



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๘๘๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย 

ลงชื่อ 
(นายรัชชัย ดุกลสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ได้ผ่านเกณฑ์หลักสูตรออนไลน์ การให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาครูยุคใหม่ (๖ ชั่วโมง) โดย มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการให้คำปรึกษาที่ดีจากครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษาได้หาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดี และทันสมัย ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นที่ปรึกษาที่ดี เป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาแนวทางการแก้ไขต่อผู้อื่น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย ของสถานศึกษา รวมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่สะดุดจากปัญหาด้านการจัดการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๔.๐๘ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมทำบุญพิธียกช่อฟ้าอุโบสถและทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดทุ่งกระต่ายทอง ตำบลพงศัประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการให้และการเกื้อกูลสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็น ศูนย์กลางเชื่อมโยงชุมชนและศาสนาส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม ในรั้วสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ปลูกฝังจิตสำนึกความกตัญญูและการมีจิตสาธารณะเรียนรู้คุณค่ามรดกทาง วัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมไทยพัฒนาจิตใจให้มีความพร้อมในการเรียนรู้และเติบโต อย่างมีคุณภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความสามัคคีและสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มผู้ร่วมงานยกระดับจิตใจให้มีความสุขและ ความภาคภูมิใจในวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสังคม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.