



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๔๕/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ บุศณันท์ทิพย์ ผู้รายงาน
(นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

[Signature]

ลงชื่อ [Signature]
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐:๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไข ระบบ KME เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบเดือน เมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ต่อสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

