



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๖๒/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี)
ตำแหน่งครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ สป. ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน รายละเอียด)
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตฯ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ สป. ๒ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เตรียมความพร้อมของสถานที่และเครื่องมือ นักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาเกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Signature