



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๕๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย **วิชาการ**

- ปณิศา ปรอดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

นรม

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๗) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๓๒ เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๘) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๓๒ เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๙) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๓๒ เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๐) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๓๒ เวลา ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การเรียนก่อนเข้า ชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ตรวจระเบียบผู้เรียน ความเรียบร้อย ความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โดมมงคงวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉากสำหรับจัดเวทีให้สวยงามพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ๒. ร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา และได้แสดงความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”