

LESSON 6

สาระการเรียนรู้

Asking for and Giving Information



- 1 คำศัพท์เกี่ยวกับรูปแบบต่าง ๆ ของข้อมูล
- 2 การสอบถามและการให้ข้อมูลด้วยประโยคที่มีคำที่ใช้ร่วมกัน
- 3 คำถามประเภท wh- questions
- 4 รูปแบบคำถามที่ใช้สอบถามข้อมูล วิธีการตามลักษณะการให้ข้อมูล และความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงกับความคิดเห็น
- 5 คำกริยาช่วยที่ใช้ประกอบกับคำกริยาแท้ เพื่อแสดงความหมายหรือความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ
- 6 การเขียนและอ่านวันที่แบบบริติชและอเมริกัน

PART I

> Key Vocabulary



Different forms of information

Group I : On a noticeboard

Washing Machine for Sale!

Panasonic. 10kg capacity.

Dimensions: 60cm x 60cm x 85cm.

THB 5,000

Contact Tony, Email: tony@gmail.com

คำแปล

เครื่องซักผ้าขาย!

แบรนด์ Panasonic ความจุ 10 กก.

ขนาด: 60 ซม. x 60 ซม. x 85 ซม.

ราคา 5,000 บาท

ติดต่อ โทนี่ อีเมล: tony@gmail.com

Large IKEA Desk

Large IKEA desk: 150 cm (L) x 80cm (W) X 71cm (H) with accompanying filing cabinet: 50cm (L) X 37cm (W) X 68cm (H) for sale. Desk has a white top with black legs. Filing has white drawers and black frame. Both in very good condition. 3,500 Baht. Contact Pongsakorn by email: pongsakorn@yahoo.com

ในภาษาอังกฤษ ป้ายประกาศ
ข้อความที่ติดไว้ในที่สาธารณะ
หรือแม้แต่โฆษณาเล็กๆ
ข้อความที่ถูกประกาศไว้
ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ
เว็บไซต์ มักจะเรียกรวมๆ ว่า
notice



คำแปล

โต๊ะทำงานขนาดใหญ่ IKEA

โต๊ะทำงาน IKEA ขนาด 150 ซม. (ยาว) x 80 ซม. (กว้าง) x 71 ซม. (สูง) พร้อมตู้เก็บเอกสาร: 50 ซม. (ยาว) x 37 ซม. (กว้าง) x 68 ซม. (สูง) ขายโต๊ะมีที่อปสืขาว ขากระด้าตู้เก็บเอกสารมีลิ้นชักสืขาวและกรอบสืดำทั้งสองชิ้นอยู่ในสภาพดีมาก ราคา 3,500 บาท ติดต่อ พงศกร อีเมล: pongsakorn@yahoo.com



2004 Toyota Camry Sportivo
Automatic, registered and warranted,
red colour, four-door sedan. 2.4L
petrol. Just 80,000 km. Welcome to
view and test drive. Contact via
phone/text: 083-4903859

คำแปล

รถยนต์ Toyota Camry Sportivo 2004
รุ่น Sportivo ออโตเมติก, ลงทะเบียนและรับประกัน, สีแดง,
4 ประตู สีดำ. เครื่องยนต์ 2.4L เบนซิน. ใช้เพียง 80,000
กม. ยินดีให้ชมและทดลองขับ
ติดต่อผ่านโทรศัพท์/ข้อความ: 083-4903859

Dining table with 4 chairs

2,500 Thai Baht Negotiable
Excellent condition for sale
For more info, feel free to contact me.
I'm Sudarat.
WhatsApp +66(61) 3857091,
Line ID: Sudarat1979

คำแปล

โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ 4 ตัว
ราคา 2,500 บาท (สามารถต่อรองได้)
สภาพดีเยี่ยม ขาย
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่
สุธารัตน์
WhatsApp +66(61) 3857091
Line ID: Sudarat1979



Activity 6.1

Look at the notice board. Which items relate to the following statements?

1 It's still a new car.

2004 Toyota Camry Sportivo

2 The seller can be reached by email.

washing machine, large IKEA desk

3 The seller mentioned dimensions.

large IKEA desk

4 There are 5 pieces of furniture.

dining table with 4 chairs

5 The seller is female.

dining table with 4 chairs

กระดานที่ทำจาก cork (ไม้ก๊อก)
ที่เรามักจะเห็นแขวนหรือติดไว้
ที่ผนัง เพื่อไว้สำหรับติดป้าย
ประกาศ ติดแผ่นกระดานแจ้ง
ข่าวสาร เรียกกระดานนี้ว่า
notice board หรือ bulletin board



Group II : In a public place

Activity 16.2

What do these notices mean? Match the pictures with the sentences.

- B Nobody is allowed to smoke.
- F We do not allow eating in this area.
- A Be careful - the floor is very slippery.
- E People cannot bring their pets into that place.
- D You are not allowed to use your mobile phone.
- C It is common to see this notice in public toilets.



Group III: Road sign

Activity 6.3

What do these road signs mean?
Match the pictures with the meanings in the chart.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stop | <input type="checkbox"/> Slow Curve |
| <input type="checkbox"/> No U-turn | <input type="checkbox"/> Traffic lights |
| <input type="checkbox"/> No Entry | <input type="checkbox"/> Winding Road |
| <input type="checkbox"/> Roundabout | <input type="checkbox"/> No Right Turn |
| <input type="checkbox"/> Speed Limit | <input type="checkbox"/> No Left Turn |
| <input type="checkbox"/> No parking | |
| <input type="checkbox"/> School Crossing | |



มีกลุ่มป้ายประกาศ ข้อความ
หรือสัญลักษณ์อะไรบ้างที่
พบเห็นในที่สาธารณะทั่วไป



Group IV: In a newspaper or magazine



ลองมาดูป้ายโฆษณา ข้อความที่ถูกประกาศไว้ใน
หนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร

<http://ryaneribal.sulit.com.p>

BIG SALE

Fly from Clark (Pampanga)

→ Chengdu → Osaka

ALL-IN FARE FROM PHP **4,759**

→ Sydney → Perth

→ Melbourne → Gold Coast

ALL-IN FARE FROM PHP **6,129**

Book from 15 - 20 Jan 2013 Travel from 20 Aug 2013 - 9 Feb 2014
Terms & conditions apply. **BOOK NOW**

Enjoy Thailand's Best Deals!

Book now 19-23 June 2013 Travel Period: 19 June - 18 August 2013

Chiang Rai • Chiang Mai • Udon Thani
Nakhon Phanom • Ubon Ratchathani
Hat Yai • Krabi • Trang • Phuket
Surat Thani • Narathiwat

ALL-IN FARE one way from THB **790**

FLY NOW

International Destinations **1,290**

Chiang Mai • Kuala Lumpur • Hong Kong • Singapore
only at **2,499** only at AirAsiaGo.com

Lowest fares only at **airasia.com**

AirAsia

Activity 6.4

What do the above notices advertise? Circle a, b, c or d.

a

accommodation

c

new restaurant

b

flight ticket

d

car



Activity 16.5

What is the advertisement below about? Write a short answer.



คำตอบ

a seasonal sale offering discounts of up to 70% on various products

Activity 16.6

Which of these advertisements is about a concert? And which is about a car rental service?

A คำตอบ A = car rental service



B คำตอบ B = concert





What does it say?

คำกริยา say ใช้ในการสื่อสารเพื่อสอบถาม และให้ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ปรากฏเป็นตัวอักษร ตัวเลข หรือภาพ จากป้าย สัญลักษณ์ ข้อความบนกระดานโน้ต ฉลาก หรือแม้แต่นาฬิกา ปฏิทิน



ตัวอย่างการ
สอบถามข้อมูล
ด้วยคำกริยา
say

- What does that sign say? (ป้ายนั้นเขียนว่าอะไร, ป้ายนั้นบอกอะไร)
- Can you read what that sign says? (ช่วยอ่านให้หน่อยว่าป้ายนั้นเขียนว่าอะไร)
- What does the instructions say? (รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการใช้บอกไว้อย่างไร)
- What does the card say? (การ์ดเขียนว่าอะไร)



ตัวอย่างการให้
ข้อมูล ด้วยคำ
กริยา say

- The instructions say to add two eggs.
- The sign said 'Back in 10 minutes'.
- The label says to take three tablets a day.
- The card does not say who sent the flowers.
- The clock says two fifteen.



Giving information via writing, numbers or signs



Activity 6.7

Can you read what these notices and signs say?
Listen to and repeat after the audio.



ชมคลิป



1



The sign says
"Out to lunch".



The sign says "Out to lunch".
ป้ายบอกว่า "ออกไปทานข้าวกลางวัน"

2



The sign said
"Back in 5
minutes".



The sign said "Back in 5 minutes".
ป้ายบอกว่า "กลับมาใน 5 นาที"

3

Service Temporarily Unavailable

The server is temporarily unable to service your request!

Maintenance downtime

Please try again later.

It says on the
website that
the server is
temporarily
unavailable.



It says on the website that the server is temporarily
unavailable. เว็บไซต์บอกว่าเซิร์ฟเวอร์ไม่พร้อมใช้งานชั่วคราว

It says on the medicine
bottle to take four
tablets a day.
ขวดยาบอกให้ทานยา
4 เม็ดต่อวัน

It says on the
medicine bottle
to take four
tablets a day.



The label
says to take
one tablet
before meals.



The label says to take
one tablet before meals.
ป้ายข้างขวดยาบอกให้ทานยา
1 เม็ดก่อนมื้ออาหาร





The clock says two o'clock. / My watch said ten o'clock. นาฬิกาบอกเวลา 2 โมง / นาฬิกาข้อมือบอกเวลา 10 โมง

❶ คำกริยา say สามารถใช้ได้ทั้ง say หรือ said (ใช้ได้ทั้งในปัจจุบัน และอดีต) เพื่อสอบถามและให้ข้อมูลจากป้ายประกาศ ข้อความ คู่มือ หรือแม้แต่ นาฬิกา ปฏิทิน บัตรอวยพร ว่าพูดไว้ว่าอย่างไร บอกเวลาเท่าใด

❷ สำหรับฉลากยาหรือรายละเอียดวิธีการ สำหรับ say to do something เป็นการบอกเกี่ยวกับสิ่งที่ฉลากยาหรือคู่มือแนะนำวิธีการกินยา วิธีการทำ เช่น The label says to take one tablet before meals. (ฉลากยาบอกให้กินครั้งละหนึ่ง เม็ดก่อนอาหาร)



PART II

Situational Dialog



Asking for and providing information

คำว่า information และ details เป็นสองคำที่ใช้ในการสนทนาเพื่อพูดถึงข้อมูลหรือรายละเอียดของคน สิ่งของ เหตุการณ์ สถานการณ์ และอื่น ๆ

คำว่า **information** ❖ This book contains a lot of information.
(หนังสือเล่มนี้มีข้อมูลจำนวนมาก)

คำว่า **details** ❖ For details, contact Jane Suchada.
(สำหรับรายละเอียด ติดต่อเจน สุขาดา)

คำกริยาที่มักใช้รวม
ได้แก่ **get, have, ask
for, require, provide,
give, send** เช่น

- You can get this information from the internet. (คุณสามารถได้ข้อมูลนี้จากอินเทอร์เน็ต)
- Please provide the following details: name, age and gender. (กรุณาให้ข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อ, อายุ และเพศ)
- We cannot give you any information about medical records. (เราไม่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกทางการแพทย์แก่คุณได้)



คำบุพบทที่มักใช้ร่วม
(ในความหมายว่า เกี่ยว
กับ, ของ) ได้แก่ **about,**
on, of เช่น

- Can I have information about this event? (ฉันขอข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะมีขึ้นนี้ได้ไหม)
- I cannot give much information on this person. (ฉันไม่สามารถให้ข้อมูลได้มากเกี่ยวกับบุคคลท่านนี้)
- Please send me details of your training courses. (กรุณาส่งข้อมูลของหลักสูตรการอบรมของคุณให้ฉัน)

คำคุณศัพท์ที่ใช้ขยาย
(ในความหมายว่า ที่มีอยู่
ทั้งหมด, เพิ่มเติม, ที่มา
กว่านี้) เช่น full, further

- For full details, go to our website. (สำหรับรายละเอียดทั้งหมด ให้ไปที่เว็บไซต์ของเรา)
- If you require any further information, please contact us. (ถ้าคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ กรุณาติดต่อเรา)



Activity 16.8 Rearrange these words to make sentences.

- 1 available / on request. / further information is

Further information is available on request.

- 2 any information / about / do you have / local buses?

Do you have any information about local buses?

- 3 over the phone. / we do not / this information / give out

We do not give out this information over the phone.

- 4 information / about / how to enrol on the course? / how can I get

How can I get information about enrolling on the course?

- 5 can I have / and phone number, please? / your details like / your date of birth

Can I have your details like date of birth and phone number, please?



Activity 16.9

Ryan works for a company that sells a software product called RPA. Listen to a conversation that involves asking for and providing information.

ไรอันทำงานให้บริษัทขายซอฟต์แวร์ที่เรียกว่า RPA ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูล



ชมคลิป

1 Ryan

Hello, how can I help you?

สวัสดีครับ, ผมสามารถช่วยอะไรได้บ้างครับ?

Customer 2

Hi, I'm looking for some information about the software product called "Robotic Process Automation".

สวัสดีค่ะ ฉันกำลังมองหาข้อมูลเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ชื่อว่า "Robotic Process Automation"

3 Ryan

I'm afraid we don't give out this information over the phone.

ผมขอโทษครับ เราไม่สามารถให้ข้อมูลนี้ทางโทรศัพท์ได้

Customer 4

How can I get information about it?

แล้วฉันจะหาข้อมูลเกี่ยวกับมันได้ยังไงคะ?

5 Ryan

Have you visited our website?

คุณเคยเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราหรือยังครับ?

Customer 6

No, I haven't. What is your website address?

ยังค่ะ เว็บไซต์ของคุณคืออะไรคะ?



2



Shane

The URL is www.robotics.co.th. The website provides the latest information on all our products including the RPA.

ที่อยู่เว็บไซต์คือ www.robotics.co.th ครับ
เว็บไซต์มีข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
ทั้งหมดของเรา รวมถึง RPA ด้วยครับ

Customer



RPA?

RPA?

Customer



OK, I see. Thank you very much.

โอเคค่ะ เข้าใจแล้ว ขอบคุณมากค่ะ



Ryan

Well, RPA stands for Robotic Process Automation. That's the product you're looking for.

เอ่อ, RPA ย่อมาจาก Robotic Process Automation
ครับ นั่นคือผลิตภัณฑ์ที่คุณกำลังมองหาครับ



Ryan

You're welcome. Is there anything else I can do to help?

ยินดีครับ, มีอะไรที่ผมสามารถช่วยเพิ่มเติมได้ไหมครับ?

No, that's all.

ไม่มีแล้วค่ะ



12



Activity 6.10 Write short answers to the questions about the conversation in Activity 6.9.

- 1 What kind of product does Ryan's company sell? software products
- 2 What kind of product is the customer looking for? the software product called "Robotic Process Automation"
- 3 Does Ryan provide the information on the phone? No, he won't.
- 4 What is the company's website? www.robotics.co.th
- 5 What does RPA stand for? Robotic Process Automation
- 6 Where is the information on the company's product available? on the company website
- 7 Did the customer visit the company website before speaking to Ryan? No, she didn't.





WH- questions

A wh- question is a question word in English that requests for information. Wh- questions usually start with a word beginning with wh-, but “how” is also included. The wh- words are: what, when, where, who, whom, which, whose, why, and how. The answer cannot be yes or no.

Activity 6.11 Read the following infographic. Then find out why wh- questions are important for giving and getting information.

WH- questions (what, when, where, who, whom, which, whose, why, and how) are important for giving and getting information in English for several reasons:



คำแปล

คำถาม WH (what, when, where, who, whom, which, whose, why, and how) มีความสำคัญในการให้และรับข้อมูลในภาษาอังกฤษด้วยเหตุผลหลายประการ:



1

Clarification: WH- questions help clarify information by seeking specific details about a topic or situation. When giving information, being able to answer WH- questions ensures that the information provided is comprehensive and clear. When getting information, asking WH- questions helps to ensure that the information received is accurate and complete.

- 1 การชี้แจง: คำถาม WH ช่วยชี้แจงข้อมูลโดยการขอรายละเอียดเฉพาะเกี่ยวกับหัวข้อหรือสถานการณ์ เมื่อให้ข้อมูล การสามารถตอบคำถาม WH จะช่วยให้ข้อมูลที่ให้มามีความชัดเจนและครอบคลุม เมื่อรับข้อมูล การถามคำถาม WH ช่วยให้มีมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครบถ้วน

2

Specificity: WH- questions allow for specificity in communication. By using these questions, speakers can target particular aspects of a topic or issue, enabling a deeper understanding of the subject matter.

- 2 ความเฉพาะเจาะจง: คำถาม WH ช่วยให้การสื่อสารมีความเฉพาะเจาะจง โดยการใช้คำถามเหล่านี้ ผู้พูดสามารถมุ่งเน้นไปที่แง่มุมเฉพาะของหัวข้อหรือปัญหา ซึ่งช่วยให้เข้าใจเนื้อหาหลักซึ่งยิ่งขึ้น



3 Engagement: Using WH- questions in conversations encourages active engagement and participation. In getting information, asking questions shows interest and encourages the speaker to share more details. In giving information, using WH- questions prompts the listener to think critically and engage with the topic.

3 การมีส่วนร่วม: การใช้คำถาม WH ในการสนทนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการตอบสนองอย่างกระตือรือร้น เมื่อรับข้อมูล การถามคำถามแสดงถึงความสนใจและกระตุ้นให้ผู้พูดแชร์รายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อให้ข้อมูล การใช้คำถาม WH กระตุ้นให้ผู้ฟังคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีส่วนร่วมกับหัวข้อ

4 Problem-solving: WH- questions are instrumental in problem-solving and decision-making processes. They help identify problems, gather relevant information, and explore potential solutions.

4 การแก้ปัญหา: คำถาม WH มีบทบาทสำคัญในการแก้ปัญหาและกระบวนการตัดสินใจ ช่วยในการระบุปัญหา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสำรวจทางเลือกในการหาทางออก



5

Learning: For language learners, practicing WH- questions is essential for developing communication skills. Learning how to ask and answer these types of questions enhances comprehension, fluency, and overall proficiency in English.

5 การเรียนรู้: สำหรับผู้เรียนภาษา การฝึกฝนการใช้คำถาม WH เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การเรียนรู้วิธีการถามและตอบคำถามประเภทนี้ช่วยเพิ่มความเข้าใจ ความคล่องแคล่ว และความเชี่ยวชาญโดยรวมในภาษาอังกฤษ

Overall, WH- questions and related words are fundamental tools for effective communication, facilitating the exchange of information, ideas, and perspectives in both spoken and written English.

โดยรวมแล้ว คำถาม WH และคำที่เกี่ยวข้องเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิด และมุมมองในภาษาอังกฤษทั้งในการพูดและเขียนเป็นไปได้อย่างราบรื่น



Activity 16.12

Check ✓ five reasons why wh- questions are important for giving and getting information.



clarification



responsibility



specificity



employment



engagement



problem solving



learning



family relationship



Activity 16.13 Which explanation (1 or 2) refers to clarification? And which (1 or 2) refers to engagement?

คำตอบ 1 refers to engagement. 2 refers to clarification.

1 In giving information, using WH- questions prompts the listener to think critically and engage with the topic. In getting information, asking questions shows interest and encourages the speaker to share more details.

คำแปล

1 ในการให้ข้อมูล การใช้คำถาม WH จะกระตุ้นให้ผู้ฟังคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีส่วนร่วมกับหัวข้อ เมื่อรับข้อมูล การถามคำถามแสดงถึงความสนใจและกระตุ้นให้ผู้พูดแชร์รายละเอียดเพิ่มเติม

2 In giving information, being able to answer WH- questions ensures that the information provided is comprehensive and clear. In getting information, asking WH-questions helps to ensure that the information received is accurate and complete

2 ในการให้ข้อมูล การสามารถตอบคำถาม WH จะช่วยให้ข้อมูลที่ให้มามีความครอบคลุมและชัดเจน เมื่อรับข้อมูล การถามคำถาม WH ช่วยให้นั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครบถ้วน



PART IV

Language Watch



Types of questions used to ask for information

รูปแบบคำถามที่ใช้สอบถามข้อมูล

- 1 **คำถามประเภท Wh- Question** จะขึ้นต้นด้วยคำ เช่น who, what, where, when, why, how ตัวอย่างประโยคคำถามประเภทนี้ What is your name? <> Where is the nearest drugstore?
- 2 **คำถามประเภท Yes/No Question** จะขึ้นต้นด้วย auxiliary verbs (คำที่ทำหน้าที่เป็นกริยาช่วย) เช่น is, are, do, does, can และ modal verbs (คำกริยาช่วยที่ขยายความหมายคำกริยาหลัก) เช่น will, would, should ตัวอย่างประโยคคำถามประเภทนี้ Is she coming to the party? <> Can you swim?
- 3 **คำถามประเภท Tag Question** เป็นประโยคที่ลงท้ายด้วย question tag (วลีแสดงคำถามในรูปย่อ) เพื่อถามหรือยืนยันใจความหลักที่อยู่ก่อนหน้า เช่น isn't it?, aren't they?, can't we? ตัวอย่างประโยคคำถามประเภทนี้ It is cold outside, isn't it? <> You finished your homework, didn't you?

- 4 **คำถามประเภท Polite Request** เป็นคำถามที่ขึ้นต้นด้วยคำที่แสดงความสุภาพ เช่น could, would หรือ modal verbs (คำกริยาช่วยที่ขยายความหมายคำกริยาหลัก) เช่น can, will, may เพื่อขอข้อมูลขอความช่วยเหลือ ตัวอย่างประโยคคำถามประเภทนี้ Could you please tell me the time? <> Would you mind explaining that again?
- 5 **คำถามประเภท Indirect Question** เป็นรูปแบบประโยคคำถามทางอ้อม ซึ่งฟังดูสุภาพมากกว่าการถามด้วย WH- Question หรือ Yes/No Question โดยคำถามประเภท Indirect Questions ฟังแล้วไม่โผงผาง ฟังแล้วรื่นหูมากกว่า และมักใช้ในสถานการณ์ที่เป็นทางการในการติดต่อราชการ ธุรกิจ ตัวอย่างประโยคคำถามประเภทนี้ I was wondering if you could tell me where the nearest ATM is. <> Do you know what time it is?



Activity 6.14 Look at these questions. What types of questions are they?

- 1 Did you finish your homework?
- 2 He likes ice cream, doesn't he?
- 3 Could you help me with this problem?
- 4 I was wondering if I could borrow your car?
- 5 When is your birthday?
- 6 Why are you upset?
- 7 They won the game, didn't they?
- 8 Could you tell me how to get to the airport?
- 9 May I borrow your pen?
- 10 Are you going to the concert?

Yes/No Question

Tag Question

Polite Request

Indirect Question

Wh- Question

Wh- Question

Tag Question

Polite Request

Polite Request

Yes/No Question



Activity 6.15 Make questions by using type of question you have learned from Activity 6.14. Use your own words.

- | | | | |
|---|-------------------|---|-------|
| 1 | wh- question | <i>What is your family name?</i> | _____ |
| 2 | yes/no question | <i>Will he come to the office this afternoon?</i> | _____ |
| 3 | tag question | <i>You're from Chiang Mai, aren't you?</i> | _____ |
| 4 | polite request | <i>Would you mind if I opened the window?</i> | _____ |
| 5 | indirect question | <i>Do you know where the nearest ATM is?</i> | _____ |





Ways of giving information

วิธีการตามลักษณะการให้ข้อมูล

- 1 **Simple Statement (การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง เหตุการณ์ ข้อเท็จจริงทั่วไป)** เป็นการระบุข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อ เรื่อง เหตุการณ์นั้น ๆ แบบตรงไปตรงมา โดยไม่เน้นการให้รายละเอียดเช่น The meeting starts at 9 am. / Her birthday is on May 15th. / The store closes at 7 pm.
- 2 **Instructions or Directions (การบอกวิธีการทำหรือทิศทาง)** เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเดินทาง หรืออาจจะเป็นขั้นตอนการทำเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น To get to the park, turn left at the traffic lights. / Follow these steps to reset your password.
- 3 **Description (การบรรยายข้อมูล)** เป็นการให้ข้อมูลในเชิงบรรยายหรือพรรณนารายละเอียดเกี่ยวกับ บุคคล, สถานที่, สิ่งของ, เหตุการณ์ เช่น The movie is about a detective solving a murder mystery. / This smartphone has a sleek design and powerful features.
- 4 **Comparison (การเปรียบเทียบ)** เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเหมือน ความแตกต่างระหว่างของสองสิ่ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งหนึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอีกสิ่งหนึ่ง เช่น This shirt is cheaper than that one. / Her apartment is smaller than mine, but it has a better view.
- 5 **Explanation (การอธิบาย)** เป็นการให้ข้อมูลในลักษณะที่แสดงเหตุผล เช่น We are taking this route because it is faster during rush hours. / This event was canceled due to bad weather.



Activity 16.16

Match the sentences (1-10) with the ways of giving information (a-e) on the list.

a

simple
statement

b

instructions or
directions

c

description

d

comparison

e

explanation

 b ① To assemble the furniture, start with piece A and then connect piece B.

 d ② This phone is slimmer and lighter than the previous model.

 a ③ This book costs 250 baht.

 e ④ I could not attend the meeting last week because I was sick.

 a ⑤ The train departs from Platform 3.

 d ⑥ This laptop is more expensive, but it has better performance.

 c ⑦ The novel tells the story of a young girl's journey during World War II.

 e ⑧ I'm wearing sunglasses because it's bright and sunny outside.

 c ⑨ The restaurant's ambiance is cozy with soft lighting and rustic decoration.

 b ⑩ To access your account online, click on the 'login' button and enter your username and password.





Fact or opinion

ข้อมูลที่อยู่รอบตัวเรา จะมีทั้ง fact (ข้อเท็จจริง) และ opinion (ความคิดเห็น)

fact เป็นสิ่งที่สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์หาความจริงได้โดยการสังเกตหรือการตรวจสอบหลักฐาน

ตัวอย่าง fact

The sun rises in the east and sets in the west.
(พระอาทิตย์ขึ้นในทิศตะวันออกและตกในทิศตะวันตก)

opinion มักจะเป็นประโยคที่แสดงถึงความเชื่อ การตัดสินใจ หรือความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ

ตัวอย่าง opinion

In my opinion, iPhones are better than Android phones.
(ในความเห็นของฉัน โทรศัพท์มือถือไอโฟนดีกว่าโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบแอนดรอยด์)

ความคิดเห็นในภาษาอังกฤษ มักจะมีคำกริยาและวลีที่บ่งชี้ว่าผู้พูดกำลังแสดงความเห็น เช่น think, believe, feel, assume, in my opinion, should



What is a fact? What is an opinion?

1



A fact is something
true or real.
It is backed by
evidence.

2



An opinion refers
to your feelings
about somebody or
something.

3



A fact is a thing
that is known to be
true and can be
proved.

4



An opinion is a way
of thinking about
something or what
someone thinks
about a particular
thing.



Activity 16.17

Identify which sentences are facts and which are opinions.

Check ✓ the circles.

- 1 The sun sets in the west.
- 2 I do not like classical music.
- 3 Vienna is the capital city of Austria.
- 4 It is a beautiful color.
- 5 Water boils at a temperature of 100°C.
- 6 Thailand is a country in Southeast Asia.
- 7 The weather was beautiful.
- 8 Apples are delicious.
- 9 The Americans landed on the moon in 1969.
- 10 I do not like talking in public.
- 11 Alexander Graham Bell invented the telephone in 1876.
- 12 It is more relaxing to go by train.

a fact



an opinion





Modal verbs

Modal verbs หรือคำกริยาช่วยที่ใช้วางประกอบกับคำกริยาแท้ เพื่อแสดงความหมายหรือความคิดเห็นในรูปแบบต่างๆ เช่น การอนุญาต ความเป็นไปได้ ข้อเสนอแนะ การขอร้อง การเสนอ ความสามารถ เป็นต้น

Modal verbs ได้แก่ *can* (สามารถ), *could* (สามารถ), *shall* (จะ), *should* (ควร), *ought to* (ควร), *may* (อาจจะ), *might* (อาจจะ), *will* (จะ), *would* (จะ) และ *must* (ต้อง)

Modal verbs ในรูปปฏิเสธ ได้แก่ *cannot* หรือ *can't* (ไม่สามารถ), *could not* หรือ *couldn't* (ไม่สามารถ), *shall not* (จะไม่), *should not* หรือ *shouldn't* (ไม่ควร), *ought not to* (ไม่ควร), *may not* (อาจจะไม่), *might not* (อาจจะไม่), *will not* หรือ *won't* (จะไม่), *would not* หรือ *wouldn't* (จะไม่) และ *must not* หรือ *mustn't* (ต้องไม่)



การขออนุญาต / การอนุญาต

Use **can**, **could** and **may** to ask or give permission.

- ☐ **Can** I come in?
- ☐ **Could** I speak to Anne, please?
- ☐ You **could** take tomorrow off.
- ☐ **May** I come in?
- ☐ Yes, you **may** come in.
- ☐ You **may** start the exam now.

ความเป็นไปได้ การพูดถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้

Use **can**, **could**, **may** and **might** to show possibility.

- ☐ You **can** go by bus from here to school.
- ☐ It's not too far. You **could** walk home from here.
- ☐ It **may** rain tomorrow.
- ☐ He **might** not come this afternoon.



การให้เสนอแนะ/

การขอคำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ

Use **shall**, **should**, **ought to**, **could** to make a suggestion or ask for advice.

- ☐ **Shall** we go now?
- ☐ What **shall** we have for dinner?
- ☐ **Should** I go to church tomorrow?
- ☐ You **should** get up early tomorrow.
- ☐ You **ought to** see the doctor.
- ☐ We **could** go to the movies after work today.

การขอร้อง / การขอให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

Use **can**, **could**, **will** and **would** to make a request.

- ☐ **Can** you tell me your name?
- ☐ **Could** I get a cup of coffee?
- ☐ **Will** you give this money to Anne?
- ☐ **Would** you smoke outside, please?

can กับ could หรือ may กับ might มีการใช้ที่ต่างกันเพียงเล็กน้อย ในทางปฏิบัติแล้วใช้แทนกันได้เลย



การเสนอ

Use **can**, **may** and **would** to make an offer.

- How **can** I help you?
- How **may** I help you?
- **Would** you like a cup of coffee?

ความจำเป็น / สิ่งที่ต้องทำ

Use **must** to say that it is necessary and very important that something happens.

- You **must** go home now.
- We **must** hand in our homework tomorrow.
- I **must** pick up my children at school this afternoon.

ความสามารถ

Use **can** to talk about the ability and use **could** to talk about the past ability.

- **Can** you swim?
- I **can** cook Italian food.
- When I was eleven, I **could** play chess.



Activity 6.18

Match the correct meaning with each sentence. Circle *a* or *b*.

- 1 คุณว่ายน้ำเป็นไหม
a. Shall you swim?
☒ b. Can you swim?
- 2 ฝนอาจจะตกพรุ่งนี้
☒ a. It might rain tomorrow.
b. It must rain tomorrow.
- 3 คุณควรไปพบแพทย์
a. You could see the doctor.
☒ b. You should see the doctor.

Example

ขออนุญาตเข้าไปข้างในได้ไหม

- ☒ a. May I come in? b. Should I come in?


- 4 ขอกาแฟสักแก้วได้ไหม
☒ a. Could I get a cup of coffee?
b. Should I get a cup of coffee?
- 5 คุณอยากจะรับชาสักแก้วไหม
☒ a. Would you like a cup of tea?
b. Could you like a cup of tea?



Activity 16.19 Choose the best modals in brackets to complete the sentences.

- 1 He should not drink before driving.
(should not / might not)
- 2 When taking this medicine, you may get drowsy. (must / may)
- 3 You should avoid driving after taking this medicine. (will / should)
- 4 We are going to the mall. Can you come with us? (can / may)
- 5 It's one o'clock. Shall we start the presentation now? (Must / Shall)
- 6 You must take this medication after meals to avoid upset stomach. (must / would)

Example

You ought to  see the doctor.
(can / ~~ought to~~)

- 7 I can't read the books. Could you turn the music down, please? (can't / shouldn't)
- 8 A waiter asked his customer, "Would you have some more rice?" (Should / Would)
- 9 My manager may not come to work tomorrow because he is sick. (may not / must not)
- 10 A passenger asked a flight attendant, "Could I have a cup of Jasmine tea, please?" (Will / Could)





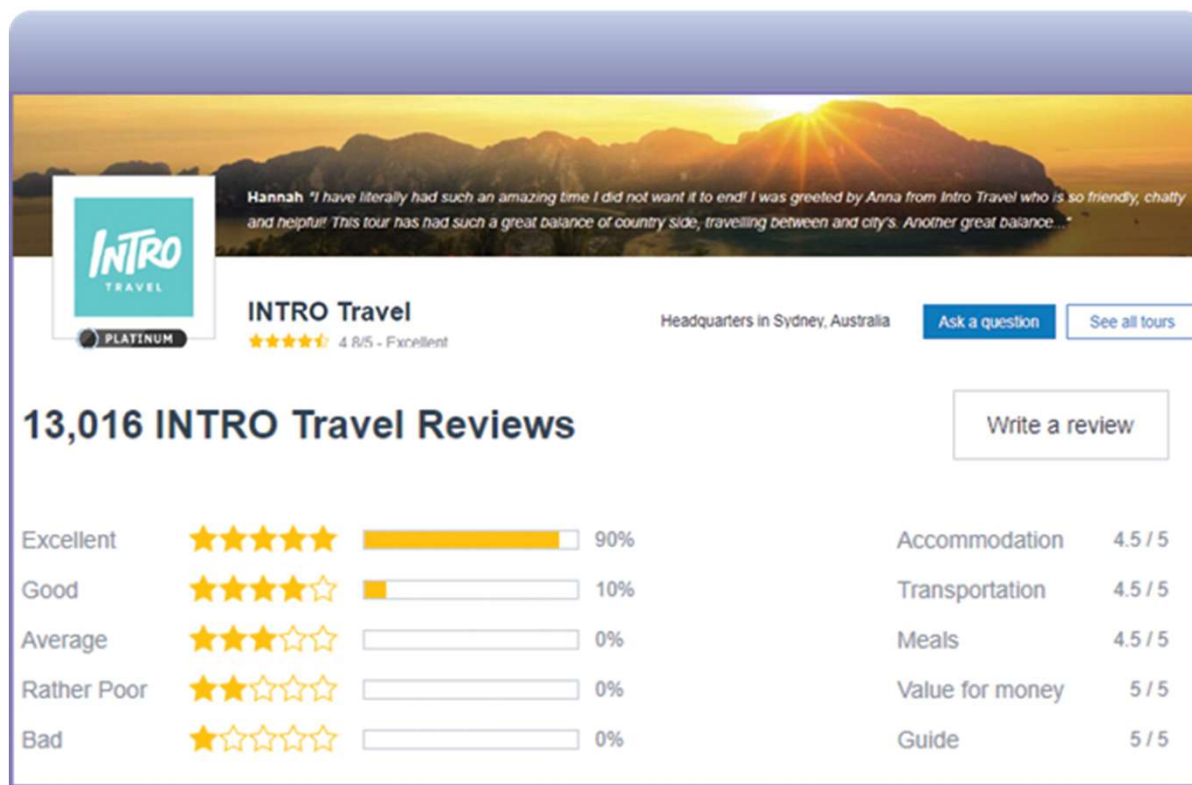
Online customer reviews

Online customer reviews หรือ รีวิวออนไลน์จากลูกค้า ถือเป็นรูปแบบการให้ข้อมูลที่สำคัญอีกรูปแบบหนึ่งในยุคดิจิทัล เนื่องจากเป็นความคิดเห็นที่เกี่ยวกับสินค้า บริการหรือประสบการณ์โดยรวมระหว่างลูกค้ากับธุรกิจนั้น ๆ อีกทั้งหาก online customer reviews เป็น **positive review** (รีวิวในเชิงบวก หรือรีวิวที่ระบุความพึงพอใจ) ก็จะทำให้คนอื่นที่ได้มาอ่านรู้สึกสบายใจมากขึ้นในการซื้อสินค้าและบริการ แต่หาก online customer reviews เป็น **negative review** (รีวิวในเชิงลบ หรือรีวิวที่ระบุความไม่พึงพอใจ) ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงการตัดสินใจในการซื้อสินค้าและบริการของคนอื่นที่ได้มาอ่านได้



Activity 16.20

Intro Travel is a tour operator that arranges travel tours in Southeast Asia. Look at customers' opinions about INTRO Travel. How many online reviews has the company received? Is the company mostly viewed positively or negatively?



Source: tourradar.com

คำตอบ This company has received 13,016 reviews. The company is mostly reviewed positively.



Activity 6.21

Read Laura's review and answer the questions.

- 1 When did she take a trip to Hobart?

คำตอบ in September 2019

- 2 When did she write this online review?

คำตอบ November 2, 2019

- 3 What is the name of the tour guide she mentioned?

คำตอบ Ringer



Laura · November 02, 2019



The tour started on a Saturday when the Salamanca Markets are in Hobart. Unfortunately we didn't had the time to visit the market because the tour started that day. The accomodation we stayed at in the second place (can't remember the name) was smelly and not very nice to stay. We only stayed there for one night so overall it was okay but I believe there must be a better option. Ringer was a very lovely tour guide who was very helpfull and funny. He could even do a better job if he would share a bit more historical facts on the way. There were (I guess 2) some people with a mentaly dissability on the tour which was fine for me. As a psychologist I think it would be better to give the group some info about how to make this trip even more comfortable for these people. I noticed that some people got a big stressed by dealing with them. Breakfast in the morning was very basic. Most people on the tour are fit and prefer a healthy breakfast. Instead of cereal, oats or porridge would be better. Some fruit would be good as well. Overall a tour I would recommend.

Trip date: September 2019

- 4 How many stars did Laura give in terms of a star rating?

คำตอบ Three and a half

- 5 Did she visit Salamanca Market?

คำตอบ No, she didn't.



Activity 6.22

Read the following reviews. Identify which are positive reviews and which are negative reviews. Then answer the questions.

MV

Maxine

CAMBODIA INTRO

★★★★★ 5.0 - Excellent

Written on April 8, 2020

Cambodia was absolutely wonderful, I already cannot wait to go back! Intro had a great itinerary, giving us a variety of experiences and taking us to so many places. I'm not sure we could have figured out transport on our own, which is why I'm grateful we went with Intro, they really make travelling easy! Even if an issue had cropped up, it was unnoticeable thanks to our great leader Sam Smith, who made our trip a breeze at the same time as being a good laugh and fun to have around :) Overall it was a awesome trip with a group of like-minded people and had everything you could want (and didn't know you wanted) to experience in Cambodia!

Hide

S

StefneGallo · November 19, 2019

★★★★☆

Don't go. Or at least wait until after the Olympics. All of the World Heritage sites are under renovation. I had this trip booked for months and the tour company didn't bother to tell me that half the things on the itinerary were not available.

DM

Daniel · October 07, 2018

★★★★☆

This was an awesome trip with a great bunch of people and an excellent tour guide. I was tired at times and my feet hurt a bunch but I enjoyed every minute of it.

S

Sira · March 29, 2020

★★★★★

I would totally recommend it to everybody!

Trip date: March 2020

PM

Paul · March 02, 2019

★★★★☆

The itinerary we received before we departed from Phuket was completely different from the itinerary while on the yacht. We accept that things may have to change due to weather and other imponderables but not a completely different itinerary that had no resemblance to what we expected!

Trip date: February 2019



Questions about the five online reviews:

Check ✓ the circles.

Reviewers

Positive review

Negative review

- 1 Maxine
- 2 Sira
- 3 Paul
- 4 StefneGallo
- 5 Daniel





Writing and saying dates

There is more than one way of writing and saying dates.



Writing dates

American English & British English

แบบที่ 1 (American English): Month Date, Year ----- January 1, 2025

แบบที่ 2 (British English): Date Month, Year ----- 1 January 2025

Activity 6.23

The following dates are written in British English. Rewrite them in American English.

- | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|-----------------|---|-------------------------|
| 25 January 1999 | = | <u>January 25, 1999</u> | 13 April 2024 | = | <u>April 13, 2024</u> |
| 17 October 2012 | = | <u>October 17, 2012</u> | 1 May 2009 | = | <u>May 1, 2009</u> |
| 14 February 2000 | = | <u>February 14, 2000</u> | 12 October 2008 | = | <u>October 12, 2008</u> |



การเขียนวันที่ในภาษาอังกฤษมีอีกหลายรูปแบบ โดยลำดับการวางยังคงถูกแบบออกเป็นสองรูปแบบ คือ
แบบ American English ที่นำเดือนขึ้นก่อนวันที่ เช่น June 25th, 2019 6/25/2019 6/25/14 06/25/19
แบบ British English ที่นำวันขึ้นก่อนเดือน เช่น 25th June 2014 25/6/2019 25/6/19 25/06/19



Saying dates

American English & British English

แบบที่ 1 อ่านแบบ American English

March 3, 2009 (เนื่องจากเขียนแบบ American English) อ่านว่า March the third, two thousand and nine

แบบที่ 2 อ่านแบบ British English

3 March 2009 (เนื่องจากเขียนแบบ British English) อ่านว่า The third of March, two thousand and nine

ไม่ได้มีกฎห้ามว่าเขียนวันที่แบบ American English แล้วจะอ่านแบบ British English ไม่ได้ หรือไม่ได้มีกฎห้ามว่าเขียนวันที่แบบ British English แล้วจะอ่านแบบ American English ไม่ได้



Activity 16.24 Work with a friend and practice saying the following dates.

- 1 January 1990 อ่านว่า the first of January nineteen ninety
- March 7, 2000 อ่านว่า March (the) seventh, two thousand
- 17 September 2002 อ่านว่า The seventeenth of September, two thousand and two
- 3 May 2008 The third of May, two thousand and eight
- November 11, 2005 อ่านว่า November (the) eleventh, two thousand (and) five

หมายเหตุ วงเล็บ แสดงส่วนที่นิยมละไว้ (ไม่พูด) โดยเฉพาะที่เป็นการพูดของคนอเมริกัน

**PART
VIII**

Assessment Questions & Monitoring Your Progress



What did you learn in this lesson?



ชมคลิป



Check A Write as many new words you have learned in this lesson as possible.

ขึ้นอยู่กับสภาพจริง

Check B Give some examples of road signs and their meanings.

คำตอบขึ้นอยู่กับสภาพจริงและดุลยพินิจของครูผู้สอน

Check C What verb is used for giving information in the form of written words, numbers, or pictures such as signs, clocks, cards and messages?

say

Check D Make two sentences containing the words *information* and *details*.

ตัวอย่างคำตอบ

You can get this information from the website.

Please send me details of the event.

Check E List the verbs, prepositions and adjectives that are commonly used in sentences containing the words *information* and *details*.

คำตอบ verbs: get, have, ask for, require, give, send prepositions: about, on, of adjectives: full, further

Check F Explain and give examples of wh-questions.

ตัวอย่างคำตอบ

A wh- question is a question word in English that requests for information. Wh- questions usually start with a word beginning with wh-, but "how" is also included. The wh- words are: what, when, where, who, whom, which, whose, why, and how.

Examples of wh-questions: What is your name? Where do you come from?

Check G How many types of questions used to ask for information are there in Part IV? What are they?

คำตอบ Five types of questions: 1. Wh-Question 2. Yes/No Question 3. Tag Question 4. Polite Request 5. Indirect Question

Check H What is the difference between *facts* and *opinions*?

Facts are something true or real. Facts are backed by evidence.

Opinions refer to people's feelings about somebody or something.

Check I Write two sentences using modal verbs.

ตัวอย่างคำตอบ

May I come in? Could I get a cup of coffee?

Check J Rewrite these dates in British English.

October 17, 2023 = 17 October 2023

March 8, 2000 = 8 March 2000

