



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๘๐๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือน มกราคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ Pompu ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประทีป
(นายประทีป พิเศษชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

กตาว

ลงชื่อ นิมิตร
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องทองมงคล เวลา ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจง และติดตามความคืบหน้าของงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การอนุมัติผลการเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้รับความเป็นธรรมและเกิดความมั่นใจในระบบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิชาการ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

