



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๕๖๖/๒๕๖๙.....

วันที่.....๓๐ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิรศักดิ์ ดุษฎี ตำแหน่งครู ประจำสาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

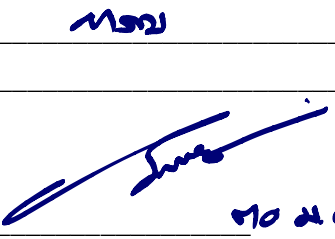
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายจิรศักดิ์ ดุษฎี)
ตำแหน่งครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

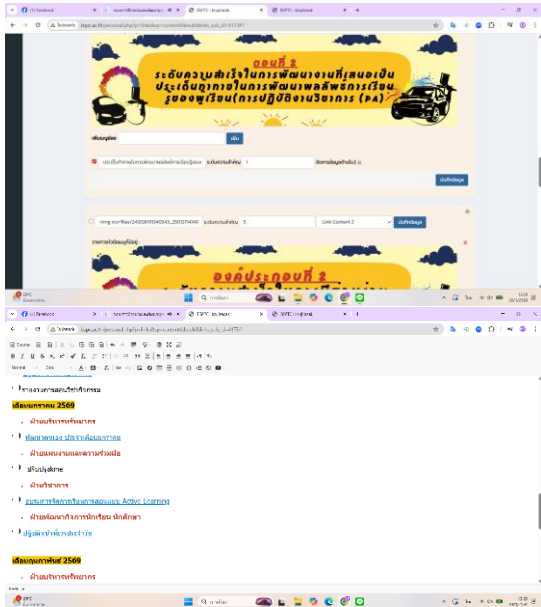
ลงชื่อ..........
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........
(นายรัชชัย ดูกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัสศักดิ์ ดุษฎี)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปรับปรุง kme ประจำเดือนมกราคม เข้าปรับปรุง kme ประจำเดือนมกราคมให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ มีฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเข้ามาดูสื่อการเรียนการสอนได้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ระบบKmeเป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”