



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดครูเข้าสอนแทน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยนางสาว.....ปภาวรินทร์ แสงเทียนทอง.....ไม่สามารถทำการสอนได้เนื่องจาก
☐ ลาพัก ☐ ลาป่วย ☐ ไปราชการ สาเหตุที่ลา/ไปราชการเรื่อง.....ลาออก.....
ลาคลอด.....ตั้งแต่วันที่ ๒๙.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....ถึงวันที่ ๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.
๒๕๖๕... ในระหว่างเวลาดังกล่าวข้าพเจ้าขออนุญาตจัดครูเข้าสอนแทนและเบิกค่าสอนได้ตามสิทธิ์ของครูผู้สอนเดิม
ซึ่งข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนรวม.....๓๖.....ชั่วโมงและเบิกค่าสอนได้.....๑๒.....ชั่วโมง
ข้าพเจ้าได้แนบใบมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติ ดังแนบมาพร้อมนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ว/ด/ป	คาบที่จัดสอน		ชั้น/กลุ่ม	ครูสอน แทน/ คุมแทน
				คุมแทน	เบิกค่าสอน		
๑	๒๐๑๐๒-๒๐๐๓	ทฤษฎีเครื่องมือกล	๒๙/๐๖/๖๕		✓	ชก.๑/๑-๒	บุศนันทิพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงชื่อครูที่ขอลา/ไปราชการ ลงชื่อ..... (นางสาวปภาวรินทร์ แสงเทียนทอง)/...../.....	๒. หัวหน้าสาขาวิชา ได้ตรวจสอบแล้วสมควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นายจิตวิวัฒนา บุญเลิศ)/...../.....
๓. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจสอบแล้วชั่วโมงสอน ไม่เข้าซ้อนกันสมควรให้สอนแทนได้ ลงชื่อ..... (นางสาวทวีติยา อินทนู) ๒๙ / มิ.ย. / ๒๕๖๕	๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๒๙ / มิ.ย. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ ให้จัดทำใบอนุญาตจัดสอนแทนก่อนล่วงหน้า ๑ วันถือเป็นหน้าที่ของผู้ที่ลาพักหรือไปราชการ ถ้าลาป่วยให้หัวหน้าแผนกเป็น
ผู้จัดทำใบสอนแทน ผู้ไม่ปฏิบัติตามการสอนตามที่ได้รับมอบหมายถือว่าละทิ้งหน้าที่และรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา