



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๑๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ บุศณันท์ทิพย์ ผู้รายงาน
(นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature]
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

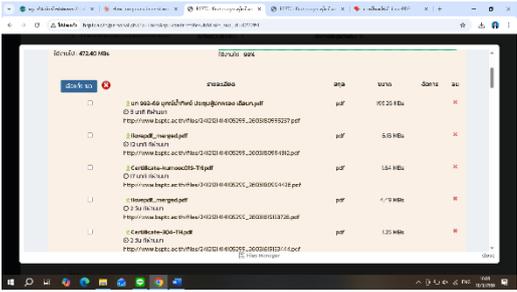
ความเห็นผู้อำนวยการ

[Signature]

ลงชื่อ [Signature]
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๙ : ๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุง kme ประจำเดือนมีนาคม เข้าปรับปรุง kme ประจำเดือนมีนาคมให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ มีฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเข้ามาดูสื่อการเรียนการสอนได้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ระบบKmeเป็นปัจจุบัน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”