รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑๕)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษาในการมาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา** กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ **๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ** ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๘ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ .....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่...../...../.....	**ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน** ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

"เรียนดี มีความสุข"