

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมแข่งขันกีฬาสี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วัน พุธ ที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบารายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการจราจร เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วัน พุธ ที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น. และ ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบารายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าโรงเรียนและเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๗ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการตัดสิน มีหน้าที่ให้คะแนนการเตรียมความพร้อมก่อนวันกีฬาสี เติมนตรวจดูความเรียบร้อย ความพร้อมของแต่ละสี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษาดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ๑. การฝึกงานของนักศึกษา ๒. การมาสาย การขาดกิจกรรมหน้าเสาธง
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน</p>
ภาพประกอบการ	