



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๐๑๐/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา
สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

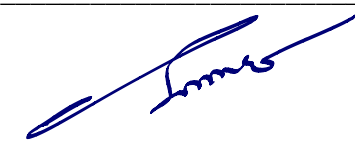
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ลงชื่อ



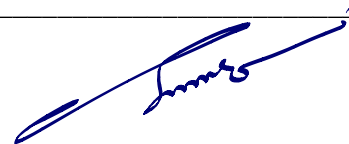
(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๘ เมษายน - ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลศพ คุณแม่ทวี ทิวโพธิ์พุ่ม
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการมีน้ำใจ เสียสละทรัพย์ร่วมบำเพ็ญกุศลศพและการสืบทอด วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของสังคมไทย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ผู้ปกครอง และชุมชน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

June 5

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๒ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ภาพประกอบการ	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ร่วมต้อนรับนางสาวดารุณี น้อยแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรมีความคล่องตัว และวิทยาลัยมีบุคลากรขับเคลื่อนนโยบาย ยุกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ภาระงานสอนและงานสนับสนุนการสอนได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติดี และประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
หัวข้อ	รับเกียรติบัตรครูดีมากร่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๔/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลการตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่นำนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำนักศึกษา แผนกออิเล็คทรอนิกส์ ระดับชั้น ปวส.๒ ห้อง ๑ และ ห้อง ๒ เข้าตรวจสอบคุณภาพ
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

