



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑๘)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษาในการมาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาววิติยา อินทนู)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

”เรียนดี มีคุณธรรม”