



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๗๓๙/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิรศักดิ์ คุชฎี ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจิรศักดิ์ คุชฎี)

ตำแหน่งครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุง Kme ประจำปีเดือนกันยายน ดำเนินการปรับปรุง Kme ประจำปีเดือนกันยายน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเข้ามาดูสื่อการเรียนการสอนได้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ -
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m