



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๗๔/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน และ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ บุศณน้ำทิพย์ ผู้รายงาน
(นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อไม่ติดลบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอว

ลงชื่อ

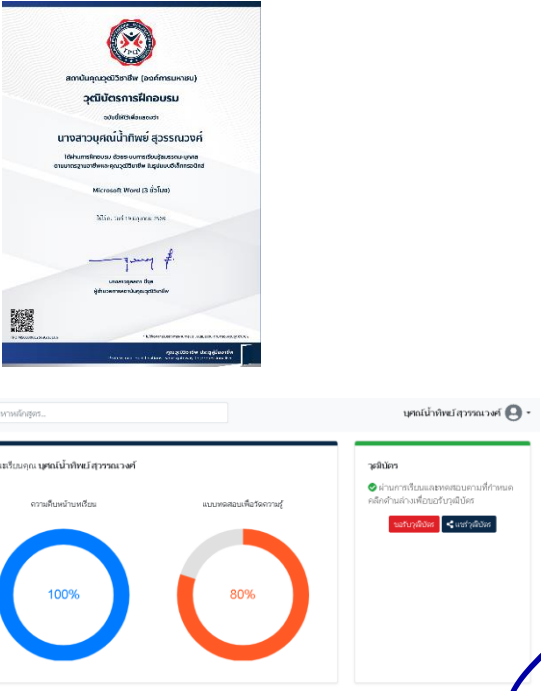
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ หลักสูตร Metrology and Quality Control มาตรวิทยาและการควบคุมคุณภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The first photograph is a certificate of completion for an online training course titled 'หลักสูตร Metrology and Quality Control มาตรวิทยาและการควบคุมคุณภาพ' (Metrology and Quality Control Course). It is issued to 'คุณบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์' (Ms. Busanai Tippasawat) on June 10, 2021. The certificate is signed by the Dean, the Head of the Faculty, and the Head of the Department. The second photograph is a flyer for the same online course, featuring a QR code and a list of course objectives and topics.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคคล Microsoft Word (๓ ชั่วโมง)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในการใช้โปรแกรม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 The top photograph shows a certificate from the Ministry of Education, Science and Technology, Office of the Director General, Bureau of Personnel Management and Development, regarding a training course for Microsoft Word (3 hours) completed by Ms. Busan Nattip Suwanwong. The bottom photograph is a screenshot of a dashboard titled 'สถานศึกษาคุณ บุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์' (School of Ms. Busan Nattip Suwanwong). It displays two donut charts: 'ตามระดับความเชี่ยวชาญ' (By Expertise Level) at 100% and 'แบบทดลองและจริงการรู้' (Trial and Actual Knowledge) at 80%. A sidebar on the left lists various menu items like 'หน้าแรก' (Home), 'ประวัติส่วนตัว' (Personal History), etc.



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในการใช้โปรแกรม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature