



ชมคลิป

seniority = ระดับความอาวุโส

hierarchy = ลำดับชั้น

Activity 2.3

The following job titles indicate areas of work. Listen to the job titles and repeat them.



Advertising Manager

Legal Officer

IT Specialist

Purchasing Officer

Electrical Engineer

Mechanical Engineer

The Vice President of Human Resources

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง



ชมคลิป



Activity 2.4

The following job titles show the status of the jobs. Listen and repeat.

Temporary Accounting Staff

Cashier (Temp.)

Part-time Clerk

Marketing Trainee

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง



ชมคลิป

Activity 2.5

The following job titles are typical examples of regular jobs. Listen to the job titles and repeat them.

Engineer

Driver

Researcher

Photographer

Interpreter



คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง

ชมคลิป



Activity 2.6

Write the words from the list in the appropriate columns of the table.



Accounting Officer



Actor



Pilot



Architect



Vice President



Chairman



Businessperson



Legal Specialist

Occupations	Job titles (Job positions)
<i>architect</i>	<i>Accounting Officer</i>
<i>actor</i>	<i>Vice President</i>
<i>pilot</i>	<i>Chairman</i>
<i>businessperson</i>	<i>Legal Specialist</i>



Elements of Job Advertisement



Main elements of a job advertisement

- Brief introduction to the employer/ company
- Required positions & qualifications
- Remuneration & benefits
- Recommendations on how to apply for the job
- Contact details

Brief introduction to the employer/ company



เป็นส่วนแรกในประกาศรับสมัครงานที่จะให้รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับนายจ้าง หรือบริษัท ที่ต้องการรับสมัครงาน เช่น ชื่อบริษัท ตราบริษัท ธุรกิจที่ทำ และความต้องการหาผู้มาร่วมงาน



Big Cows

Big Cows Company Limited is a manufacturer of dairy products such as milk, cheese, and butter. We are expanding our production line and looking for persons to fill the following positions:



Gum Tree Supermarket

We are a leading grocery store chain in northern Thailand, with 10 stores in Chiang Mai and 20 additional stores across Chiang Rai, Lampang, and Phrae. We are urgently looking for qualified and energetic candidates to join our team.



Activity 2.7

Based on the two examples above, underline the correct answers.

- ➔ What does Big Cows Company Limited manufacture? (dairy products / food)
- ➔ How many grocery stores does Gum Tree Supermarket operate? (10 stores / 30 stores)

Required positions & qualifications



เป็นส่วนที่ต่อมาจากส่วนแรก ในส่วนนี้จะแสดงถึง **Required positions** (ตำแหน่งงาน) ที่รับสมัคร พร้อมกับ **Qualifications** (คุณสมบัติ) ของผู้สมัครที่ต้องการ ในบางประกาศอาจมี **Job description** (คำอธิบายรายละเอียดของงาน) ด้วย

EXAMPLE

Accountant (2 positions)

- ▶ Gender: Male or Female
- ▶ Age: 22-35 years old
- ▶ Qualification: Higher Vocational Certificate in Accounting or Finance
- ▶ Experience: At least 1 year of work experience
- ▶ Language: Good command of English
- ▶ Skill: Computer literacy



Activity 2.8

Who is eligible to apply for the accountant positions?

- a. Adam is 20 years old.
- b. Sudarat graduated with a Vocational Certificate in Accounting.
- c. John received a Higher Vocational Certificate in Finance.**
- d. Jane cannot speak English.

eligible (adj.) = ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม



Activity 2.9

Which person is eligible to apply for this job? Circle *a*, *b*, or *c*.

a



Kraiwan graduated with a Higher Vocational Certificate in Marketing.

b



Pamela is 35 years old and has poor command of English.

c



Woranuch has very poor interpersonal skills.

Marketing Officer

Job description

- Build and maintain customer relationship
- Gather marketing data
- Prepare monthly reports on sales and marketing

Qualifications

- Male/Female, age not over 30 years old
- Higher Vocational Certificate in Marketing or related fields
- Good command of spoken and written English
- Good interpersonal skills
- Able to use Microsoft Office (Word, Excel and Powerpoint)
- Able to work under pressure
- Fresh graduates are welcome.



Remuneration & Employee benefits & qualifications

EXAMPLE

Attractive salaries and other fringe benefits will be offered to the successful candidates.

The successful applicant will be provided with an attractive remuneration package including an excellent salary and annual bonuses plus perks.



Activity 2.10

From the examples above, there is a word which means extra money that employers pay their employees in addition to the usual salaries, especially as a reward. What is it?

annual bonus

Activity 2.11

Which of the following words has a meaning similar to *employee benefits*?



▶ salary

▶ fringe benefits

▶ perks

▶ candidate

▶ remuneration

▶ applicant



Activity 2.12

Check (✓) the boxes next to the items that are considered employee benefits.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sick leave (การลาป่วย) | <input checked="" type="checkbox"/> Free accommodation (ที่พักฟรี) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Social security (ประกันสังคม) | <input type="checkbox"/> Salary (เงินเดือน) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vacation (การลาพักร้อน) | <input type="checkbox"/> Withholding tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากเงินเดือน) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Overtime (ค่าทำงานล่วงเวลา) | <input type="checkbox"/> Hourly wages (ค่าจ้างรายชั่วโมง) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Company cars (รถใช้ในงานบริษัท) | <input type="checkbox"/> Piggy banks (กระปุกออมสิน) |



ประกาศรับสมัครงานนิยมใช้คำดังต่อไปนี้
เพื่อหมายถึงผู้สมัครงาน

- Applicant
- Candidate
- Interested person



Recommendations on How to Apply for the Job

EXAMPLE

Please submit an application letter and résumé, including details of work experience, a recent photograph, and expected salary, to:

Interested persons should send all relevant documents, including a full CV, cover letter, recent photo, and expected salary, to the address below:

เป็นส่วนที่ให้คำแนะนำต่อผู้สมัครว่าจะต้องทำอะไรในการสมัคร เช่น การส่งเอกสารการสมัครงาน และระบุรายละเอียดที่ผู้รับสมัครต้องการทราบ



Activity 2.13

Based on the examples above, match the words or phrases with the same meaning.

~~application letter~~

submit

recent photo

CV



résumé

recent photograph

send

~~cover letter~~

- | | | | |
|---|--------------------|---|-------------------|
| 1 | application letter | = | cover letter |
| 2 | submit | = | send |
| 3 | recent photo | = | recent photograph |
| 4 | CV | = | resume |



Contact details



เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดที่อยู่ หมายเลขติดต่อ หรืออีเมลสำหรับ
ส่งเอกสารการสมัครงาน

EXAMPLES

Big Cows Company Limited

14th Floor, Superman Building, 158 Soi Duangdao,
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel: 02-525-1287-8

Human Resources Department Gum Tree Supermarket (Head Office)

888 Moo 1, Chang Road, Mueang, Chiang Mai 50200
Tel: 053-214158 ext. 205
E-mail: recruitment@gts.co.th



Activity 2.14

Which job advertisements below do the following statements refer to? Check (✓) the correct answers.

Big Cows Company Limited

14th Floor, Superman Building, 158 Soi Duangdao,
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel: 02-525-1287-8

Human Resources Department Gum Tree Supermarket (Head Office)

888 Moo 1, Chang Road, Mueang, Chiang Mai 50200
Tel: 053-214158 ext. 205
E-mail: recruitment@gts.co.th

1. The company is located in Chang Mai.

Big Cows

☐

Gum Tree

☒

2. They have an e-mail address.

☐☒

3. The company doesn't have an extension number.

☐☒

4. The company has both a telephone number and an e-mail address.

☒☐

Activity 2.15

Match the words with their meanings.

Remuneration	สวัสดิการ
Qualification	เงินเดือนที่คาดหวัง
Fringe benefit	ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณา
Candidate	ผู้สมัครที่สนใจ
Interested candidates	รูปถ่ายล่าสุด
Expected salary	คุณสมบัติ
Recent photo	คำตอบแทน



Activity 2.16

Read the job advertisement posted by ABC Bank. Then check (✓)

True or False for each statement.



ABC Bank

We are the fifth-largest bank in Thailand, offering a wide range of banking services. Our new branch in Chiang Mai is currently looking for many bank tellers.

Bank Teller (5 positions)

Qualifications:

- Male or Female, age not over 40
- Higher Vocational Certificate in Accounting or Finance
- At least 1-year experience as a bank teller or marketing officer at any bank
- Able to use Microsoft Office

Please send your resume and recent photo to the following address:

ABC Bank, Chiang Mai Branch
123, 3rd Floor, Konmuang Building, Chang Road, Muang, Chiang Mai, 50000
email: abc_cm@abc.co.th

ธนาคาร ABC

เราเป็นธนาคารที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของไทย และให้บริการงานธนาคารอย่างครอบคลุม โดยมีสาขาใหม่ในจังหวัดเชียงใหม่และกำลังมองหาพนักงานบริการลูกค้าธนาคารหลายตำแหน่ง

พนักงานบริการลูกค้าธนาคาร (5 ตำแหน่ง)

คุณสมบัติ:

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านบัญชี หรือการเงิน
- ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ทำงานเป็นพนักงานให้บริการงานธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่การตลาดให้ธนาคาร
- สามารถใช้ไมโครซอฟต์ออฟฟิศได้

กรุณาส่งประวัติโดยย่อ และรูปถ่ายปัจจุบันมาที่อยู่ต่อไปนี้:

ธนาคาร ABC สาขาเชียงใหม่
123, ชั้น 3 ตึกคนเมือง ถนนช้าง อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
อีเมล : abc_cm@abe.co.th

	True	False
1. ABC Bank is the second-largest bank in Thailand.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. There are five job vacancies for bank tellers.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ABC Bank has opened a new branch in Chiang Mai.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. A 45-year-old woman can apply for this job.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. At least one year of experience is necessary.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



Job Description & Job Specification



Job Description = a list of responsibilities that you will have and the duties that you will be expected to perform in your work.



Job Specification = a statement about a job that includes skills, experience and personal qualities that you need to have in order to do the job.

Activity 2.17

Discuss the difference between *job description* and *job specification* with your friends.

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริง

Activity 2.18

Review the details below. Which one is a job description, and which is a job specification?

1 = Job description

2 = job specification



1

- Providing various activities for children, including songs, games, and storytelling
- Conducting lessons according to curriculum
- Monitoring students' learning progress
- Providing safe environments for children to feel comfortable



2

- At least two years of work experience in related fields is required for this position.
- Possess at least a degree in Early Childhood
- Possess good interpersonal and communication skills



Activity 2.19

Identify which job title corresponds to the job description in Activity 2.18.



a

Purchasing
Officer

b

Legal
Specialist

c

Mechanical
Engineer

d

Preschool
Teacher

Activity 2.20

Write **True** or **False** in front of each of the following statements.

- True 1. Both *job description* and *job specification* are used when an organization is looking for a new person for a job.
- False 2. A job description is about developing market strategies with sales teams.
- True 3. A job specification relates to requirements.
- False 4. Skills and experience are mentioned in a job description.
- True 5. Knowledge of Microsoft Office is part of a job specification.



Exploring Job Advertisements



มาฝึกอ่านประกาศรับสมัครงานกัน

Activity 2.21

Look at the following job advertisement. What position is it for?



Medical Technology Company Limited

We are a world leading developer of medical devices and technology in a wide range of therapy areas. We are recruiting sales specialists to support the expansion of our current business.

Sales Engineer (Laboratory Equipment)

Responsibilities:

- Provide good customer service through product knowledge
- Prepare quotations based on customers' application
- Provide excellent training and after-sales assistance to customers as and when required
- Develop market strategies with sales teams

Requirements:

- Male or Female, age between 35-40
- Higher Vocational Certificate or bachelor's degree in any field
- At least 5 years of experience as a sales engineer
- Able to work under pressure
- Able to write detailed reports
- Fluent in both Thai and English
- Medical sales and /or marketing experience preferred
- Strong analytical and business planning skills
- Excellent interpersonal skills

Please send your résumé and recent photo to the following address:

Medical Technology Company Limited
3 Trump Building, 19th Floor, Room 1901C, Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand
email: hr_mtcml@medical-tech.co.th

บริษัท เมดติคอล เทคโนโลยี จำกัด

เราเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการแพทย์สำหรับการทำกายภาพ เรากำลังรับสมัครผู้ชำนาญการด้านการขายเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจปัจจุบันของเรา

Sales Engineer (Laboratory Equipment)

ตำแหน่งวิศวกรฝ่ายขาย (เครื่องมือห้องแล็บ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

- ให้บริการลูกค้าผ่านความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- จัดเตรียมเอกสารใบเสนอราคาตามการใช้งานของลูกค้า
- จัดหาการฝึกอบรมการใช้งานและการให้ความช่วยเหลือหลังการขายแก่ลูกค้าเมื่อได้รับการร้องขอ
- พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดกับทีมขาย

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 35-40 ปี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรีสาขาใดก็ได้
- ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีในการเป็นวิศวกรฝ่ายขาย
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน
- สามารถเขียนรายงานที่มีความละเอียด
- คล่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์ด้านการขายทางการแพทย์ และ/หรือประสบการณ์ด้านการตลาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการวิเคราะห์และการวางแผนธุรกิจที่ดี
- ทักษะในการติดต่อกับผู้อื่นที่ดี

กรุณาส่งประวัติโดยย่อและรูปถ่ายของคุณมาตามที่อยู่ต่อไปนี้:

บริษัท เมดติคอล เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่ 3 ตึกทรมป์ ชั้นที่ 19 ห้อง 1901C ถนนสุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ประเทศไทย

อีเมล: hr_mtcml@medical-tech.co.th

a sales engineer

Activity 2.22

Based on the job advertisement in Activity 2.21, are these statements **True or False**. Correct the false statements.

EXAMPLE

- ❖ There are some openings in the human resources department.

true or false: false

If false, please correct it: There is no opening in the Human Resources department, but there are some openings in the Sales department.

- ❖ This job advertisement was posted by Central Department Store.

true or false: False

If false, please correct it: This job advertisement belongs to Medical Technology Company Limited.

- ❖ Medical Technology Company Limited has no vacancies for sales engineers at the moment.

true or false: False

If false, please correct it: Medical Technology Company Limited has some vacancies for sales engineers at the moment.



❖ Medical Technology Company Limited is located in Chiang Mai.

true or false: False

If false, please correct it: Medical Technology Company Limited is located in Bangkok.

❖ The company prefers to hire a recent graduate for the position.

true or false: False

If false, please correct it: The company would prefer to hire an experienced person.

❖ The company sells agricultural devices.

true or false: False

If false, please correct it: The company sells medical devices.



แผนบุคคลหรือฝ่ายบุคคล ในภาษาอังกฤษ
ใช้คำว่า human resources (ทรัพยากรบุคคล)
หรือ HR ให้สังเกตว่า หลัง resource จะเติม s
เสมอในความหมายนี้



Activity 2.23

Write the job description and job specification for the vacant position into the job advertisement in Activity 2.21.

Job description:

- Provide good customer service through product knowledge
- Prepare quotations based on customer's application
- Provide excellent training and after-sales assistance to customers as and when required
- Develop market strategy with sales teams

Job specification:

- Male or Female, age between 35-40
- Higher Vocational Certificate or Bachelor's degree in any field
- At least 5 years of experience as a sales engineer
- Able to work under pressure
- Able to write detailed reports
- Fluent in both Thai and English
- Medical sales and/or marketing experience preferred
- Strong analytical and business planning skills
- Excellent interpersonal skills



Activity 2.24

Who can apply for the vacant position in the job advertisement in Activity 2.21?



Martin Jaidee

- Male, 22 years of age
- A recent graduate
- No previous experience working as a salesperson
- Graduated last year with a bachelor's degree in business administration
- Good command of Mandarin
- Excellent computer skills
- A quick learner



Siriwan Atkinson

- Female, 38 years of age
- 10 years of experience as a medical salesperson
- Higher Vocational Certificate in marketing
- Excellent command of both written and spoken English
- Good presentation skills
- Great interpersonal communication
- Good technical knowledge of what is sold

Siriwan Atkinson



Activity 2.25

Work in pairs to discuss the meanings of the following words and expressions from the job advertisement in Activity 2.21.



expansion

customer service

product knowledge

quotation

after-sales

work under pressure

fluent

analytical skills

interpersonal skills

การขยาย

การบริการลูกค้า

ความรู้ผลิตภัณฑ์

ใบเสนอราคา

หลังการขาย

ทำงานภายใต้ความกดดัน

คล่อง

ทักษะการวิเคราะห์

ทักษะการติดต่อกับผู้อื่น



Activity 2.26

Look at the following job advertisement. What company is looking for two IT Help Desk Officers?



God of Logistics

God of Logistics Company Limited (GL) is a leader in transport and logistics solutions. The IT function plays an important role in GL's service excellence. GL's IT team is constantly growing and evolving, and due to this growth, there is a requirement for two additional help desk technicians to join the team.

IT Help Desk Officer - 2 Positions

Key Responsibilities:

- Troubleshoot and devise solutions for internal users
- Respond to help desk inquiries and rectify all issues in an efficient and timely manner
- Administer accounts for new and existing users
- Set up new PCs and laptops
- Assist with the relocation of staff workstations
- Manage the administration and organization of desktop computers

To be a successful applicant, you will possess:

- A Higher Vocational Certificate in Information Technology or Information Systems
- A minimum of two years' experience in a similar role
- Knowledge of Windows 7 and Windows 10 Operating Systems
- Excellent communication and organizational skills
- Strong problem-solving skills
- A customer service focus

Interested candidates are invited to send us a curriculum vitae and application letter to recruitment@gl.co.th or the following address:

Human Resources Department
God of Logistics Company Limited
Unit 1008, Robocop Tower, 25th Floor, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand

บริษัท God of Logistics จำกัด

บริษัท God of Logistics จำกัด (GL) เป็นบริษัทผู้นำด้านการบริการขนส่งและลอจิสติกส์ โดยระบบ ฟังก์ชันไอทีมีบทบาทสำคัญในความเป็นเลิศด้านการบริการของ GL ทีม GL กำลังเติบโตและพัฒนา เปลี่ยนแปลงอย่างคึกคัก และจากการเติบโตนี้ เราจึงต้องการช่างเทคนิคแก้ปัญหาไอทีสองตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไอที help desk 2 ตำแหน่ง

ความรับผิดชอบหลักในงาน:

- แก้ปัญหาและคิดออกแบบวิธีแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้ภายในบริษัท
- ตอบคำถามด้านไอทีที่เข้ามาและแก้ไขประเด็นต่างๆ มีประสิทธิภาพและทันเวลา
- การบริหารจัดการกับผู้ใช้งานใหม่และผู้ใช้งานที่มีอยู่
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนบุคคลและพกพา
- ช่วยเหลือในการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงาน
- บริหารจัดการคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้:

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ
- ประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปีในสาขางานที่คล้ายกัน
- ความรู้เกี่ยวกับ Windows 7 & Windows 10
- มีทักษะด้านการสื่อสารและการจัดการที่ดี
- มีทักษะการแก้ปัญหาที่ดี
- เน้นการให้บริการลูกค้า

ผู้สนใจกรุณาส่งประวัติโดยย่อและจดหมายสมัครงานมาที่ recruitment@gl.co.th หรือที่อยู่ดังต่อไปนี้
แผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัท God of Logistics จำกัด
10120, Thailand ยูนิต 1008 ตึกโรบอคอป ชั้นที่ 25 สาทรใต้ ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120

Activity 2.27

Write short answers to these questions about the job advertisement in Activity 2.26.



- What industry is the business of God of Logistics in?

Answer: transport and logisrics

- How many vacant positions are being advertised?

Answer: XXXXXXXXXX

- Where is the company's business office located?

Answer: bangkok

- How many years of work experience are applicants required to have?

Answer: two years

- Which Operating Systems should you be familiar with if you wish to apply for this job?

Answer: Windows 7 & Windows 10



Activity 2.28

Go back to Activity 2.26. What does the expression “To be a successful applicant, you will possess” mean? Discuss this question with your friends, then circle **a** or **b**.



a job description

b job specification

Activity 2.29

The following are interesting words from the job advertisement in Activity 2.26. What do they mean in Thai? You may do some research via books or the internet.

	Meaning
» Help Desk	บริการช่วยเหลือด้านคอมพิวเตอร์ การตรวจหาและแก้ไขปัญหาใน
» Troubleshoot	ระบบคอมพิวเตอร์
» Laptop	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและคอมพิวเตอร์ แบบพกพา

	Meaning
» Desktop Computer	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
» Operating System	ระบบปฏิบัติการ



Activity 2.30

Fill in each of the following blanks with the abbreviated form of the following words.

Information Technology

is usually abbreviated to

IT

Human Resources

is usually abbreviated to

HR

Operating Systems

is usually abbreviated to

OS

Personal Computer

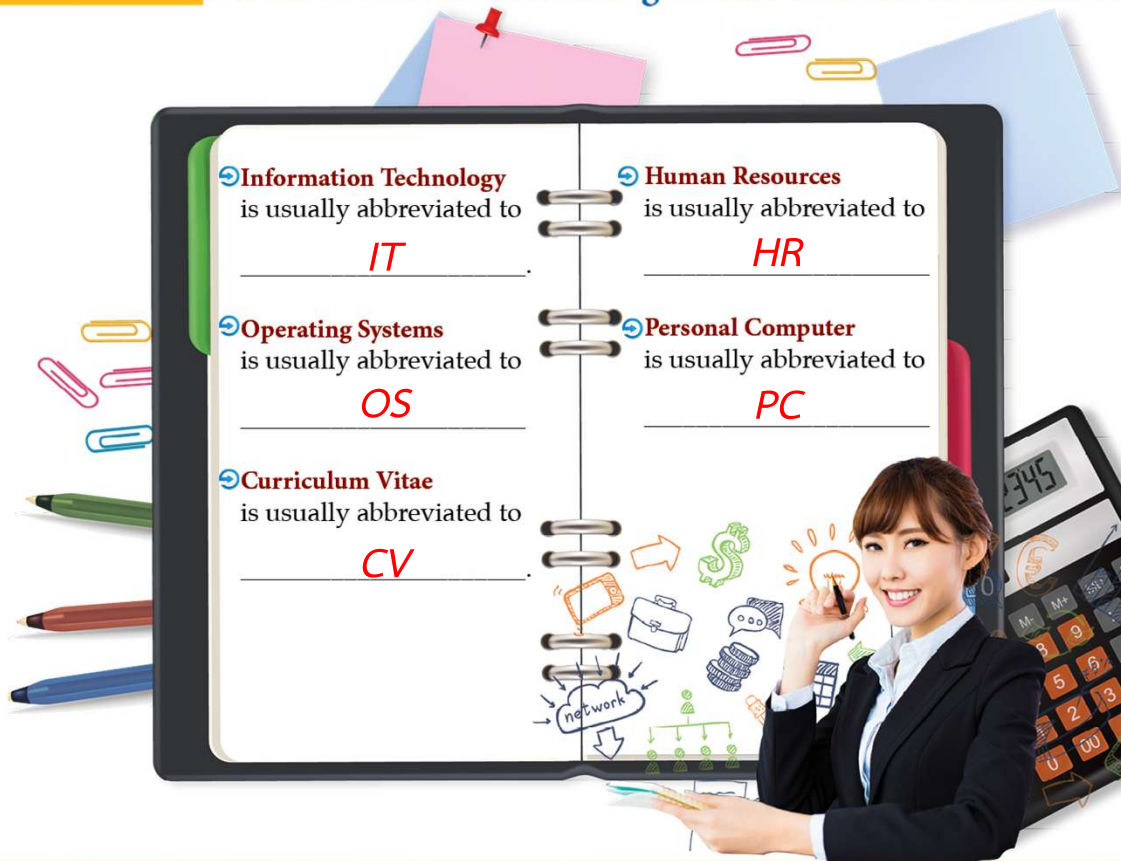
is usually abbreviated to

PC

Curriculum Vitae

is usually abbreviated to

CV



AP 5:59 PM 26%

Monitor your progress

- Write as many new words you have learned in this lesson as possible.
คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน
- Write some examples of job titles.
ตัวอย่างคำตอบ Department Manager, Assistant Manager, Vice President
- Between two job titles **President** and **Vice President**, which one is higher in rank? Why?
ตำแหน่ง President สูงกว่า Vice President เพราะคำว่า vice หมายความว่า รอง, ถัดจากตำแหน่งสูงสุด
- What elements make up a job advertisement?
- Brief introduction to the employer/ company
- Required positions & qualifications
- Remuneration & Benefits
- Recommendations on how to apply for the job
- Contact details
- Tell the differences between **job description** and **job specification**.
A job description is a list of responsibilities that you have and the duties that you are expected to perform in your work. A job specification is a statement about a job that includes skills, experience and personal qualities that you need in order to do the job.

6. What do the following words and phrases mean in Thai?

- fresh graduate = *นักศึกษาจบใหม่*
- fringe benefits = *สวัสดิการ*
- remuneration = *เงินค่าตอบแทน*
- recent photo = *รูปถ่ายปัจจุบัน*

7. Go back to Activity 2.26. What do we call a department of a company that people call for help when they are having computer problems?

help desk

8. What does **CV** stand for? *curriculum vitae*

9. How do you say **Higher Vocational Certificate** in your language?
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. Underline the words in brackets to complete these sentences.

- Do you have any work ____ of this type of work?
(graduate / experience)
- She has an excellent ____ of the English language.
(command / skill)
- To apply for a job, you need to have a ____ photo.
(old / recent)

ชมคลิป

