



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๕๐/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานใน เดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

.....


.....

ลงชื่อ..........

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ..........

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

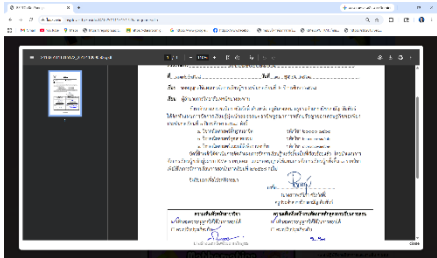
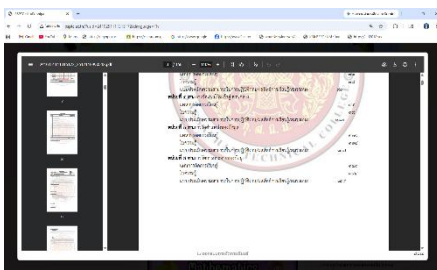
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>ปรับปรุงข้อมูลใน KMe เดือนเมษายน ๒๕๖๙</b> ปรับปรุงข้อมูลด้านต่าง ๆ ในระบบ KMe เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
	<b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*(Handwritten signature)*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>ปรับปรุงข้อมูลใน KMe เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</b> ปรับปรุงข้อมูลด้านต่าง ๆ ในระบบ KMe เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  <b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Handwritten signature*