



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๘๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายในปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

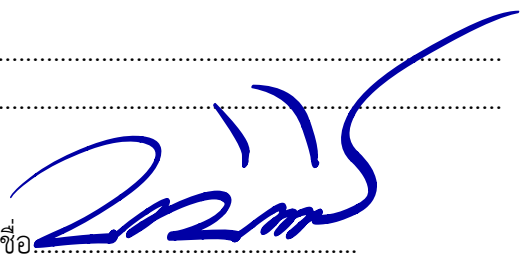
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา


ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๘๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา และได้แสดงความสามารถด้านกีฬา
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตู ทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา เดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการแข่งขันทักษะพื้นฐานของแผนกสามัญสัมพันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการฯ และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ แสดงความสามารถในการแข่งขันทักษะฯ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋ สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออก สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๒๘๐/๒๕๖๔ เรื่องอนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาได้รับแนวทางและนโยบายในการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่ายในจังหวัด เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาจะได้รับโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจ และลดความเสี่ยงต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประสานงาน การวางแผน สร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยปลูกต้นไม้ข้างสระน้ำบริเวณโดมมงคลวิถี
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตฯ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้ร่มรื่น สะอาด และน่าอยู่ยิ่งขึ้น
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
ภาพประกอบการ	 The image is a collage from a school newsletter. At the top, it features the school's logo and name in Thai and English, along with the date 'September 2, 2026'. Below this, there's a section titled 'โครงการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม' (Project to enhance attitude in environmental conservation, protection, and development). This section includes two photos: one of a group of people standing in front of a building, and another of people planting trees. Below the photos is a paragraph in Thai and English describing the event. The English text reads: 'Wednesday, September 2, 2026, Mr. Nimit Sriyaphai, Director of Bangsaphan Technical College assigned Lieutenant Chayanon Sai Nak, The supervisor of the administrative Supervisor; Participated in the Environmental Conservation and Attitude Enhancement Project organized by the Electronics Vocational Club, at Bangsaphan Technical College.' At the bottom, there are three small photos showing people engaged in tree-planting activities. A QR code and contact information are also present at the very bottom.



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋ สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออก สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๗) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออก สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 

