



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๐๘๖/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายในปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

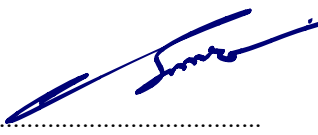
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

- เติ๋น โปรดทราบ

ลงชื่อ..........
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นรพ


ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างความสัมพันธ์อันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมพร้อมและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความสัมพันธ์อันระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ	

[Handwritten signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมของห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เตรียมความพร้อมของห้องเรียน ๑๓๒ ทำความสะอาดห้องเรียนให้มีความ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยมีห้องเรียนที่สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนในห้องเรียนที่สะอาดเรียบร้อย มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๒ ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนของนักเรียนช่างกลโรงงาน ชั้น ปวช.๒/๑-๒ โดยการตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือ ปากกา แจ้จุกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน และตรวจความเรียบร้อย ก่อนกลับบ้าน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยมีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย มีความพร้อมก่อนเข้า ห้องเรียนและมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๓๒ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับห้องสอบรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๔๐๑ ของนักเรียน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ให้ดำเนินไปด้วยเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินการจัดการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของนักเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิชาคณิตศาสตร์ พื้นฐานอาชีพ
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบงานวัดและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ รูป)	

