

APPLICATION

# UNIT 9

## Form filling.

By Teacher Namtan



## หัวข้อเรื่อง (Topics)



9.1 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพช่างอุตสาหกรรม(Industrial occupations)

9.2 คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

9.3 การถามบุคคลเกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่ทำ

9.4 วิธีการกรอกแบบฟอร์ม (Form filling)

## 9.1 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพช่างอุตสาหกรรม(Industrial occupations)

### Occupations

a welder	ช่างเชื่อม
a computer serviceman	ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์
a car mechanic	ช่างยนต์
a lathe operator	ช่างกลึง
a draft man	ช่างเขียนแบบ
a carpenter	ช่างไม้
a technician	ช่างเทคนิค
a plumber	ช่างประปา
a construction worker	ช่างก่อสร้าง
a foreman	ผู้ควบคุมงาน
an electrician	ช่างไฟฟ้า

## Occupations

an electronic technician

ช่างอิเล็กทรอนิกส์

an engineer

วิศวกร

an assembly line worker

ช่างประกอบชิ้นส่วน

an air-conditioner serviceman

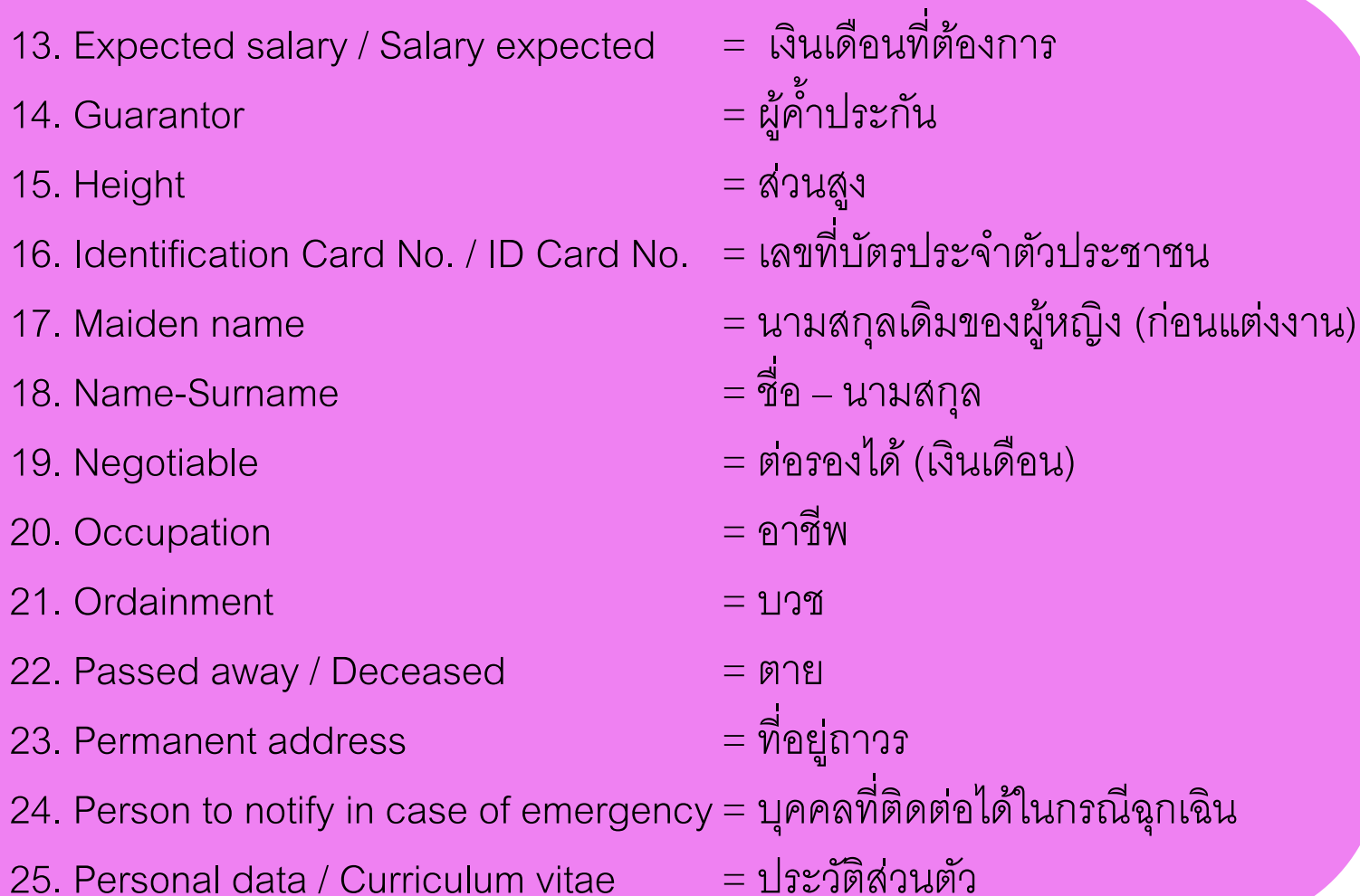
ช่างเครื่องปรับอากาศ

an architect

สถาปนิก

## 9.2 คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Age                       | = อายุผู้                 |
| 2. Applicant / Candidate     | = สมัครงาน                |
| 3. Applicant name /          | = ชื่อผู้สมัคร            |
| 4. Applicant signature       | = ลายเซ็น                 |
| 5. Citizenship / Nationality | = พลเมือง / สัญชาติ       |
| 6. Color of eyes             | = สีตา                    |
| 7. Color of hair             | = สีผม                    |
| 8. Complexion                | = สีผิว                   |
| 9. Confidential              | = ความลับ                 |
| 10. Date of Birth            | = วัน เดือน ปีเกิด        |
| 11. Dependents               | = ผู้ที่อยู่ในความอุปการะ |
| 12. Domicile                 | = ภูมิลำเนา               |

- 
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 13. Expected salary / Salary expected     | = เงินเดือนที่ต้องการ                 |
| 14. Guarantor                             | = ผู้ค้ำประกัน                        |
| 15. Height                                | = ส่วนสูง                             |
| 16. Identification Card No. / ID Card No. | = เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน           |
| 17. Maiden name                           | = นามสกุลเดิมของผู้หญิง (ก่อนแต่งงาน) |
| 18. Name-Surname                          | = ชื่อ – นามสกุล                      |
| 19. Negotiable                            | = ต่อรองได้ (เงินเดือน)               |
| 20. Occupation                            | = อาชีพ                               |
| 21. Ordainment                            | = บวช                                 |
| 22. Passed away / Deceased                | = ตาย                                 |
| 23. Permanent address                     | = ที่อยู่ถาวร                         |
| 24. Person to notify in case of emergency | = บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน      |
| 25. Personal data / Curriculum vitae      | = ประวัติส่วนตัว                      |

### 9.3 การถามบุคคลเกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่ทำ

#### **Asking someone about job** มักใช้คำถามต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| 1. What do you do?                              | - I 'm an engineer.                              |
| 2. Who do you work for?                         | - I work for Toyota Thailand.                    |
| 3. What time do you start/finish work?          | - I start to work at 8 a.m. and finish at 5 p.m. |
| 4. Do you work on weekend?                      | - Yes, I do./No, I don't.                        |
| 5. How many hours do you have to work<br>a day? | - Eight hours.                                   |
| 6. Which department are you in?                 | - I'm in production department.                  |
| 7. What's your position?                        | - I'm a foreman.                                 |
| 8. How do you go to work?                       | - By motorbike.                                  |
| 9. Do you like your job?                        | - Yes, I do./No, I don't.                        |
| 10. What do your job involve?                   | - Servicing machines.                            |

## Describing jobs

Subject	a/an	job
I	am	an electrician.
He	is	a computer serviceman.

Subject	verb infinitive	for	company/employer
I	work	for	Toyota Thailand.
She	works	for	Thai Air Asia.

Subject	verb infinitive	in	department
I	work	in	marketing department.
We	work	in	sales department.



**Tell about jobs**

**Example :**



**I am an electrician.**

**I work for G.E. Electric Company.**

**I work in servicing department.**

**I repair electrical equipments.**

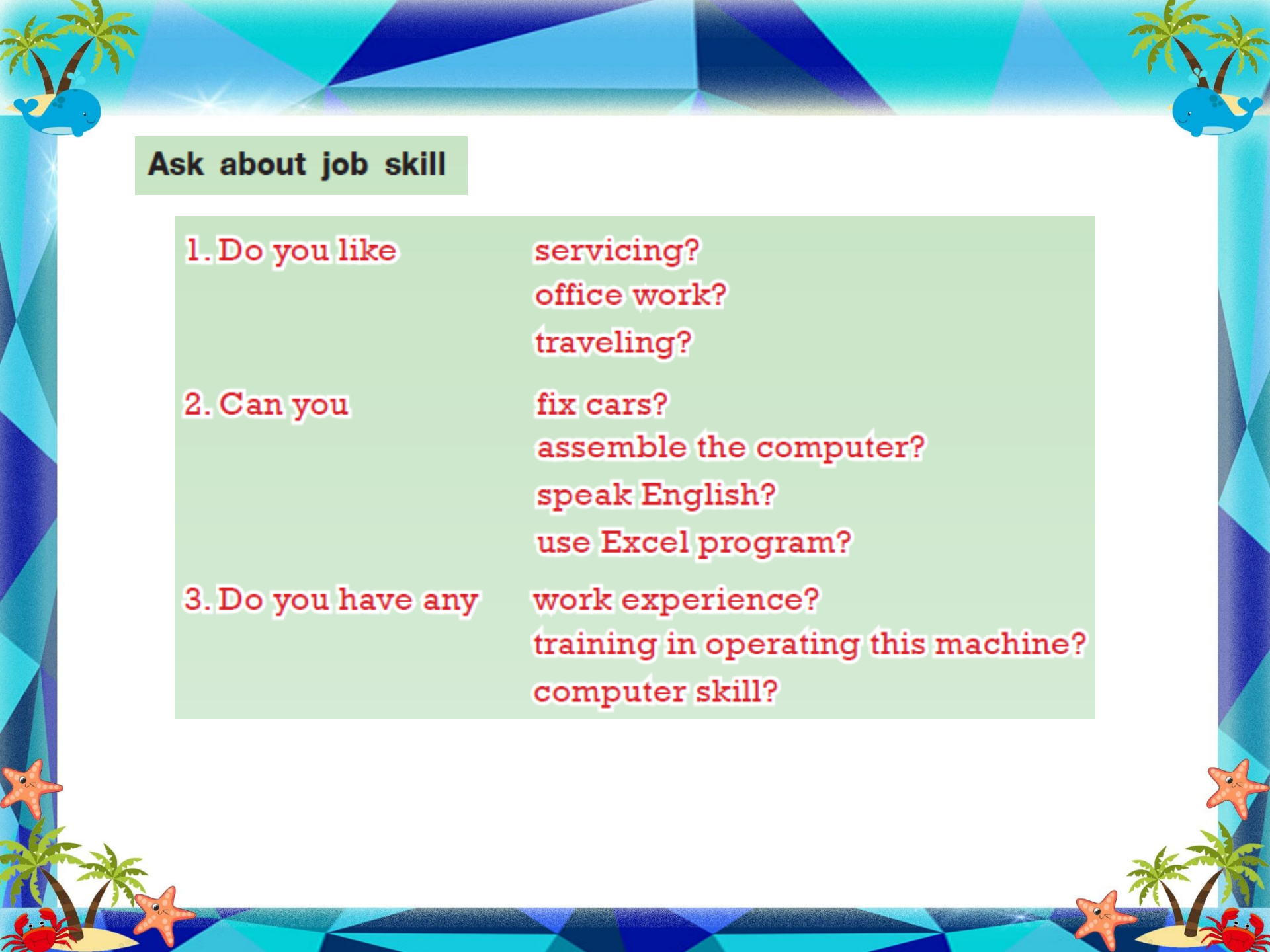
**I start to work at 8 a.m.**

**I work eight hours a day.**

**I go to work by bus.**

**I like my job very much.**





## Ask about job skill

1. Do you like

servicing?  
office work?  
traveling?

2. Can you

fix cars?  
assemble the computer?  
speak English?  
use Excel program?

3. Do you have any

work experience?  
training in operating this machine?  
computer skill?

## Form filling (การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มหรือแบบกรอกข้อมูล)

เป็นการให้ข้อมูลของผู้กรอกโดยการเติมข้อมูลลงในช่องว่าง โดยผู้กรอกปฏิบัติตามคำแนะนำในแบบฟอร์มนั้น ซึ่งแต่ละแบบฟอร์มมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน

รูปแบบการกรอกข้อมูล ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. Introduction อยู่บนสุดของแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ชื่อแบบฟอร์มที่บอกวัตถุประสงค์ของแบบฟอร์มนั้น บริษัทหรือหน่วยงานเจ้าของแบบฟอร์ม วันเดือนปีที่กรอกข้อมูล
2. Filling details รายละเอียดของแบบฟอร์มซึ่งผู้กรอกต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์
3. Last details ส่วนท้ายสุดของแบบฟอร์ม จะอยู่ด้านล่างของแบบฟอร์มให้ผู้กรอกข้อมูลหัวหน้าหรือผู้เกี่ยวข้องลงนาม

## ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. อ่านแบบฟอร์มที่จะกรอกข้อมูลและคำแนะนำในการกรอกข้อมูลให้เข้าใจ
2. กรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมายลงในช่องที่กำหนดให้ เขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน เป็นระเบียบ กรอกข้อความให้สมบูรณ์ หากไม่มีข้อความกรอกให้เขียน **NIA (No Information Applicable)**
3. อ่านทบทวนข้อความที่กรอกอย่างละเอียดอีกครั้งก่อนลงนาม

คำหรือข้อความที่มักใช้ในการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มชนิดต่าง ๆ

Vocabulary	Meaning	
- First name	Your name	ชื่อแรก/ชื่อตัว
- Surname/Last name	Your family name	นามสกุล
- Age		อายุ
- Sex/Gender		เพศ
		- Male = เพศชาย
		- Female = เพศหญิง
- Marital status		สถานภาพการสมรส
		- single = โสด
		- married = สมรส
		- divorced = หย่าร้าง
		- widow = เป็นหม้าย
		- separated = แยกกันอยู่
- Date of birth(DOB)	Date when you were born.	วัน เดือน ปีเกิด
- Date	date when you fill in the form.	วันที่กรอกข้อมูล

- Address		ที่อยู่ - Permanent = ที่อยู่ถาวร/ในสำเนาทะเบียนบ้าน - Temporary = ที่อยู่ปัจจุบัน
- Nationality		สัญชาติ
- Identification card (I.D.)		เลขที่ในบัตรประชาชน
- Issued by		ออกโดย
- Date of issue/ issue date	Date when your I.D.is issued.	ออกให้เมื่อ
- Date of Expired/ Expire date	Date when your I.D. card is at the end.	วันหมดอายุ
- Religion		ศาสนา เช่น - Buddhist = ศาสนาพุทธ - Islam = ศาสนาอิสลาม
- Occupation	Work/job you do for your living.	อาชีพ

#### 9.4 วิธีการกรอกแบบฟอร์ม (Form filling)

### CHAIYO ELECTRIC COMPANY APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Position applied for \_\_\_\_\_ Salary expected \_\_\_\_\_

Full name \_\_\_\_\_ Sex \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_

Present Address \_\_\_\_\_

Telephone \_\_\_\_\_ Mobile phone \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_ Place of birth \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_ Race \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_

ID Card No. \_\_\_\_\_ Income Tax Card No. \_\_\_\_\_

Marital Status

☐ Single

☐ Married

☐ Widowed

☐ Divorced

☐ Separated

Exempted from military ☐ Yes ☐ No

Education Background

รูปที่ 9.1 แบบฟอร์ม CHAIYO ELECTRIC COMPANY

Extra Activities \_\_\_\_\_

The language you can speak ☐ English ☐ Chinese ☐ Widowed  
☐ others

The language you can write ☐ English ☐ Chinese ☐ Widowed  
☐ others

Applicant signature \_\_\_\_\_  
(.....)

## RESUME

Name : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone : \_\_\_\_\_

Mobile phone : \_\_\_\_\_

### **Personal Data**

Age : \_\_\_\_\_ Sex : \_\_\_\_\_

Date of birth : \_\_\_\_\_

Place of birth : \_\_\_\_\_ Nationality : \_\_\_\_\_

Marital Status : \_\_\_\_\_ Religion : \_\_\_\_\_

### **Education**

\_\_\_\_\_

รูปที่ 9.2 แบบฟอร์ม RESUME

## HEALTH INSURANCE

Name \_\_\_\_\_ Surname \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_

Weight \_\_\_\_\_ Height \_\_\_\_\_

Marital status

\_\_\_\_\_ married \_\_\_\_\_ single \_\_\_\_\_ others

Address \_\_\_\_\_

Occupation \_\_\_\_\_

Do you have other health insurance? ☐ Yes ☐ No

If "Yes" please give details

Have you ever had any surgical operations? ☐ Yes ☐ No

If "Yes" please give details

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

รูปที่ 9.3 แบบฟอร์ม HEALTH INSURANCE

## SAKSIT COMPANY

Position applied for \_\_\_\_\_ Salary expected \_\_\_\_\_

Full name \_\_\_\_\_ Sex \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_

Present Address \_\_\_\_\_

Telephone \_\_\_\_\_ Mobile phone \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_ Place of birth \_\_\_\_\_

Nationality \_\_\_\_\_ Race \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_

ID Card No. \_\_\_\_\_ Income Tax Card No. \_\_\_\_\_

Education	Institute	from	to	Qualification	Major Subject
- Primary school					
- Secondary school					
- College					
- University					

Applicant signature \_\_\_\_\_

รูปที่ 9.4 แบบฟอร์ม SAKSIT COMPANY



## **“WORLD BANK CREDIT APPLICATION**

**PLEASE USE BLOCK LETTERS**

Name \_\_\_\_\_ Surname \_\_\_\_\_

☐ male ☐ female Marital Status \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

City/Province \_\_\_\_\_ Post Code \_\_\_\_\_

I.D. Card No. \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_ Mobile phone \_\_\_\_\_

Fax No. \_\_\_\_\_ E-mail Address \_\_\_\_\_

Employer \_\_\_\_\_

Business Address \_\_\_\_\_

City/Province \_\_\_\_\_ Post Code \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

รูปที่ 9.5 แบบฟอร์ม WORLD BANK CREDIT APPLICATION