

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30000-1201 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 2568 (สท.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์ จำนวน

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาพัก 4 คน , ลาป่วย 10 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวัฒน์ ชันธลักษณ์ (ขาดเรียน) , นางสาวกัญญารัตน์ ตัวงรัตน์ (ลากิจ) , นายคเชนทร์ ดวงปิ่น (ลากิจ) , นายณัฐพล ทอประเสริฐ (ลากิจ) , นางสาววิรินทร์รัตน์ ภักดีสุข (ลากิจ) , นายกิตติศักดิ์ หนูรุ่ง (ลาป่วย) , นางสาวฉันทชนก ดิษฐาน (ลาป่วย) , นายชิษณุพงศ์ กล้าสับการ (ลาป่วย) , นางสาวฐานิต ทองเล็ก (ลาป่วย) , นางสาวณภัทร วงษ์สวัสดิ์ (ลาป่วย) , นายธนกฤต รมศรี (ลาป่วย) , นายธนภัทร ทิพย์สุตา (ลาป่วย) , นายภัทรพล ปลอดภัย (ลาป่วย) , นายวรวุฒิ ทิพรัตน์ (ลาป่วย) , นางสาวสุชานันท์ ชุมพูนุช (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : All About Me

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้อง

3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้เหมาะสม
-

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 4 คน , ลาป่วย 10 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวัฒน์ ชันธลักษณ์ (ขาดเรียน) , นางสาวกัญญารัตน์ ตัวรัตน์ (ลากิจ) , นายคเชนทร์ ดวงปิ่น (ลากิจ) , นายณัฐพล ทอประเสริฐ (ลากิจ) , นางสาววิรินทร์รัตน์ ภัคศิสุข (ลากิจ) , นายกิตติศักดิ์ หนูรุ่ง (ลาป่วย) , นางสาวฉันทชนก ดิษฐาน (ลาป่วย) , นายชิษณุพงศ์ กล้าสับการ (ลาป่วย) , นางสาวฐานิต ทองเล็ก (ลาป่วย) , นางสาวณภัทร วงษ์สวัสดิ์ (ลาป่วย) , นายธนกฤต รมศรี (ลาป่วย) , นายธนภัทร ทิพย์สุตา (ลาป่วย) , นายภัทรพล ปลอดภัย (ลาป่วย) , นายวรวุฒิ ทิพรัตน์ (ลาป่วย) , นางสาวสุชานันท์ ชุมพูนุช (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : All About Me

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้เหมาะสม

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลาป่วย 2 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายไชยวัฒน์ พวงเหนียว (ลาป่วย) , นายวรวิทย์ ธิพันธ์ (ลาป่วย) , นายกิตติศักดิ์ หนูรุ่ง (สาย) , นางสาวฐานิต ทองเล็ก (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Hobby Activities

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้เหมาะสม
-

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายไชยวัฒน์ พวงเหนียว (ลาป่วย) , นายวรวิทย์ ทิพรัตน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Hobby Activities

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้เหมาะสม
-

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
2. สามารถฟังและพูดสื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญารัตน์ ตัวงรัตน์ (ลาป่วย) , นายวรวิทย์ ทิพรัตน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Asking for and Giving Directions

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้เหมาะสม
-

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
2. สามารถฟังและพูดสื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญารัตน์ ตัวงรัตน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Asking for and Giving Directions

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้เหมาะสม
-

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลาป่วย 3 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเจษฎาภรณ์ เป้าทิพย์ (ลาป่วย) , นางสาววิลาสินี ไพศาลี (ลาป่วย) , นางสาวศิริเมธอร ดีพันธ์ (ลาป่วย) , นายกิตติศักดิ์ หนูรุ่ง (สาย) , นายชิษณุพงศ์ กล้าสีบการ (สาย) , นายณัฐวัฒน์ ชันธลักษณ์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Making a Phone Call

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์
-

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 41 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเตวิน จันทรปุรง (ลากิจ) , นายเจษฎาภรณ์ เบ้าทิพย์ (ลาป่วย) , นางสาววิลาสินี ไพศาลี (ลาป่วย) , นางสาวศิริเร มอร์ ดีพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Making a Phone Call

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์
-

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 41 คน ลากิจ 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้องเหมาะสม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเตวิน จันทรปุรง (ลากิจ) , นายธนภัทร ทิพย์สุตา (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Posting to Social Medias

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญของการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้เหมาะสม
-

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 41 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้องเหมาะสม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเตวิน จันทรปรง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Posting to Social Medias

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญของการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้เหมาะสม
-

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 41 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้องเหมาะสม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเตวิน จันทรปรง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Posting to Social Medias

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญของการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้เหมาะสม
-

วันที่ 5 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 41 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค 1/2568

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐพล ทอประเสริฐ (สาย) ,

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)

18 สิงหาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....