



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๖)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ ประตูทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในการมาวิทยาลัยฯ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<i>วิลาสินี</i>.....ผู้รายงาน (นางวิลาสินี เรืองศรีมัน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<i>[Signature]</i>..... (ชยานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.....<i>๒๗ มิ.ย.</i>.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน <i>ททท</i> ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....<i>๒๗ มิ.ย.</i>.....

“เรียนดี มีความสุข”