



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๕๓๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม และ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๙ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ บุศณน้ำทิพย์ ผู้รายงาน
(นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

[Signature]

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

[Signature]

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ

ลงชื่อ

[Signature] ๑๘.๙.๖๙

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์	
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธ ที่ ๐๕ สิงหาคม และ วันพฤหัสบดี ที่ ๐๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑.จัดเตรียมอาหารเบรกเช้า และเที่ยง ๒.แจกจ่ายอาหารเที่ยง สำหรับ ครูอาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากร ๓.เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่วิทยาลัยจัด	
หัวข้อ (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง	
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง	
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ	
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 	

[Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประชุม การดำเนินการโครงการประชุมวิชาการองค์กรนักวิชาชีพ
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖:๑๐ – ๑๖:๕๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	- ประชุมการจัดเตรียมและการดำเนินการต่างๆ ของแต่ละแผนกวิชา - จัดเตรียมเบรกสำหรับวันงานแข่งทักษะ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๐๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๐๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๐๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า - ทางออก
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖:๕๐ และ เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๖:๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออก หน้าวิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

