



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๗๖/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตาม คำสั่งของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน และ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๙ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ บุศณน้ำทิพย์ ผู้รายงาน
(นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ
- เชื้อไม่ปลอม

ลงชื่อ ประพจน์
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นพ

ลงชื่อ นิมิตร
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๐๑ - ๐๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๐๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



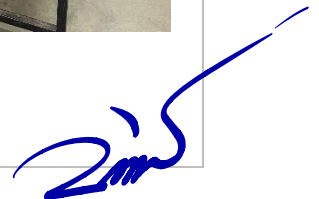
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2015

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



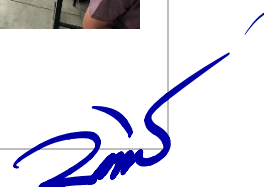
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2๓5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๒/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๖:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขยายผลการขับเคลื่อน สถานศึกษาพอเพียง
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

