



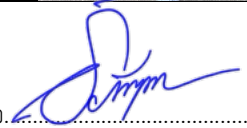
รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๙)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ ประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในการมาวิทยาลัยฯ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสามัคคีอันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางวิลาสินี เรืองศรีมัน)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่รายงาน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี..........
(ชญาณนท์ สายนาค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๗/๗.๑/๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๑๗/๗.๑/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”