



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๒๔๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคมจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

บุศณันท์ทิพย์ ผู้รายงาน  
(นางสาวบุศณันท์ทิพย์ สุวรรณวงศ์)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

- ชวีชัย ใสสะอาด

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ภาณุ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

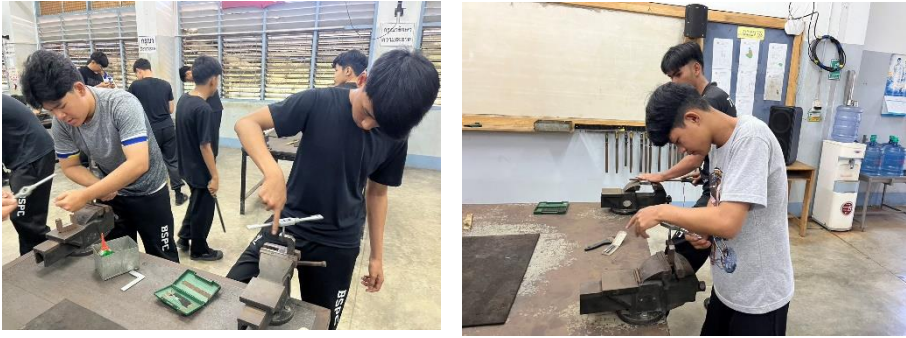
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | สัปดาห์ที่ ๐๘ ระหว่างวันที่ ๐๘ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                  |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                            |

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | สัปดาห์ที่ ๐๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                  |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                                                                                               |