



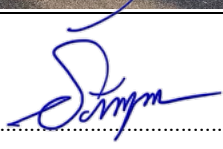
รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออกวิทยาลัยฯ<br>ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๗)                                                                                                                                                                                                                               |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก<br>วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘                                                                                                                                                                      |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.<br>ณ ประตูทางออกวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย<br>ตามคำสั่ง ฯ   | กำกับ ดูแลพฤติกรรม ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการจราจร เวลาเลิกเรียน<br>ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br>การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุ<br>ตามวัตถุประสงค์<br><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br>นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br>ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา<br>และนักเรียน นักศึกษา |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



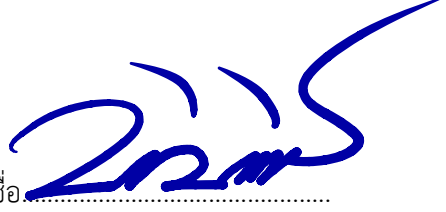
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
วันที่รายงาน ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง  
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์  
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี..........  
(ชฎานนท์ สายนาคร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
วันที่.....๕...../.....๒๕...../.....๒๕.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๒๓.....  
ลงชื่อ..........  
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
วันที่.....๕...../.....๒๕...../.....๒๕.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”