



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๗๔๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิรศักดิ์ คุชฎี ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของ ฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจิรศักดิ์ คุชฎี)

ตำแหน่งครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน สป. ๑๒ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

20m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน สป. ๑๓ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2/11/2569

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน สป. ๑๔ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน นิเทศนักศึกษาฝึกงาน นักเรียน ปวช.๓ ตัวถังและสีรถยนต์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการรายงาน การนิเทศติดตาม และ การประเมินคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยให้นักเรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ การทำกิจกรรม และการเตรียมตัว เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบแนวทางหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่ดี
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการทำแผนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m