



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๔/๒๕๖๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

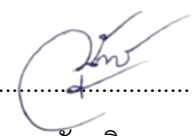
เรื่อง ขออนุญาตจัดครูเข้าสอนแทน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยนาย.....ณัฐภูมิ ฤงทอง.....ไม่สามารถทำการสอนได้เนื่องจาก ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย ☐ ไปราชการ สาเหตุที่ลา/ไปราชการเรื่อง.....ลาออก.....ลาคลอด.....ตั้งแต่วันที่.....๖.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๙.....ถึงวันที่.....๑๐.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๙.....ในระหว่างเวลาดังกล่าวข้าพเจ้าขออนุญาตจัดครูเข้าสอนแทนและเบิกค่าสอนได้ตามสิทธิของครูผู้สอนเดิม ซึ่งข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนรวม.....๓๖.....ชั่วโมงและเบิกค่าสอนได้.....๑๒.....ชั่วโมง ข้าพเจ้าได้แนบใบมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติ ดังแนบมาพร้อมนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ว/ด/ป	คาบที่จัดสอน		ชั้น/กลุ่ม	ครูสอนแทน/คุมแทน
				คุมแทน	เบิกค่าสอน		
๑	๒๐๑๐๒-๒๐๑๐	ลับคมเครื่องมือตัด	๖/๗/๖๙		✓	ชก.๒/๒	บุศนันทิพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงชื่อครูที่ขอลา/ไปราชการ ลงชื่อ..... (นายณัฐภูมิ ฤงทอง) ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒. หัวหน้าสาขาวิชา ได้ตรวจสอบแล้วสมควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นายจิตวัฒนา บุญเลิศ) ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจสอบแล้วชั่วโมงสอนไม่ซ้ำซ้อนกันสมควรให้สอนแทนได้ ลงชื่อ..... (นางสาวทวีติยา อินทนู) ๖ / ก.ค. / ๒๕๖๙	๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๖ / ก.ค. / ๒๕๖๙

หมายเหตุ ให้จัดทำใบอนุญาตจัดสอนแทนก่อนล่วงหน้า ๑ วันถือเป็นหน้าที่ของผู้ที่ลาหรือไปราชการ ถ้าลาป่วยให้หัวหน้าแผนกเป็นผู้จัดทำใบสอนแทน ผู้ไม่ปฏิบัติตามการสอนตามที่ได้รับมอบหมายถือว่าละทิ้งหน้าที่และรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา