



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๘๔๖/๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญ  
สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคมของฝ่าย  
บริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/  
ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุม
<b>วัน/เดือน/ปี เวลา</b>	๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมอนุมัติผลการเรียน ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (Block Course สัปดาห์ที่ ๑๓ - ๑๘)
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การประชุมอนุมัติผลการเรียน ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><b>๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> นักเรียน นักศึกษา รับทราบผลการเรียน แก้ไขผลการเรียนตามวัน เวลา ที่งาน วัดผลประเมินผลกำหนด</p>
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๓/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
<b>วัน/เดือน/ปี เวลา</b>	๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b> ฝึกซ้อมพิธีการ ขั้นตอนการรับใบประกาศนียบัตรของนักเรียน นักศึกษา จัดลำดับที่นั่งให้นักเรียน นักศึกษาตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น <b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ประสานความร่วมมือกับครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*2/3*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
<b>วัน/เดือน/ปี เวลา</b>	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓</b> เข้าร่วมการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของงานในฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานบรรลุตามวัตถุประสงค์ <b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> รับทราบผลการดำเนินงานของงานในฝ่ายต่าง ๆ มีแนวทางการพัฒนางานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	 



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๖๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
<b>วัน/เดือน/ปี เวลา</b>	๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<b>การอบรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b> เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเขียนรายงานการวิจัยบทที่ ๓-๕ และเขียนบทความทางวิชาการ
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ <b>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> รับทราบแนวทาง ขั้นตอนการเขียนรายงานการวิจัย บทที่ ๓-๕ และการเขียนบทความทางวิชาการ
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	 

